

मैन्युयल क्र.०३

पाणीपुरवठा जलनिःसारण विभाग --अधिकारी कर्मचारी तपशील

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	आदेश क्र.	कामाचे स्वरूप
१	मुख्य अभियंता (विभाग प्रमुख - पाणीपुरवठा)	श्री. ओंभासे प्रमोद सुधाकर, मुख्यअभियंता	१	साप्रवि/२/कावि/५७७/२४ दि.११/०९/२०२४ रुजू दि.११/०९/२०२४	१. अंदाजपत्रकातील क अंतर्गत पाणीपुरवठा मुख्य गुरुत्व नलिका आणि पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे तसेच संपवेल व ई.एस.आर. ची कामे २. अंदाजपत्रकातील JnNURM अंतर्गत मुख्य गुरुत्व नलिका आणि पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे तसेच संपवेल व ई.एस.आर. ची कामे ३. पवना धरण ते निगडी थेट पाईपलाईन योजनेची कामे. ४. स्थापत्य मुख्य कार्यालयातील JnNURM व व्हिजन अंतर्गत रस्त्याच्य कामामधील मु गुरुत्व नलिका पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे. जलशुद्धिकरण केंद्र , से. २३ विद्युत या विभागाचे नियंत्रण.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	आदेश क्र.	कामाचे स्वरूप
२	कार्यकारी अभियंता	सुर्यवंशी अजय दिनकर	१	प्रशा/२/कावि/७४९/२०२० दि.०२/०५/२०२०	अ,ब,ड, ग, ह (भाग) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरणव्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी
३	कार्यकारी अभियंता	श्री. भोसले विजयसिंह हेमराज	१	साप्रवि/२/कावि/४११/२०२४, दि.१८/०७/२०२४	क,इ, ह (भाग) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरण व्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी
४	कार्यकारी अभियंता	श्री. श्री.पाटील दिपक ज्ञानेश्वर	१	प्रशा/२/कावि/५६५/२०२२ दि. ०६/०७/२०२२ रुजू दि. ०६/०७/२०२२	पाणीपुरवठा प्रकल्प विषयक सर्व कामकाज २४x७, भामा आसखेड प्रकल्प इ. विषयक संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण
५	कार्यकारी अभियंता	सोनवणे विजय पुंडलिक	१	साप्रवि/२/कावि३०६/२०२४, दि.१०/०६/२०२४	ब,ड,ग,ह) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरणव्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी
६	कार्यकारी अभियंता	श्री. श्री.बरीदे महेश वसंत		साप्रवि/२/कावि६९३/२०२४, दि.१०/१०/२०२४	अ,फ) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरणव्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी

जलनिःसारण विभाग

१	मुख्य अभियंता / सह शहर अभियंता (जलनिःसारण)	श्री.कुलकर्णी संजय नारायण	१	प्रशा/२/कावि/१८/२०२३. दिं १७/०२/२०२३. रुजु.दि.१७/०२/२३	जलनिःसारण विषयक सर्व कामकाजावर अ ते ह प्रभागांचे विभागप्रमुख म्हणून नियंत्रण
२	कार्यकारी. अभियंता	श्री. जावळे कुंडलिक राजेंद्र	१	साप्रवि/२/कावि/१०३४ /२०२२ दि. ३०/१२/२०२२. रुजु.दि. ०१/११/२०२३	अ, फ प्रभाग जलनिःसारण बाबतमा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे..जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडून करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व वीलमंजूरी देणे प्रभाग स्तरावरील .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत माहिती .परवानगी देणे ,दाखले चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.

३	कार्यकारी अभियंता	श्री.जावरानी मनोहर टेकचंद.	१	साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-१/०६/२०२३ रुजु दि.१२/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/२०२३, दि. ०७/०७/२०२३	ब, प्रभाग जलनिःसारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.
४	कार्यकारी अभियंता	श्री. कोल्हे लक्ष्मीकांत पंढरीनाथ	१	प्रशा/२/कावि/४६१/२०२३ दिं २५/०७/२०२३. रुजु दिनांक - २६/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३ दिनांक - १८/०७/२०२४	क व ई प्रभाग जलनिःसारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.

५	कार्यकारी अभियंता	श्री. ओहोळ विनय भाऊसाहेब	१	<p>साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-९/०६/२०२३ रजु दिनांक - ०९/०६/२०२३</p> <p>पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३</p>	<p>ड व ह प्रभाग जलनिःसारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.</p>
६	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती. मोमीन झाहिरा ईस्माईल	१	<p>साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-९/०६/२०२३ रजु दिनांक - १२/०६/२०२३</p> <p>पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३</p>	<p>ग प्रभाग जलनिःसारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीलमंजूरी देणे प्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.</p>

७	उप अभियंता	श्री.डुंबरे राजेंद्र वसंतराव	२	साप्रवि/२/कावि/३९४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	आय.एस.ओ. ९००१-२००८ अंतर्गत समन्वयक अधिकारी म्हणुन काम करणे "क" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडुन करुन घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे अभियंता कार्यकारी .दाखले देणे यांच्य़ा मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणेमाहिती अधिकार . चे जलनि २००५:सारण विषयक जन माहिती अधिकारी
८	उप अभियंता	श्री.डुंबरे राजेंद्र वसंतराव	२	साप्रवि/२/कावि/३९४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ड" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडुन करुन घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाया - .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या र्भात आवश्यक पत्रव्यवहार संद नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे

					यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज माहिती अधिकार करणे २००५ चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
९	उप अभियंता	श्री. दामू विठ्ठल तापकिर	२	प्रशा/२/कावि/१०३४/२०२२ २ दि. ३०/१२/२०२२ रुजु दि. ३०/१२/२२ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"फ" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाऱ्या - .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे नेज कनेक्शनच्या परवानगी व ड्रे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज .करणेमाहिती अधिकार २००५ चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
१०	उप अभियंता	श्री. सुधीर किसन मोरे	२	साप्रवि/२/कावि/३९४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"अ" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाऱ्या - .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे

					नगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या परवा संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
११	उप अभियंता	श्री. दिक्षित अमित अनंता	२	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रजु दिनांक - १/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ड" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडुन करुन घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .राहणे उपस्थित परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी

१२	उप अभियंता	श्री.दिपक रामदास करपे	२	प्रशा २/कावि/५८८/२२ दि.१४/०७/२०२२ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ब" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडुन करुन घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ
----	------------	-----------------------	---	--	--

					<p>या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी</p>
--	--	--	--	--	--

१३	उप अभियंता	श्री. शेख अब्दुल कय्युम शोएब...	२	<p>साप्रश/२/कावि/१५५/२०२२,दि.०२/१२/२०२२</p> <p>पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३</p>	<p>"ह" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडुन करुन घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे नेज कनेक्शनच्या परवानगी व ड्रे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी</p>
----	------------	---------------------------------	---	--	--

१४	उप अभियंता	श्री. पवार दिग्विजय दिनकरराव	२	पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	<p>"ग" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे .</p> <p>प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी</p>
----	---------------	---------------------------------	---	--	--

१५	उप अभियंता	श्री. पाटील दिपक ज्ञानेश्वर	२	साप्रवि/१/कावि/१३१/२०२३ दिनांक-१७/०२/२०२३ रजु दिनांक - २०/०२/२०२३	भामा आसखेड प्रकल्प विषयक कामकाज
१६	लेखाधिका री (पदभार)	श्री. कोरके सुनिल लक्ष्मण	३	साप्रवि/०४/कावि/३४०/२०२३ दिनांक - ०९/०५/२०२३ रजु दिनांक-१०/०५/२०२३	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण, भुगयो (विद्युत) विभागाकडील , सेक्टर २३ विद्युत सेक्टर २३ अर्तगत मनपा निधी व शासकीय योजना जे.एन.एन. यु.आर. एम. प्रोजेक्ट

					वीभागाचे निविदा विषयक सर्व कामकाज . ए.जी. ऑडीट , स्थानिक लेखा परिक्षण व वेळोवेळी होणारे शासनाचे लेखापरीक्षण व वेळोवेळी होणारे शासनाचे लेखापरीक्षण बाबत सर्व कामकाज तसेच निविदा विषयक कामकाज करणारे लिपीक श्री. सनी कदम, व श्री. जाधव विनोद शंकर व श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम यांचेकडील आर्थिक बाबी विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
१७	कार्यालय अधिक्षक	श्री.चेरेकर महादेव दत्तात्रय	३	साप्रवि/४/कावि/१४७५/२०२४ दिनांक-१०/१०/२०२४ रजु दिनांक - १०/१०/२०२४	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण मुख्य कार्यालयीन सर्व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे .
१८	उप लेखापाल	श्रीमती. चव्हाण शुभांगी शशिकांत	३	प्रशा/४/कावि/१११०/२०२१ दि.०९/०८/२०२१ रजु दि.११/०८/२१	जलनिःसारण,भुगयो(विद्युत) विभागाकडील , अर्तगत मनपा निधी व शासकीय योजना जे.एन.एन. यु.आर. एम. प्रोजेक्ट वीभागाचे निविदा विषयक सर्व कामकाज . ए.जी. ऑडीट , स्थानिक लेखा परिक्षण व मनपाचे लेखापरीक्षण व वेळोवेळी होणारे शासनाचे लेखापरीक्षण बाबत सर्व कामकाज तसेच निविदा विषयक कामकाज करणारे लिपीक लिपीक श्री. सनी कदम, व श्री. जाधव विनोद शंकर व श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे श्रीमती डोणकर अपूर्वा यांचेकडील आर्थिक बाबी विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
१९	कनिष्ठ अभियंता	श्री. स्वामीजंगम गुरुबसवेशेवर दिगंबर	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१. दिं १९/०७/२०२१. रजु.दि.२०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	अ-प्रभाग येथील प्रभाग क्र. १४ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२०	कनिष्ठ अभियंता	श्री. फड किरण देविदास.	३	साप्रवि/३/कावि/३३५/२०२४ दिनांक-२३/०१/२०२४ रजु दि. २९/०१/२०२४	अ-प्रभाग वार्ड क्र १५ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२१	कनिष्ठ अभियंता	श्री. खोत संदिप हनुमंतराव	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रजु दिनांक - ३०/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	अ-प्रभाग वार्ड क्र १० व १९ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. संकपाळ प्रसाद लक्ष्मण	३	साप्रवि/३/कावि/३४९/२०२४ दिनांक-३०/०१/२०२४ रजु दि. ३०/०१/२०२४	ब -प्रभाग वार्ड क्र २२ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सुलाने योगेश देवसिंग		साप्रवि/३/कावि/१०७९/२०२४ दिनांक-२३/०७/२०२४	ब -प्रभाग वार्ड क्र. १८ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण

				रुजू दि. २३/०७/२०२४	कामकाज पाहणे...
	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. कदम वर्षा सागर	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१. दिं १९/०७/२०२१. रुजू.दि. २०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ब -प्रभाग वार्ड क्र. १७ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...
२४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. दाढे अभिजित गजानन	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ब -प्रभाग वार्ड क्र १६ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२५	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती दळवी रचना विशाल	३	साप्रवि/३/कावि/१२४६/२०२२ दिनांक-१५/१२/२०२२ रुजू दिनांक - १६/१२/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	क-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...
२६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. लोहकरे संदिप जिवन	३	साप्रवि/३/कावि/८९३/२०२३ दिनांक-०७/०७/२०२३ रुजू दिनांक - १०/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	क-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ८ व ९ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२७	कनिष्ठ अभियंता	श्री.खाडे विनायक प्रभाकर	३	साप्रवि/३/कावि/३२७/२०२४ दिनांक-२५/०१/२०२४ रुजू दि. २५/०१/२०२४	क-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ६, चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२८	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पाडवी संदिप गोपाळ	३	प्रशा/३/कावि/२१०/१९ दि. १२/०२/१९ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड -प्रभाग वार्ड क्र २५ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...

५२	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	श्री. जगताप मनोहर यादव	३	साप्रवि/३/कावि/८८४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ३/०७/२०२३	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण विभाग मुख्य कार्यालयातील सर्व संगणक विषयक कामकाज पाहणे
५३	मुख्य लिपीक	श्रीमती. चासकर संपदा आनंद	३	साप्रवि/४/कावि/५०५/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ०३/०७/२०२३	स्टेशनरी टेलिफोनबील इ.वाहन दुरुस्ती ,वाहन इंधनबीले,स्टेशनरी व जंगम मालमत्ता विषयक कामकाज ,डेड ,स्टॉक रजिस्टर.,स्थायि अग्नीमधन संबंधी कामकाज.I.S.O विषयी कामकाज पाहणे गोपनीय अहवाल ,ध्वजदिन संपुर्ण कामकाज, ऑडीट विषयक सर्व कामकाज
५४	लिपिक	श्री.कदम सनी दिलीप	३	प्रशा/४/कावि/१०३०/२०२१ दि. २२/०७/२०२१ रुजू दि. २३/०७/२१	जलनिःसारण, विभागाकडील निविदा विषयक जाहिराती विषयक संपुर्ण कामकाज करणे, JNNURM विषयक कामकाजकरणे

५५	आरेखक	श्रीम.मोरे संजिवनी प्रदिप	३	प्रशा/३/कावि/११२२/२०१८ दि.५/११/२०१८	प्लंबिंग वियषक सर्व कामकाज
५६	लिपिक	श्रीम. चौगले ज्योती महेश	३	साप्रवि/४/कावि/५११/२०२४ दिनांक-१२/०२/२०२४ रुजू दिनांक - १२/०२/२०२४	आवक व जावक कामकाज दररोज मेल पाहुन संबंधितास प्रत देणे, १७ मॅन्युअल व ६० अ ची माहीती अद्यायावत ठेवणे, माहीती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार पैसे भरून घेणे, आवक-जावक गोषवारा कार्यविवरण एकत्रित गोषवारा करणे. स्टेशनरी, ध्वजदिन निधी , वाहन इंधन व टायरट्युब खरेदी.

५७	लिपिक	श्रीम. ताजणे क्षितिजा राजेंद्र	३	साप्रवि/६/कावि/३०९/२० २४ दिनांक-१२/०६/२०२४ रुजू दि. १२/०६/२०२४	आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.
५८	आरेखक	श्री. कटके कुमार महादेव	३	प्रशा/३/कावि/५६८/२० १५ दि. ३०/५/२०१५ पापु/जनि/१/कावि/२४/ १५, दि. १०/७/१५ प्रशा/३/कावि/१३७४/२ ०२१, दिनांक, ०२/०९/२ ०२१	आवक व जावक कामकाज दररोज मेल पाहुन संबंधितास प्रत देणे, १७ मॅन्युअल व ६० अ ची माहीती अद्यायावत ठेवणे, माहीती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार पैसे भरून घेणे, आवक- जावक गोषवारा कार्यविवरण एकत्रित गोषवारा करणे.
५९	लिपिक	श्री. जाधव विनोद शंकर	३	साप्रवि/४/कावि/५०५/२० २३ दिनांक-०३/०७/२०२३ रुजू दिनांक - ०३/०७/२०२३	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण चे JNNURM.से.२३ व पाणीपुरवठा विभागाकडील निविदा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे. तसेच JNNURM.से.२३, भुगयो एम, आय, डी.सी, पाणीपुरवठा विभागाचे अनामत परतावा व ठेकेदार नोंदणी संबंधी सर्व कामकाज
६०	लिपिक	श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम	३	साप्रवि/०४/कावि/५९२/ २०२३, दिनांक. १०/०८/ २०२३ रुजू दिनांक १०/०८/२०२३	पाणीपुरवठा विभागाकडील निविदा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे. तसेच JNNURM.से.२३ , भुगयो एम, आय, डी.सी , पाणीपुरवठा विभागाचे अनामत परतावा व ठेकेदार नोंदणी संबंधी सर्व कामकाज
६१	स्थापत्य - अभियांत्रिकी की सहा.	श्रीम. सोनवणे निलिमा प्रशांत	३	साप्रवि/३/कावि/८८३/२० २३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ३/०७/२०२३	क - जलनिःसारण कनिष्ठ अभियंत्यानी वेळोवेळी दिलेल्या सुजनांनुसार कामकाजावर देखरेख करणे तसेच कार्यालयीन रजिस्टर / माहित्या अद्यावत करणे...

६२	स्थापत्य – अभियांत्रिकी सहा	श्रीम. हांडे धनश्री अरविंद	३	साप्रवि/०३/कावि/७६५/२०२३, दि.०९/०६/२०२३ रुजू दि. ९/६/२०२३	ह - जलनिःसारण कनिष्ठ अभियंत्यानी वेळोवेळी दिलेल्या सुजनांनुसार कामकाजावर देखरेख करणे तसेच कार्यालयीन रजिस्टर / माहित्या अद्यावत करणे...
६३	स्था. अभि. सहाय्यक	श्री. वसावे प्रशांत किशोर	३	साप्रवि/३/कावि/११०५/२०२४ दिनांक-२६/०७/२०२४ रुजू दि. २६/०७/२०२४	जलनिःसारण विभागाकडिल तांत्रिक स्वरूपाचे कामकाज..

६४	वाहन चालक	श्री.पानसरे सुशिल विष्णू	३	साप्रवि/३/कावि/१५०/२०२२ दिनांक-२८/०२/२०२२ रुजू दिनांक – ०२/०३/२०२२	श्री.तांबे रामदास, सह शहर अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे
६५	वाहन चालक	श्री.केंजळे विलास सुभाष	३	प्रशा/३/कावि/९५९/२०२२, दि.३०/०९/२०२२ रुजू दि. ०४/१०/२२	श्री.सवणे श्रीकांत ,सहशहर अभियंता यांचे वाहनावर वाहनचालक म्हणून कामकाज करणे.
६६	वाहन चालक	श्री. पंचपीड बाळु सिताराम	३	साप्रवि/०३/कावि/ १२०१/२०२३, दि.१२/०९/२०२३ रुजू दिनांक १३.०९.२०२३	श्री.ओहोळ विनय, कार्यकारी अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे
६७	वाहन चालक	श्री. राक्षे किशोर बबन	३	साप्रवि/०३/कावि/८८५/२०२३ रुजू दिनांक ३०.०६.२०२३	श्रीम.मोमीन झाहिरा, कार्यकारी अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे
६८	मजूर	श्री.शिके शंकर राघोबा	४	पापु/१/कावि/७४४/१३, दि.२७/०५/२०१३	मुख्य कार्यालय कामकाज व टपाल कामकाज
६९	मजूर	श्री.मेमाणे पांडुरंग तुकाराम	४	पापु/१/कावि/१२११/१०, दि.१/१०/१० पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	श्री.राणे राजेंद्र व्ही., कार्य. अभियंता यांचे केबीन चे कामकाज पाहणे
७०.	मजूर	श्री.जगताप चंद्रकांत अंकुश	४	पापु/१/कावि/१५४४/२०११, ७/१२/२०११ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	श्री.सवणे श्रीकांत श्रीनिवास – सह शहर अभियंता यांचे केबीन वरील कामकाज व टपाल वाटप
७१	मजूर	श्री.वाघोले सुदाम बाजीराव	४	पापु/जनि/१/३६/२०१८ दि.२९/०९/२०१८ रुजू दि. ०३/१०/२०१८	श्री.शिंदे अनिल देवराम कार्यकारी अभियंता मुख्य कार्यालय, यांचे केबीनवर कामकाज
७२	मजूर	श्री.मरळ ज्ञानेश्वर रघुनाथ	४	पापु/१/कावि/७४४/१३, दि.२७/०५/१३ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	अ जलनिःसारण
७३	मजूर	श्री.खेंगरे शांताराम खंडू	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	ब जलनिःसारण

७४	मजूर	श्री.खुशालानी राजु सितलदास	४	पापु/१/कावि/७४४/२०१३ २७/०५/२०१३	क व ह जलनि:सारण
७५	मजूर	श्री.गिरे सतिश मारुती	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	ड जलनि:सारण
७६	मजूर	श्री. लांडगे गणेश सुदाम	४	प्रशा/६/कावि/९७९/१७ दि.१/८/२०१७ रुजू.दि.८/८/१७	इ जलनि:सारण
७७	मजूर	श्री.देवकर पंडीत सखाराम	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	इ जलनि:सारण
७८	सफाई कामगार	श्री.भोडवे नंदकुमार विठ्ठल	४	पापु/जनि/१/कावि/८४७/२ ०१३ दि.५/०६/२०१३ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	फ जलनि:सारण
७९	सफाई कामगार	श्री.चव्हाण संदिप मनोहर	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक-३.२.२०१४	ग जलनि:सारण
८०	शिपाई	श्रीम.बोडके मयूरी मारुती	४	प्रशा/६/कावि/१३२८/२० २१ दि.२३/७/२०२१ रुजू दि. २६/७/२०२१	पाणीपुरवठा व जलनि:सारण विभाग, मुख्यालय येथे कामकाज
८१	शिपाई	श्री.थेऊरकर निखिल अनिल	४	प्रशा/६/कावि/२२२१/२० २१ दि.१७/१२/२०२१ रुजू दि. १७/१२/२०२१	सह शहर अभियंता - ज.नि. यांचे केबीनवरील कामकाज
८२	शिपाई	श्री. थिटे हर्षद साहेबराव	४	साप्रवि/६/कावि/१०६४/२ ०२४ रुजू दि.३०/१२/२०२४	कार्यकारी अभियंता - जलनि:सारण यांचे केबीनवरील कामकाज तसेच आवक जावक चे टपाल वाटप