

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी - ४११ ०१८

क्रीडा विभाग

**माहिती अधिकार कायदा - २००५**  
**कलम ४(१) (अ) (vi)**

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये  
दस्तऐवजांची वर्गवारी

कलम ४(१) (अ) (vi)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हडचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याची कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक		कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे तोपर्यंत (मयत, बडतर्फ अथवा राजीनामा इ.बाबी वगळून)
२	जंगम साहित्य	जंगम मालमता रजिस्टर	क्रीडा विभागातील सर्व साहित्य	निकामी साहित्य जमा करून नविन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी विभाग अस्तित्वात असेपर्यंत
३	पावती पुस्तके, भरणा चलने, रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेच्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवणे	-----	३० वर्षे
४	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रीम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	क्रीडा विभागातील वर्ग १ ते ४ सर्व कर्मचा- यांसाठी	३० वर्षे
५	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदवणे/ समायोजन करणे	१० वर्षे