

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी - ४११ ०१८

मुख्य लेखा परिक्षण विभाग

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
कलम ६० अ नुसार प्रसिध्द करावयाची
माहिती

 <p>माहितीचा अधिकार २००५</p>	<p>पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८. मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार MMC Act – SEC.60 A</p>
---	--

१. अभिलेख व्यवस्थापन

महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५ व परिपत्रक
क्र.अभि./१/कावि/१४०/२०१२ दि.१३/७/२०१२

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	कायम स्वरूपी
२	जंगम साहित्य जंगम मालमत्ता रजिस्टर	मु.ले.प. विभागातील सर्व जंगम साहित्य	निकामी साहित्य जमा करून नविन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी	कायम स्वरूपी
३	शासन निर्णय फाईल, लेखा परिक्षण नियमावली	शासन निर्णय व नियमावली	_____	कायम स्वरूपी
४	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल, विभागनिहाय लेखा परिक्षण अहवाल, अर्धसमास पत्रे, अर्धसमास पुर्तता अहवाल, अनुपालन	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल, विभागनिहाय लेखा परिक्षण अहवाल, अर्धसमास पत्रे, अर्धसमास पुर्तता अहवाल, अनुपालन	विविध विभागाकडील लेखा परिक्षण अहवाल	कायम स्वरूपी
५	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते बिले तसेच सर्व प्रकारचे अग्रिम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	मु.ले.प. विभागातील वर्ग- १ ते ४ सर्व कर्मचा-यांसाठी	३० वर्षे
६	माहिती अधिकार २००५	आवक- जावक रजिस्टर, स्थायी आदेश फाईल, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	संबंधित विभागाकडून माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार व त्यावर निकाल देणे.	३० वर्षे
७	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रिमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदविणे/समायोजन करणे.	१० वर्षे

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
८	ऑडिट मोव्हमेंट रजिस्टर, स्टेशनरी साठा रजिस्टर, कार्यविवरण, आवक जावक रजिस्टर, वेतनवाढ रजिस्टर, वजाती रजिस्टर्स, एल.टी.ए. रजिस्टर्स, अतिकालीन भत्ता रजिस्टर्स, साप्ताहिक अहवाल	ऑडिट मोव्हमेंट रजिस्टर, स्टेशनरी साठा रजिस्टर, कार्यविवरण, आवक जावक रजिस्टर, वेतनवाढ रजिस्टर, वजाती रजिस्टर्स, एल.टी.ए. रजिस्टर्स, अतिकालीन भत्ता रजिस्टर्स, साप्ताहिक अहवाल	_____	५ वर्षे
९	किरकोळ पत्रव्यवहार, फिरती रजिस्टर्स, किरकोळ रजा अर्ज, किरकोळ रजा रजिस्टर्स	किरकोळ पत्रव्यवहार, फिरती रजिस्टर्स, किरकोळ रजा अर्ज, किरकोळ रजा रजिस्टर्स	_____	१ वर्षे



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

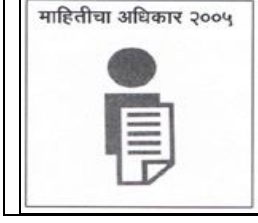
२.माहिती प्रकटीकरण पध्दत

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती वेबसाईटवर प्रकाशित करणे.

कार्यालयीन संपुर्ण माहिती www.pcmcindia.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केली जाते.

मुख्य लेखा परिक्षण विभागाचा Email ID खालील प्रमाणे

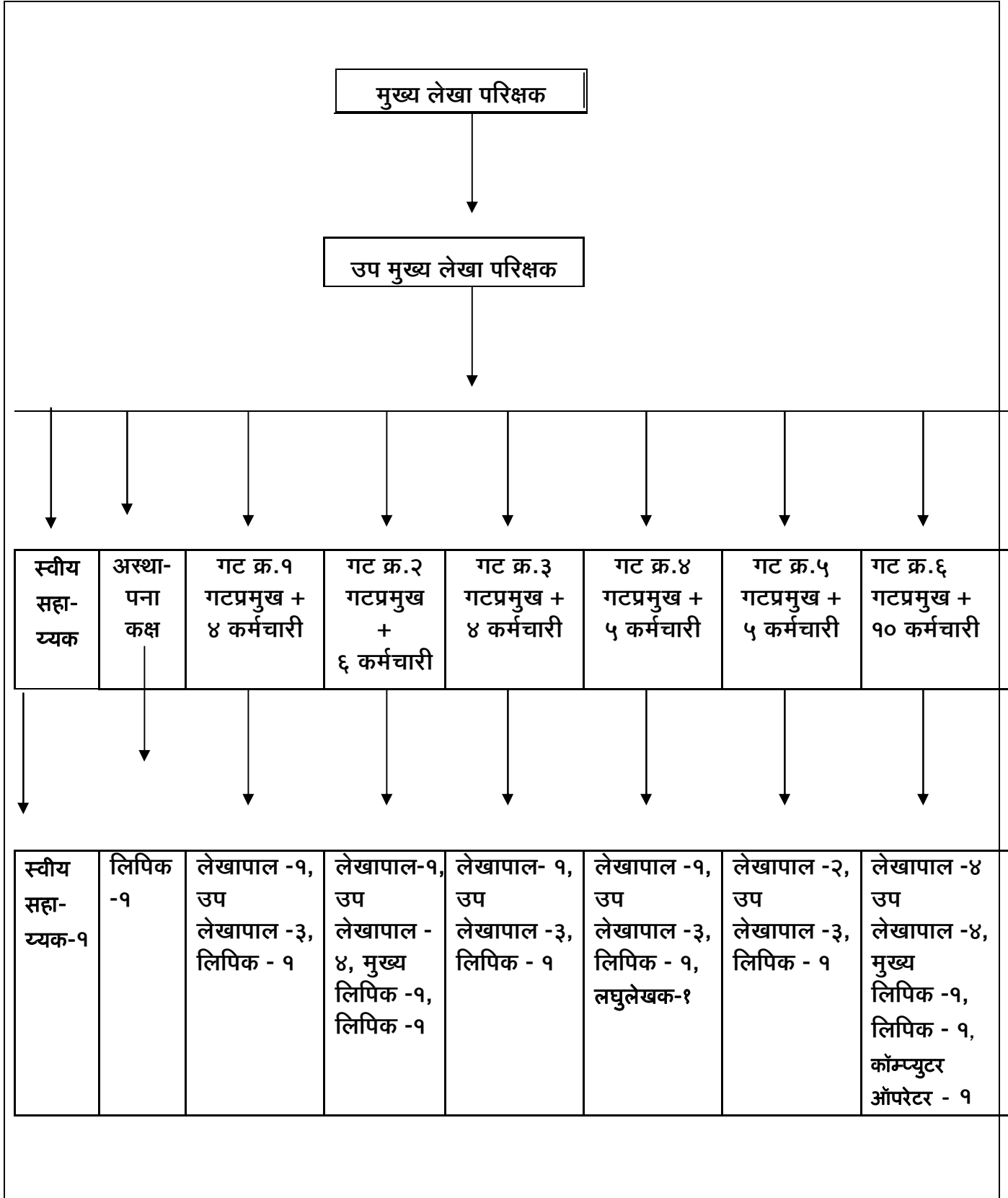
:- audit@pcmcindia.gov.in



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

३.प्रकट करावयाची माहिती

कार्यालयाचे नाव	:- मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका.
पत्ता	:- मुंबई पुणे हायवे, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, प्रशासकिय इमारत, पिंपरी -१८.
कार्यालय प्रमुख	:- मुख्य लेखा परिक्षक.
शासकिय विभागाचे नाव	:- मुख्य लेखा परिक्षण विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील	
खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग
कार्यक्षेत्र	:- पिं.चिं. म.न.पा. भौगोलिक :- म.न.पा. परिसर / कार्यानुरूप :- म.न.पा. परिसर
विशिष्ट कार्ये	:-
	१) महापालिकेच्या लेख्यांची तपासणी व लेखापरिक्षण करणे व लेखापरिक्षण कामकाजाचा साप्ताहिक अहवाल मा.स्थायी समितीस सादर करणे.
	२) मागील आर्थिक वर्षातील संपूर्ण लेख्यांवरील वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल मा.स्थायी समितीस सादर करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- महापालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे.
धोरण	:- वरीलप्रमाणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- मुख्य लेखा परिक्षक, उप मुख्य लेखा परिक्षक ,लघुलेखक, लेखापाल, वरिष्ठ लेखा परिक्षक, उपलेखापाल, वरिष्ठ लिपिक, लिपिक, शिपाई.
कार्य	:- महापालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- महापालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करून मा.स्थायी समितीस साप्ताहिक अहवाल तसेच वार्षिक अहवाल सादर करणे.
मालमत्तेचा तपशील	:- म.न.पा मुख्य प्रशा. इमारत पिंपरी-१८ तळमजला
उपलब्ध सेवा	:- महापालिकेच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करून मा.स्थायी समितीस अहवाल सादर करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- लगतचे तक्त्यानुसार
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- ६७३३३३३३ Extn १५२१,१५०१, वेळ स.१० ते सायं.५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	
ठरविलेल्या वेळा	:- दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार सुट्टी

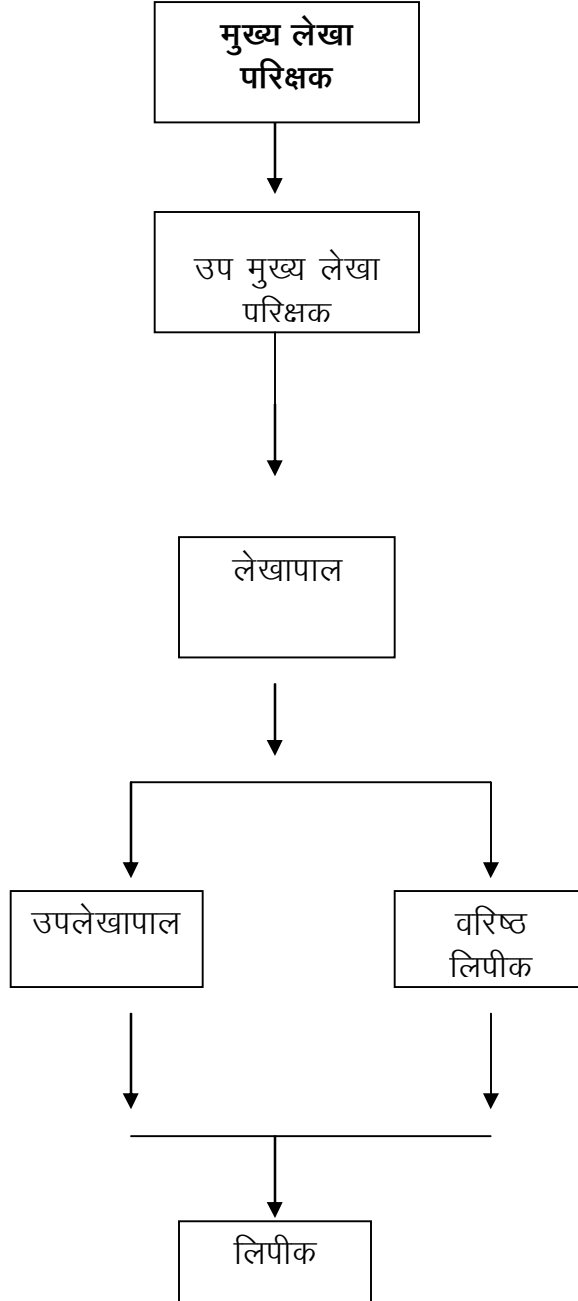


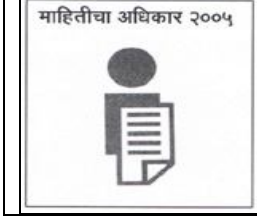


पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

४. अधिकारी, कर्मचारी निर्देशिका

कार्यप्रणाली प्रारूप तक्ता





पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

अधिकारी कर्मचारी यांची नामनिर्देशिका

पिंपरी.चिं.म.न.पा.येथील मुख्य लेखा परिक्षण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी येथील मुख्य लेखा परिक्षण कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,वर्ग व त्यांचे मासिक वेतन तपशील.

कलम ४(१)(b)(ix)

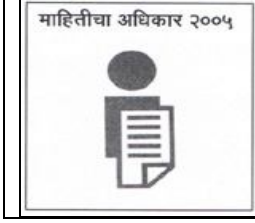
दुरध्वनी क्र : ६७३३३३३३

फॅक्स क्र : ६७३३००००

ई-मेल : audit@pcmcindia.gov.in

अ. क्र	पदनाम	नाव	वर्ग	म.न.पा. रुजू दिनांक	दुरध्वनीचा विस्तारीत क्र.	एकूण वेतन
१	मुख्य लेखा परिक्षक	श्रीम.तळदेकर पी.यु.	१	३०/६/२०१४	१५०१	७९८८३
२	लघुलेखक	श्रीम.निमगुळकर एस.एम.	३	१०/०४/२००७	१५२१	४२२५८
३	लेखापाल	श्री.सुपे ए.के.	३	१५/११/१९८९	१५२१	५१२०८
४	लेखापाल	श्री.गरसुंद के.बी.	३	०९/०२/१९८४	१५२१	५६१५६
५	लेखापाल	श्रीम.लागु ए.ए.	३	१२/१०/१९८४	१५२१	५५६३०
६	लेखापाल	श्री.भारंबे पी.एस.	३	१४/१०/१९८४	१५२१	५७७४१
७	लेखापाल	श्री.साबळे व्ही.व्ही.	३	१६/०३/१९९१	१५२१	५११६२
८	लेखापाल	श्री.पोकळे व्ही.बी.	३	१५/१०/१९८४	१५२१	५७६९६
९	लेखापाल	श्री.लुगडे बी.आर.	३	१५/१०/१९८४	१५२१	५८३०९
१०	लेखापाल	श्री.काळे आर.एम.	३	१६/१०/१९८४	१५२१	५९२३९
११	लेखापाल	श्री.कुलकर्णी एम.बी.	३	१२/१०/१९८४	१५२१	५७२४२
१२	लेखापाल	श्री.कदम पी.जे.	३	१३/०२/१९८४	१५२१	५७८५५
१३	उपलेखापाल	श्री.कदम ए.ई.	३	३०/०९/१९९१	१५२१	४७२७१
१४	उपलेखापाल	श्रीम.जोशी सी.के.	३	२१/०७/१९८८	१५२१	५८०५९
१५	उपलेखापाल	श्री.पंजाबी एस.जी.	३	१८/७/१९८८	१५२१	५०१०९
१६	उपलेखापाल	श्री.चव्हाण एस.ए.	३	१९/७/१९८८	१५२१	५६४२५
१७	उपलेखापाल	श्रीम.भोजने एम.डी.	३	०२/१२/१९८९	१५२१	५४१२६
१८	उपलेखापाल	श्रीम.मादास के.पी.	३	१९/१/१९८८	१५२१	५६२२०
१९	उपलेखापाल	श्री.तापकीर आर.एस.	३	१८/१/१९८८	१५२१	५२३३३
२०	उपलेखापाल	श्री.गायकवाड ए.जे.	३	२२/१२/१९८७	१५२१	५७१२८
२१	उपलेखापाल	श्री.गायकवाड एस.के.	३	१४/०१/२०००	१५२१	४१७३२
२२	उपलेखापाल	श्रीम.खटवाणी एस.पी.	३	२७/०७/१९८८	१५२१	५३६५५
२३	उपलेखापाल	श्री.शेंडगे एम.एस.	३	२७/१/१९८६	१५२१	५६९०१

अ. क्र	पदनाम	नाव	वर्ग	म.न.पा. रुजू दिनांक	दुरध्वनीचा विस्तारीत क्र.	एकूण वेतन
२४	उपलेखापाल	श्रीम.साळवी के.व्ही.	३	३/०२/१९८६	१५२१	५७८१३
२५	उपलेखापाल	श्री.कोरके एस.एल.	३	१४/३/१९९१	१५२१	५१०८५
२६	उपलेखापाल	श्री.बलदोटा पी.आर.	३	२०/७/१९८८	१५२१	५६७८८
२७	उपलेखापाल	श्री.म्हस्के एस.व्ही.	३	२८/८/१९८९	१५२१	५०६८०
२८	उपलेखापाल	श्री.भालेराव एस.बी.	३	३०/८/१९८९	१५२१	४७७९७
२९	उपलेखापाल	श्री.बागल आर.एस.	३	३०/८/१९८९	१५२१	४९१३२
३०	उपलेखापाल	श्री.देवकाते एस.व्ही.	३	२०/१/२००४	१५२१	३८३५४
३१	उपलेखापाल	श्री.शेवकर बी.एस.	३	३०/०८/१९८९	१५२१	४८४९७
३२	उपलेखापाल	श्री.जेतवन एस.एस.	३	०३/०२/१९८७	१५२१	५३६५५
३३	उपलेखापाल	श्री.शिंदे बी.एस.	३	२०/१२/१९८४	१५२१	५२०६१
३४	मुख्य लिपिक	श्रीम.अरबट आर.ए.	३	७/०४/१९८४	१५२१	६१६००
३५	मुख्य लिपिक	श्री.भोर व्ही.व्ही.	३	१२/१०/१९८४	१५२१	५६१७५
३६	कॉम्प्यु.ऑपरेटर	श्री.चव्हाण आर.व्ही.	३	०२/११/१९९९	१५२१	५३७०५
३७	लिपिक	श्री.कुंभार एस.जी.	३	१/०२/१९९०	१५२१	४२०२७
३८	लिपिक	श्री.शिके व्ही.व्ही.	३	१/०२/१९९७	१५२१	४४४७१
३९	लिपिक	श्री.शिंदे आर.पी.	३	११/१२/१९९७	१५२१	४२४८५
४०	लिपिक	श्रीम.लॉडे ए.एस.	३	१/०४/१९९२	१५२१	४१६९९
४१	लिपिक	श्री.गाढवे पी.एन.	३	१६/०१/२००४	१५२१	३२९२९
४२	लिपिक	श्री.कळमकर वाय.पी.	३	११/४/२००८	१५२१	२७६६२
४३	लिपिक	श्रीम.चासकर एस.ए.	३	२७/६/२००८	१५२१	२८११२
४४	वाहनचालक	श्री.भोसले ए.डी.	३	१३/८/१९९०	१५२१	४३६८०
४५	शिपाई	श्री.शिंदे डी.बी.	४	२९/२/१९८८	१५२१	२७८७६
४६	शिपाई	श्री.लांडगे एस.जी.	४	२८/१२/१९९८	१५२१	२७२४०
४७	शिपाई	श्री.कुंजीर पी.आर.	४	१/०१/१९९७	१५२१	२८१०३



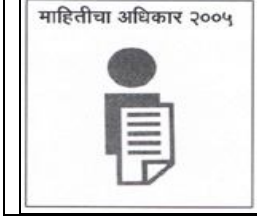
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

५. सवलती, परवानगी - प्राधिकारी नांव व तपशिल

सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे देणेचा तपशिल.

अ.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा परिक्षक	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम कलम ४७ नुसार विहित केलेले कामकाज करणे.	म.न.पा.अधिनियमा नुसार	
		महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम कलम ४६५ (३) (ब) नुसार तयार करणेत आलेल्या विनियमानुसार कार्यवाही करणे.	म.न.पा.अधिनियमा नुसार	
		स्थापत्य, विद्युत, पाणीपुरवठा व इतर सर्व विभागाकडील ५० (पन्नास) लाखांवरील रकमेच्या निविदा उघडणे. व र.रू. २० लाखांवरील निविदेसंदर्भात म.न.पा. आर्थिक हित विचारात घेऊन अभिप्राय नोंदविणे		
		किरकोळ रजा मंजूर करणे.	adm/i/a/२०४/८३a cchs/१/६४२/८५ dt.२६/०४/८५	
		वेतनवाढी मंजूर करणे.	adm/i/a/२०४/८३a cchs/१/६४२/८५ dt ६/०४/८५	
		सेवा नोंद पुस्तकातील नोंदीवर सहाय्य करणे.	adm/i/a/२०४/८३a cchs/१/६४२/८५ dt२६/०४/८५	
		वर्ग १ व २ सहीत बेशिस्त वर्तनाबाबत सेक्शन ४८१ (१अ) एमएमसी अॅक्टनुसार मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.	adm/i/a/२०४/८३a cchs/१/६४२/८५ dt२६/०४/८५	
		दंडात्मक कारवाई सेक्शन ५६ (२) (अ) आणि २ (D) नुसार रक्कम रू. १०/- पर्यंत दंड करणेबाबत मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.	वरीलप्रमाणे.	
		३० दिवसांपेक्षा जास्त व ६० दिवसांपर्यंत कालावधीची अर्जित रजा मंजूर करणेबाबत मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.	प्रशा/१/कावि/७२४/९ ० दि.८/०१/९०	

अ.क	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		वर्ग १ ते ४ मधील कर्मचा-यांच्या ३० दिवस किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित सर्व प्रकारच्या कालावधीच्या परावर्तीत, अर्धवेतनी रजा क्षयरोग पक्षाघात, विकलांगता, प्रसुती, गर्भपात, इत्यादी विशेष रजा मंजूर करणेबाबत मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.	आदेश क्र. प्रशा।१।कावि।२०७।१० दि. ४/१०/१९९० आदेश क्र. प्रशा।७।कावि।३८४।१८ दि २०/३/१९९८ नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र.५० (१)	
		महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम कलम ५६(२) पोटकलम (अ) ठपका ठेवणे.(ब) वेतनवाढ रोखून ठेवणे यात दक्षता रोध ओलांडून न देणे (पदोन्नती रोखून ठेवणे याचा समावेश असणार नाही) (क) दंड करणे.(ड) महापालिकेचे कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतःवेतनातून वसूल करणे.(त्यांच्या अधिनस्त कर्मचा-यांसंदर्भात)	प्रशा १/कावि/५/१९८९ दि.१२/१२/८९	
२	उप मु.ले.प.	र.रू. ५० लाखापर्यंतच्या सर्व रक्कमेच्या निविदा उघडणे व र.रू. २० लाखांपर्यंतच्या निविदेसंदर्भात म.न.पा. आर्थिक हित विचारात घेऊन अभिप्राय नोंदविणे	प्रशा/१/कावि/२००/ ०२ दि.२/४/०२	
		लेखा परिक्षण कार्यालयातील कर्मचा-यांवर मा.मु.ले.प. यांचे मार्गदर्शनानुसार व सुचनेनुसार कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.		



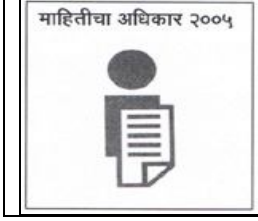
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

६.प्रत्येक तिमाही लेखे प्रसिध्द करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- ३१ मार्च
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- या विभागाशी संबंधित नाही.
- मु.ले.प. विभागाचे सन २०१४-२०१५ चे मूळ अंदाजपत्रक खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	अंदाजत्रकीय तरतूद २०१४/१५	दि.३०/०६/२०१४ अखेर प्रत्यक्ष खर्च	दि.३०/९/२०१४ अखेर प्रत्यक्ष खर्च	अभिप्राय
१.	स्थायी अस्थापना	३,२६,००,०००	९१,००,९६५	१,१६,६९,०३२	
२.	अस्थायी आस्थापना	५०,०००	४,८००	१२,०००	
३.	प्रवास भत्ता	१,००,०००	—	—	
४.	रजा प्रवास भत्ता	१,००,०००	७,५००	१८,०००	
५.	बोनस तथा सानुग्रह अनुदान	२८,००,०००	—	—	
६.	कार्यालयीन (आकस्मिक) खर्च		—	—	
	अ) छपाई	५,०००	—	—	
	ब) लेखन साहित्य	५,०००	—	—	
	क)गणवेश शिलाई	५,०००	—	—	
	ड) इतर खर्च	४०,०००	२,४८९	१२,०६५	
७.	वाहन इंधन	१,५०,०००	२८,५००	५६,००२	
८.	वाहन निर्वाह	१५,०००	५००	५००	
९.	विशेष लेखापरिक्षण फी	१,००,०००	—	—	
१०.	टायर ट्युब	२५,०००	—	—	
	एकूण खर्च	३,५९,९५,०००	९१,४४,७५४	१,१७,६७,५९९	

ज्या लेखाशिर्षावर तरतूद कमी पडेल त्यावर महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम कलम १०३(७) नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

७.सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	प्रस्तुत अनुक्रमांक ७ मधील माहिती निरंक आहे.			

८.सर्व योजनांचा तपशिल, अंदाजे खर्च प्रमुख सेवांवर, अर्थसहाय्य, प्रत्यक्ष तपशिल

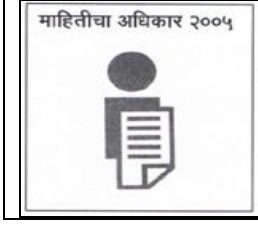
प्रस्तुत अनुक्रमांक ८ मधील माहिती निरंक आहे.

९.वैयक्तिक लाभाच्या योजना/ तपशिल/ निवडीचे निकष

प्रस्तुत अनुक्रमांक ९ मधील माहिती निरंक आहे.

१०.विकास आराखडा/ इतर बृहत आराखडे तपशिल

प्रस्तुत अनुक्रमांक १० मधील माहिती निरंक आहे.



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- १८.
मुख्य लेखा परिक्षण विभाग, माहितीचा अधिकार
MMC Act – SEC.60 A

११.मोठ्या कामांच्या संदर्भात माहिती

प्रस्तुत अनुक्रमांक ११ मधील माहिती निरंक आहे.

१२.म.न.पा. (मु.ले.प. विभाग) उत्पन्न तपशिल

प्रस्तुत अनुक्रमांक १२ मधील माहिती निरंक आहे.

१३.प्रभागनिहाय अंदाजपत्रकीय तरतुद

प्रस्तुत अनुक्रमांक १३ मधील माहिती निरंक आहे.

१४.इतर विहित माहिती - निविदा विषयक

प्रस्तुत अनुक्रमांक १४ मधील माहिती निरंक आहे.