

कलम 4 (1) (ब) (iii)

परिशिष्ट "क"				
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	आवश्यक कागदपत्रे	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	स्वाक्षारित प्राधिकारी
१	झोन दाखला	१) अर्ज (छापील/हस्तलीखित) २) ७/१२ उतारा (नजिकच्या तारखेचा)	७ कार्यालयीन दिवस	कनिष्ठ अभियंता/
२	भाग नकाशा	१) अर्ज (छापील/हस्तलीखित) २) ७/१२ उतारा (नजिकच्या तारखेचा)	३ कार्यालयीन दिवस	कनिष्ठ अभियंता/
३	विकास योजना अभिप्राय	१) अर्ज (छापील/हस्तलीखित) २) ७/१२ उतारा, प्रॉपर्टी कार्ड उतारा (नजिकच्या तारखेचा) ३) मिळकतीचा शासकिय मोजणी नकाशा (६ महिन्याचे आतील) ४) शासकीय मोजणी नकाशाच्या २ ब्ल्यु प्रिंटस.	१५ कार्यालयीन दिवस	उपअभियंता/सहायक संचालक/ उपसंचालक, नगररचना.
४	सामासिक अंतर तपासणी दाखला	१) अर्ज (छापील/हस्तलीखित) २) इमारताचा मंजूर बांधकाम परवानगी नकाशाची सत्यप्रत (लायसन्स आर्किटेक्टची)	१५ कार्यालयीन दिवस	उपअभियंता/सहायक संचालक/ उपसंचालक, नगररचना.