

# *आढलनशामन वलडडल*

MMC Act – 1949 Sec. 60 A

अंतर्गत नलगरलकलंचे डलहलतलकरीतल  
डुरकट करलवडलकी डलहलतल तडशलल

## आनुकम्पणिका

अ.क्र.	विषय	पानांक
१	अभिलेख व्यवस्थापन	
२	माहिती प्रकटन पद्धत	
३	प्रकट करावयाची माहिती	
४	अधिकारी, कर्मचारी निर्देशिका	
५	सवलती, परवानगी — प्राधिकारी नाव तपशिल	
६	प्रत्येक तिमाही लेख प्रसिद्ध करणे	
७	सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र	
८	सर्व योजनांचे तपशील, अंदाज खर्च प्रमुख सेवांवर अर्थ सहाय्य, प्रत्यक्ष तपशिल	
९	वैयक्तिक लाभाच्या योजनां/तपशील/निवडीचे निकष	
१०	विकास आराखडा/इतर बृहत आराखडे तपशिल	
११	मोठ्या कामांच्या संदर्भात माहिती	
१२	मनपा उत्पन्न तपशिल	
१३	प्रभाग निहाय अंदाजपत्रकिय तरतुद	
१४	इतर विहित माहिती — निविदा तपशिल	

## १. अभिलेख व्यवस्थापन

### A वर्ग (कायम रेकॉर्ड)

१. सेवा नोंद पुस्तके
२. कर्मचा—यांच्या वैयक्तिक नस्त्या
३. एस. ओ. फाईल, सरकारी आदेश (जी. आर.)
४. आवक रजिस्टर
५. टपाल रजिस्टर
६. जावक रजिस्टर
७. आदेश व परीपत्रक नस्ती
८. वाहन हिस्ट्री रजिस्टर
९. टपाल वाटल रजिस्टर
१०. पोटकिर्द रजिस्टर, रोखकिर्द रजिस्टर
११. घर बांधणी कर्ज, घर दुरुस्ती कर्ज, वाहन कर्ज, संगणक कर्ज, भविष्य निर्वाह निधी कर्ज वसुली रजिस्टर.
१२. बिल रजिस्टर
१३. धनादेश रजिस्टर
१४. तरतुद रजिस्टर
१५. माहिती अधिकार रजिस्टर
१६. कॉल स्लिप, प्रथम वर्दी अहवाल, वर्दी अहवाल

### ब वर्ग रेकॉर्ड (३० वर्ष)

१. १२ व २४ वर्षांचे आश्वासित प्रगती योजना नस्ती.
२. वेतन आयोग नस्ती
३. ना हरकत दाखला कंपनी/कारखाना

## ब वर्ग रेकॉर्ड (१० वर्ष)

१. इमारत पक्का ना हरकत दाखला.
२. हॉटेल ना हरकत दाखला.
३. सिनेमागृह.
४. मंगल कार्यालय
५. धोकादायक पदाथ ट्रेडींग.
६. धोकादायक गोदाम स्कॅप.
७. पेट्रोल/डिझेल पंप.
८. एल.पी.जी. गोडाऊन एजन्सी.
९. सी.एन.जी. व एल.पी.जी पंप
१०. एल.पी.जी. पेट्रोकेमिकल यंत्रना.
११. शॉपिंग मॉल.
१२. ऑटोमोबाईल शोरूम व सर्व्हिस स्टेशन.
१३. स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स.

## क वर्ग रेकॉर्ड (५ वर्ष)

१. ना हरकत दाखला नस्ती
२. लेखा परिक्षणात आक्षेप/अंतर्गत आक्षेप नोंद वही
३. टपाल वही
४. पगार बिले
५. इमातर प्लॅन मंजुरी तात्पुरते ना हरकत दाखला.
६. रॉकेल ना हरकत दाखला.
७. व्हिडीओ सेंटर.
८. सायबर कॅफे.
९. वाहनतळ व्यवसाय.
१०. फायर अटेंडन्स सर्टिफिकेट
११. कच्चे बांधकाम.
१२. अन्य इतर उदा. अमान्य  
(REJECT ना. ह. दाखले प्रकरण)

## ड वर्ग रेकॉर्ड (१ वर्ष)

१. भांडार रजिस्टर
२. स्कॅप रजिस्टर
३. कार्यविवरण रजिस्टर
४. आर्जित रजा, अर्ध वेतनी रजा, किरकोळ रजा अर्ज
५. किरकोळ रजा रजिस्टर
६. प्रशिक्षण व इतर कार्यवाही नस्ती
७. फटाका स्टॉल (तापुरता/हंगामी)
८. खेळणी मनोरंतन
९. हंगामी खेळणी
१०. स्टॅन्ड बाय ड्युटी

## २. महिती प्रकटन पद्धत

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती

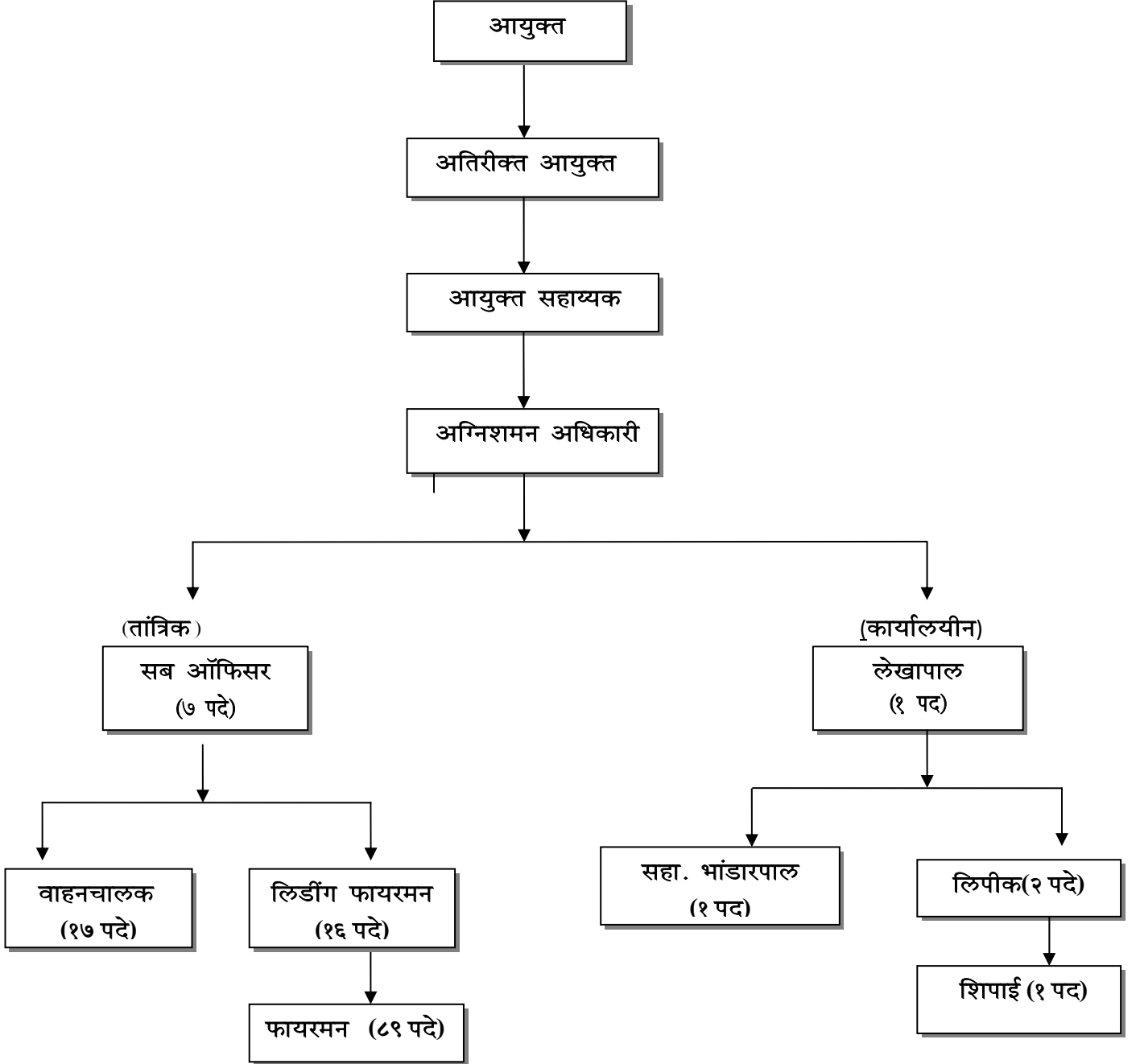
मनपाच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणे

१. कार्यालयीन संपूर्ण माहिती मनपाच्या [www.pcmcindia.gov.in](http://www.pcmcindia.gov.in) या वेबसाईटवर प्रसिद्ध केली जाते.
२. वर्तमान पत्रात जाहिरात दिली जाते

### ३. प्रकट करावयाची माहिती

१.	कार्यालयाचे नाव	अग्निशामक विभाग
२.	कार्यालयाचा पत्ता	जनरल अरुण कुमार वैद्य, मुख्य अग्निशमन केंद्र, संत तुकाराम नगर, पिंपरी १८.
३.	कार्यालय प्रमुख	सहा. आयुक्त (अग्नि) अग्निशामक अधिकारी — ९९२२५०१९०१
४.	संपर्क तपशिल	दुरध्वनी क्रमांक — १०१, २७४२३३३३, २७४२२४०५ मो. क्रमांक — ९९२२५०१४७५ ई मेल — fire@pcmcindia.gov.in
५.	विभागाचे ध्येय	१. अग्नि सुरक्षिततेकामी शाळा, शासकिय कार्यालये, कंपनी यांना अग्निशमन प्रशिक्षण व प्रात्याक्षिके देणे. २. संपुर्ण २४ तासांकरीता अग्निशमन सेवा पुरविणे. ३. आपतकालिन व तीतडीक वर्दीकरीता सुसज्ज व दक्ष राहणे. ४. जिवीत व वित्त हानी वाचविणे. ५. अग्नि सुरक्षिततेच्या दृष्टीने विविध प्रकारचे ना—हरकत दाखले देणे.
६.	विभागाचे धोरण	१. पिंपरी चिंचवड परिसरातील सर्व नागरीकांना अग्निशमन विषयक जनजागृती करणे. २. मनपा क्षेत्रातील जिवीत व वित्तहानी वाचविणेकामी विविध उपाययोजना अवलंबणे.
७.	कामकाजाचे स्वरूप/कार्यपद्धती	१. अग्निशमन सेवांतर्गत आवश्यक तातडीक सेवा पुरविणे. २. किमान वेळेमध्ये घटनास्थळी पोहचुन जिवीत व वित्तहानीचे रक्षण करणे.

## ४. अधिकारी, कर्मचारी निर्देशिका



## ५. सवलती, परवानगी – प्राधीकारी नाव व तपशिल

अ.क्र.	ना हरकत दाखला प्रकार
१	इमारत ना हरकत दाखला (प्राव्हीजनल, रीव्हाईज, फायनल)
२	हॉटेल ना हरकत दाखला
३	रॉकेल साठा व विक्री ना हरकत दाखला
४	कंपनी अग्नि ना हरकत दाखला
५	पेट्रोल पंप ना हरकत दाखला
६	तात्पुरते बांधकाम (सर्कस, ई.) ना हरकत दाखला
७	सायबर कॅफे ना हरकत दाखला
८	अग्निशामक प्रमाणपत्र (फायर अटेंडन्स सर्टीफिकेट)

१. सहाय्यक आयुक्त (अग्निशामक) – श्री. सतीश कुलकर्णी,

कार्यालयीन पत्ता – मुख्य इमारत कार्यालय,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी – १८.

२. मुख्य अग्निशामक अधिकारी – श्री. किरण गावडे

कार्यालयीन पत्ता – जनरल अरुण कुमार वैद्य,

मुख्य अग्निशामन केंद्र,

संत तुकाराम नगर, पिंपरी – १८.



६.प्रत्यक तिमाही लेखे प्रसिद्ध करणे

सन २०१२-१३ करीता

लेखाशिर्ष	केलेली तरतुद	खर्च झालेली रक्कम				शिल्लक
		एप्रिल ते जुन	जुलै ते सप्टें	ऑक्टो ते डिसें	जाने. ते मार्च	
स्थायी आस्थापना	५,२९,००,०००	१,३१,६५,१८६	१,८३,९०,७५३	२,९४,८६,१११	३,२४,१९,०३८	२,०४,८०,९६२
अस्थायी आस्थापना	३,००,०००	६३,४००	१,२८,५००	१,८९,७४७	—	१,१०,२५३
प्रवास भत्ता	४०,०००	—	—	—	—	४००००
रजा प्रवास भत्ता	२,००,०००	३८,५००	५९,५००	७७,०००	—	१,२३,०००
बोनस तथा सानुग्रह अनुदान	३५,००,०००	—	—	३३,१२,९५९	—	१,८७,०४१
गणवेश शिलाई	३,५०,०००	—	—	—	—	३,५०,०००
इतर खर्च	१,००,०००	१,३६५	३,३४२	—	—	९६,६४८
वाहन इंधन	७,००,०००	२,२२,४६२	२,७८,९१७	३,४९,०९५	४,५३,३३२	२,४६,६६८
वाहन निर्वाह	५०,०००	५४०	—	—	—	४९,४६०
फायर पंप दुरुस्ती	१,५०,०००	७५,५३५	—	—	—	७४,४६५
कोळे कल्याण निधी	३,००,०००	—	—	—	—	३,००,०००
अग्निशामक साहित्य दुरुस्ती	१०,००,०००	४४,३९०	—	—	—	९,५५,६१०
अग्निशामक सुरक्षा वाचनालय	१,००,०००	—	—	—	—	१,००,०००
१४ एप्रिल राष्ट्रीय अग्निशामन सेवा सप्ताह	३०,०००	—	—	—	—	३०,०००
मनपा इमारत अग्निशामन यंत्रणा	४,००,०००	—	—	—	—	४,००,०००
देखभाल व दुरुस्ती	१,००,०००	—	—	—	—	—
फोम कम्पाउंड खरेदी	१,००,०००	४४,३७१	—	—	—	५५,६२९
वर्दी आकस्मीत खर्च	२४,००,०००	—	—	—	—	२४,००,०००
आपातकालिन सहा. समिती विश्वस्त निधी	२५,००,०००	—	—	—	—	२५,००,०००
अग्निशामक केंद्र दुरुस्ती	२५,००,०००	—	—	—	—	२५,००,०००
अग्निशामन उपकरणे व साहित्य	२०,००,०००	—	—	२२९३२३१	—	१७७०६७६९

## ७. सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र

१. शहरातील नागरीक,शाळा,हॉस्पिटल,कंपनी,शासकिय कार्यालये, इ. यांना अग्निशमन विषयक प्रशिक्षण व प्रात्यक्षिके.?
२. मधमाशांचे पोळे काढणे.
३. पाणी फवारणी.
४. मनपा हद्दी मध्ये तसेच मनपा हद्दी बाहेरील जिवित व वित्तहाणी वाचविणे कामी चौविस तास अग्निशमन सेवा सुसज्ज ठेवणे व सेवा पुरविणे.
५. अग्नि सुरक्षिततेकामी अग्निशामक वाहन स्टॅडबाय ड्युटीकामी सेवा पुरविणे.
६. कच्चे बांधकाम / तातपुरते बांधकामा करीता परवानगी देणे.
७. अग्निशमन पमाणपत्र देणे (Fire Attandance Certificate)
८. अग्निसुरक्षिततेच्या दृष्टीने विविध प्रकारचे अग्निशमन ना हरकत दाखले देणे.

ॢ. सर्व योऒनांचे तपशील, अंदाज खर्च प्रमुख सेंवावर,  
अर्थ सहाय्य, प्रत्यक्ष तपशील.

माहीती निरंक

९. वैयक्तिक लाभाच्या योजना/  
तपशिल / निवडीचे निकष

माहिती निरंक

१०. विकास आराखडा/इतर बृहत आराखडे तपशिल

माहिती निरंक

११. मोठया कामांच्या संदर्भात माहिती.

माहिती निरंक

## १२. मनपा उत्पन्न तपशिल.

महाराष्ट्र आग व जीव सुरक्षा अधिनियम, २००६ चे कलम २५ (१). अन्वये  
आग सुरक्षा निधी या स्वतंत्र लेखा शिर्षाची निर्माती करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	सन	दिलेले उद्दिष्ट र. रु.	प्रत्यक्ष जमा र.रू. ( अग्नि + नासुके )
१	२०१०-११	२०००२०००	१४,०९,२६,९०४/-
२	२०११-१२	१४०००००००	२१,२६,२७,८१४/-
३	२०१२-१३	२००००००००	१५,९०,७७,७१५/-

माहे डिसेंबर २०१२ अखेर

**१३. प्रभाग निहाय अंदाजपत्रकिय तरतुद  
(संपुर्ण विभागाची तरतुद)**

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २००९ - १० च्या प्रत्यक्ष रकमा	सन २०१० - ११ च्या प्रत्यक्ष रकमा	सन २०११ - १२ च्या प्रत्यक्ष रकमा	सन २०१२ - १३ चा सुधारीत अर्थसंकल्प			सन २०१२ - १३ ची मुळ तरतुद	सन २०१३ - १४ चा अंदाज
					६ महिन्याचा प्रत्यक्ष झालेला खर्च	६ महिन्याचा संभाव्य खर्च	एकुण		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
१	स्थायी आस्थापना	०	०	४३१३१०००	१८३९०७५३	३४५४९२४७	५२९४००००	५६९४००००	५७६८८९२९
२	अस्थायी आस्थापना	०	०	९१२०००	१२८५००	१७१५००	३०००००	३०००००	३०००००
३	प्रवास भत्ता	०	०	४००००	०	४००००	४००००	४००००	४००००
४	रजा प्रवास भत्ता	०	०	४१३०००	५९५००	१४०५००	२०००००	२०००००	४७६०००
५	बोनस / सानुग्रह अनुदान	०	०	३५०००००	०	३५०००००	३५०००००	३५०००००	४८०००००
६	इतर खर्च (कार्यालयीन आकस्मीत खर्च) (परिशिष्ट ब प्रमाणे)	०	०	३१३०००	३३५२	३४६६४८	३५००००	३५००००	३०००००
७	वाहन इंधन	०	०	७०००००	३४९०९५.४	३५०९०४.६	७०००००	७०००००	१००००००
८	वाहन निर्वाह	०	०	५००००	५४०	४९४६०	५००००	५००००	५००००
९	फायर पंप दुरुस्ती	०	०	१०००००	७५५३५	७४४६५	१५००००	१५००००	२०००००
१०	अग्निशामक सुरक्षा वाचनालय	०	०	१०००००	०	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००
११	अग्निशामक साहित्य खरेदी	०	०	४०००००	०	०	०	०	०
१२	अग्निशामक साहित्य दुरुस्ती	०	०	१०००००	४४३९०	९५५६१०	१००००००	१००००००	१००००००
१३	१४ एप्रिल राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा सप्ताह	०	०	३००००	०	३००००	३००००	५००००	५००००
१४	मनपा इमारत अग्निशमन यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती	०	०	५००००	०	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००
१५	फोम कंपाऊंड खरेदी	०	०	१०००००	४४३७१	५५६२९	१०००००	१०००००	२०००००
१६	वर्दी आकस्मीत खर्च	०	०	१५०००	०	१५०००	१५०००	१५०००	१५००००
१७	आपत्कालीन सहाय्यक समिती विश्वस्त निधि	०	०	२५०००००	०	२५०००००	२५०००००	२५०००००	२५०००००
१८	कोळे कल्याण निधी	०	०	३०००००	०	३०००००	३०००००	३०००००	३०००००



१९	अग्निशमन उपकरणे व साहित्य	०	०	२००००००	०	७०००००००	७०००००००	२००००००	५०००००००
२०	अग्निशमन केंद्र दुरुस्ती व देखभाल	०	०	२५०००००	०	१००००००	१००००००	२५०००००	२५०००००
<b>भांडवली खर्च</b>									
२१	अग्निशमन वाहने खरेदी	०	०	९२२६५०००	०	०	०	१००००००००	१३५००००००
२२	अग्निशमन केंद्र बांधणी	०	०	१०००००००	०	२०००००००	२०००००००	२०००००००	२५००००००
२३	अखेरची शिल्लक	०	०	०	०	०	०	०	०
<b>एकुण</b>		०	०	१५९५१९०००	१९०९६०३६	१३४६७८९६४	१५३७७७५०००	१९१२९५०००	२८४१५४९२९

१४. इतर विहित माहिती – निविदा तपशिल

माहिती निरंक