



मुद्दा क्रमांक -२

सार्वजनिक वाचनालय विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार
१	सहाय्यक आयुक्त	१)र.रु. १०,०००/- कमाल मर्यादेपर्यंत खर्च अंतर्भूत असलेल्या कामाच्या संदर्भात कोटेशन मागवून साहित्य खरेदी करणे अथवा किरकोळ स्वरूपाची कामे करणे .	एमएमसी मधील कलम ६९ नुसार व लेखा संहितेनुसार आदेश क्र. लेखा/१/कावि/७७०/२०१३ दिनांक- १७/०९/२०१३
		२) रु. १०,०००/- पर्यंत किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र. लेखा / १ / कावि / ७७० /२०१३ दिनांक१/०९/२०१३ अन्वये
		३) स्थायी अग्रीममधून रकमेतून र.रु. २,५००/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र. लेखा/ १/ कावि / ७७० /२०१३ दिनांक- १७/०९/२०१३

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या/कायद्या/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक आयुक्त	१)वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश. क्र. प्रशा/निवडणूक/७/८७४/२००१ दिनांक-०५/११/२००१	
२.		२) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत बीपीएमसी ऍक्ट १९८४ चे कलम ५६(२) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे ताकीद देणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व बीपीएमसी ऍक्ट १९४९ मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र. प्रशा/निवडणूक/७/८७४/२००१ दिनांक- ०५/११/२०११	
३		३) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/७/८७४/२००१ /दिनांक-२५/०७/२००३	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश	
		५) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या	आदेश क्र. प्रशा /निवडणूक /७/कावि/७७४/२००१ दिनांक- ०५/११/२००१	

		कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.		
		६) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे	लेखा संहिता व स्थायी आदेशानुसार आ.क्र प्रशा/१/तकावि/५९० /१९९७ दि-०३/०७/१९९७	
		७) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	लेखा संहिता व स्थायी आदेशानुसार आ.क्र प्रशा/१/तकावि/५९० /१९९७ दि-०३/०७/१९९७	
		८) वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांच्या सर्व प्रकरच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेशा क्र. प्रशा/१/कावि/५९०/१९९६ दिनांक- ०४/७/१९९७	
		९) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३० दिवसांपर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम बीपीएमसी ऍक्स १९४७ मधील नियम ५७ (३) व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र. प्रशा /१/कावि/५९०/१९९६ दिनांक- ०४/७/१९९६	
		१०) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांकडून बेशिस्त पणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन , याद्वारे खुलासा मागविणे ताकीद देणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमामधील तरतूदीनुसार आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/५९०/१९९६ दिनांक- ०३/०७/१९९७	
२	प्रशासन अधिकारी	१) सर्व सार्वजनिक वाचनालय समन्वयकाचे व स्पर्धा परीक्षा केंद्रावरील संपुर्ण नियंत्रणाचे कामकाज करणे	क्र प्रशा/२/कावि/१२८/२०१४ दिनांक- ०५/०५/२०१४	सध्या विभागाक डे वर्ग-२ चे पद रिक्त

