

**उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या
दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी
मुद्दा क्र. ०६ (सहा)**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपिक	कायम
०२	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती	लिपिक	कायम
०३	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	लिपिक	कायम
०४	धनादेश रजिस्टर	लिपिक	कायम
०५	किरकोळ रजा रजिस्टर	लिपिक	०१ वर्ष
०६	किरकोळ रजा अर्ज	लिपिक	०१ वर्ष
०७	दिवाळी अँडव्हान्स वसुली	लिपिक	०१ वर्ष
०८	फिरती रजिस्टर	लिपिक	०१ वर्ष
०९	वेतनवाढ रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकीय तरतुद रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
१३	जावक टपाली वही	लिपिक	०५ वर्ष
१४	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
१६	स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक	लिपिक	०५ वर्ष
१७	लेखापरीक्षण नस्ती	लिपिक	०५ वर्ष
१८	निविदा उघडणे रजिस्टर	क.अभियंता (वि)	०५ वर्ष
१९	करारनामा सिल रजिस्टर	क.अभियंता (वि)	०५ वर्ष
२०	विषयपत्र रजिस्टर	क.अभियंता (वि)	०५ वर्ष
२१	हजेरी पत्रक	लिपिक	०५ वर्ष
२२	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
२३	स्थायी अग्रीमधन खर्च बील नस्त्या	लिपिक	०५ वर्ष
२४	वैद्यकीय अग्रीम नोंद रजिस्टर	लिपिक	०५ वर्ष
२५	महसुली खर्चाच्या रस्त्या	क.अभियंता (वि)	०५ वर्ष
२६	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपिक	३० वर्ष
२७	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपिक	३० वर्ष
२८	पगार बिले / पुरवणी बिले	लिपिक	३० वर्ष
२९	टेंडर फाईल	क.अभियंता (वि)	३० वर्ष


कार्यकारी अभियंता
विभूत विभाग, इ क्षेत्रीय कार्यालय
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
भोसरी, मुंबई-४११०३९