

कलम ४(१) (ब) (VI)

(६) उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजावर (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय वैयक्तिक नस्ती	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	विभागातील कार्यरत कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	वैयक्तिक नस्ती	वर्ग २ ते ४ पशुवैद्यकीय अधिकारी पशुधन पर्यवेक्षक, मल्टी पर्पज वर्कर लिपीक, सर्व कर्मचारी	पशुवैद्यकीय विभाग
२	सेवानोंद पुस्तके	सेवानोंद पुस्तके	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	जंगम मालमत्ता	नोंदवही	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	आवक जावक	नोंदवही	आवक-जावक लिपीक	वरील प्रमाणे
५	रोजकिर्द चलन व पावत्या	जमा रक्कम	लिपीक	वरील प्रमाणे
६	आदेश/शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके	माहिती अधिकार	पशुधन पर्यवेक्षक	वरीलप्रमाणे
७	पावती पुस्तके नोंदवही	निविदा फॉर्म	लिपीक	वरीलप्रमाणे
८	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	माहिती	पशुधन	वरीलप्रमाणे
९	साठा नोंदवही	स्टेशनरी व औषधे	लिपीक आणि पशुधन पर्यवेक्षक	वरील प्रमाणे
१०	कार्यविवरण	दैनंदिन कामकाजाच्या नोंदी	लिपीक	वरील प्रमाणे
११	अस्थापना नोंद वहा	सर्व प्रकारचे अग्रीमधन, वेतनभत्ते इ.	लिपीक	वरील प्रमाणे
१२	निविदा	निविदा नस्त्या व	लिपीक	वरील प्रमाणे

		निविदाबाबत नोंदवह्या		
--	--	----------------------	--	--

पशुवैद्यकीय विभागाकडील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुखबाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक		कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे तोपर्यंत (मयत, बडतर्फ अथवा राजीनामा इ. बाबी वगळून)
२	जंगम साहित्य	जंगम मालमत्ता रजिस्टर	पशुवैद्यकीय विभागातील सर्व	निकामी साहित्य जमा करून नवीन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी विभाग अधिकार असेपर्यंत
३	पावती पुस्तके. भरणा चलने, रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेल्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवेणे		३० वर्षे
४	माहिती अधिकार २००५	आवक-जावक रजिस्टर. स्थायी	संबंधित विभागाकडून	३० वर्षे

		आदेशफाईल शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जासंदर्भातील नस्ती	माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्र व्यवहार व त्यावर निकाल देणे	
५	आस्थापाना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रिम अदायगी नोंदवह्या व अंदाज पत्रक नोंदवही	पशुवैद्यकीय विभागातील वर्ग २ ते ५ सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी	३० वर्षे
६	किरकोळ खर्च वाहन इंधन, वाहन निर्वाह	स्थाची अग्रिमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदविणे / समायोजन करणे	१० वर्षे
७	निवीदा	निवीदा नस्त्या व निवीदाबाबत नोंदवह्या व बील	लिपीक	३० वर्षे