

कलम 4(1) ब (iv)

नगररचना व विकास विभाग - संघटनांचे लक्ष/विभागाचे लक्ष

नमुना "अ"

- 1) काम/कार्य :- झोन दाखला
कामाचे प्रमाण :- सर्वसाधारणपणे दररोज सरासरी २५ ते ३० अर्ज
आर्थिक लक्ष :- दररोज सरासरी र.रू. १६५०/- ते २२००/-
अभिप्राय :- सदर प्रकरणी जमा होणारी रक्कम नागरिकांकडून प्राप्त होणा-या अर्जानुसार कमी/जास्त होऊ शकते
- 2) काम/कार्य :- भागनकाशा, विकास योजना अभिप्राय, विकास योजना नकाशा विक्री, सामासिक अंतर तपासणी
कामाचे प्रमाण :- सर्वसाधारणपणे दररोज सरासरी १५ ते २० अर्ज अपेक्षित
आर्थिक लक्ष :- दररोज सरासरी र.रू ६०००/-
अभिप्राय :- सदर प्रकरणी जमा होणारी रक्कम नागरिकांकडून प्राप्त होणा-या अर्जानुसार

कलम 4(1) ब (iv)

नमुना "ब"

- 1) काम/कार्य :- झोन दाखला व भाग नकाशा देणे
कालावधी :- झोन दाखला ७ दिवस, भाग नकाशा ३ दिवस
जबाबदार अधिकारी :- कनिष्ठ अभियंता/सहा. नगररचनाकार
तक्रार निवारण अधिकारी :- उपअभियंता/नगररचनाकार
- 2) काम/कार्य :- विकास योजना अभिप्राय/सामासिक अंतर तपासणी
कालावधी :- १५ दिवस
जबाबदार अधिकारी :- कनि. अभियंता/उपअभियंता/सहायक संचालक/उपसंचालक, नगररचना
तक्रार निवारण अधिकारी :- उपसंचालक , नगररचना.