

## २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये

### अ) मुख्यवास्तुशास्त्रज्ञ

- १) कार्यक्षेत्रामधील अ.क्र. १ मध्ये नमूद केलेल्या कामाचे नियोजन करुन वार्षिक अंदाजपत्रक तपासणी करुन मंजूरीसाठी सादर करणे.
- २) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकाच्या स्थापत्य विभागासाठी विकसित केलेल्या संगणक प्रणाली विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
- ३) स्थापत्य विभागाचे संगणकीकरण विषयक सर्व कामकाज
- ४) वास्तुशास्त्रज्ञ सल्लागार नेमणुकी संदर्भातील सर्व कामकाज
- ५) स्थापत्य विभागाकडील प्रशिक्षण / ट्रेनिंग विषयक कामकाज

### ब) कनिष्ठ अभियंता :-

- १) कार्यक्षेत्रामधील अनुक्रमांक १ मध्ये नमूद केलेल्या नियोजन विषयक कामाचे संपूर्ण वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.