



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

मुद्दा क्रमांक ०५

नियम व उपविधी



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे -४११ ०४४

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

अ प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग निगडी प्राधिकरण पुणे -४११ ०४४  
या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार                                 | विषय               | संबंधित व्यक्ती / पदनाम   | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|---|--------------------|---|---|
| १      | विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या वौयक्तिक नस्त्या | वैयक्तिक नस्ती     | कर्मचारी वर्ग - उपअभियंता, कनिष्ठ अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, मुख्य लिपीक लिपीक, वाहन चालक प्लंबर मजुर(शिपाई) | अ प्रभागातील पाणीपुरवठा                             |
| २      | सेवानोंद पुस्तके                                  | सेवानोंद पुस्तके   | वरील प्रमाणे  | वरील प्रमाणे  |
| ३      | जंगम मालमत्ता                                     | नोंदवही            | मुख्य लिपिक   | जंगम मालमत्ता                                       |
| ४      | आवक-जावक  | नोंदवही            | लिपीक   | वरील प्रमाणे  |
| ५      | चलने व पावती पुस्तके                              | जमा रकमेबाबत       | लेखा लिपिक  | वरील प्रमाणे  |
| ६      | स्थायी आदेश, शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके    | माहिती अधिकार २००५ | उपअभियंता कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक मुख्य लिपीक लिपीक, वाहन चालक प्लंबर मजुर(शिपाई)                    | सर्व महापालिका संदर्भात वरीलप्रमाणे                 |
| ७      | स्थायी अग्रीमधन नोंदवही                           | नोंदवही            | लिपीक   | वरील प्रमाणे  |
| ८      | साठा नोंदवही                                      | नोंदवही            | लिपीक ब प्रभाग प्रशासन  | वरील प्रमाणे  |
| ९      | कार्य विवरण                                       | दैनंदिन            | लिपीक   | वरील प्रमाणे  |



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

|    |                          | कामकाजाच्या नोंदी                                       |                |              |
|----|--------------------------|---|----------------|--------------|
| १० | आस्थापना नोंदवह्या       | सर्व प्रकारचे अग्रीमधन, वेतन व भत्ते अदायगी नोंदवही, इ. | लिपीक          | वरील प्रमाणे |
| ११ | मोजमाप पुस्तके व नस्त्या | कामाची मोजमाप पुस्तके व बिलांच्या नस्त्या               | कनिष्ठ अभियंता | वरील प्रमाणे |
| १२ | नकाशे                    | वितरण व्यवस्था, पाण्याचे जलकुंभ यांचे नकाशे             | कनिष्ठ अभियंता | वरील प्रमाणे |
| १३ | स्टॉक रजिस्टर            | पाईप व प्लंबींग साहित्य                                 | कनिष्ठ अभियंता | वरील प्रमाणे |
| १४ | हजेरी मस्टर              | कर्मचारी हजेरी  | लिपीक          | वरील प्रमाणे |