

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी ४११०१८
जाहिरात क्रमांक ०१/२०२४

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या अस्थायी आस्थापनेवर मा. महाराष्ट्र शासनाच्या मान्यतेच्या अधिन राहून खालीलप्रमाणे नमुद पद फक्त १वर्ष कालावधीकरीता दरमहा एकत्रित मानधनावर भरण्याकरीता दि.०९/०१/२०२४ पर्यंत मा. आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचे नावे अर्ज मागविणेत येत आहेत. या विषयाची सविस्तर जाहिरात www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

सही/-
(शेखर सिंह)
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी पुणे-१८

झोनिपु स्था/जा/कावि/०३/२०२४
दि. ०१/०१/२०२४

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८

प्रशासन विभाग

जाहिरात क्रमांक ०१ /२०२४

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या अस्थायी आस्थापनेवर खालीलप्रमाणे नमूद केलेले पद करार पध्दतीने दरमहा एकत्रित मानधनावर फक्त १वर्ष कालावधीकरीता तात्पुरत्या स्वरूपात भरावयाचे आहे, त्याकरीता पात्र उमेदवारांकडून समक्ष मा. आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचे नावे अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अर्जामध्ये चुकीची अथवा खोटी माहिती सादर करणा-या उमेदवारांना निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरविणेत येईल.

१) पदनाम,पदसंख्या व आरक्षण:-

अ.क्र.	पदनाम	पदसंख्या	प्रवर्ग
१	उपअभियंता	१	खुला

वरील प्रवर्गनिहाय पदसंख्या व आरक्षण यामध्ये बदल होण्याची शक्यता असून त्याबाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांना राहतील.

२) वयोमर्यादा:- उपरोक्त पदासाठी फक्त सेवानिवृत्त उपअभियंता, स्थापत्य पदावरील उमेदवारांसाठी ६५ वर्षापर्यंत वयाची अट शिथिल राहिल.

३) शैक्षणिक व अनुभवाची अर्हता:- उपअभियंता,बी.सिव्हिल/डी.सी.ई., स्थापत्य या पदावर किमान २ वर्षे काम केलेले सेवानिवृत्त अधिकारी

४) मानधन:- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००(भाग१) /१३, दि. ०८/०९/२०२३ मधील तरतुदीनुसार मानधन (मासिक परिश्रमिक) देय राहिल.

५) अटी व शर्ती

५.१ पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेस झोनिपु स्थापत्य विभागाकडे उपअभियंता पद करार पध्दतीने मानधनावर भरावयाचे आहे.

५.२ करार पध्दतीने मानधनावरील नेमणुक फक्त १वर्ष कालावधीसाठी तात्पुरत्या हंगामी स्वरूपाची आहे.

५.३ करार पध्दतीने नियुक्ती फक्त १ वर्ष कालावधीसाठी देण्यात आल्यामुळे संबंधितांस महानगरपालिकेच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाबाबत किंवा सामावून घेण्याबाबत व नियमित सेवेचा इतर कोणताही लाभ मिळण्याचा अधिकार नसेल, तसेच अकरा महिने नेमणूक कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर पुनश्च नेमणूक मिळणार नाही या सर्व बाबींचे अर्जदाराने र.रू. १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र देण्यात यावे.

५.४ विहित मुदतीत अर्ज केलेल्या उमेदवारांची मौखिक मुलाखत घेण्यात येईल.

५.५ अर्जासोबत सादर केलेल्या अनुभवाचा दाखला खोटा असल्याचे निदर्शनास आल्यास तो अनुभव ग्राह्य धरला जाणार नाही, संबंधित उमेदवार अपात्र ठरविण्यात येईल.

५.६ उमेदवारांनी कागदपत्रे तपासणीसाठी उपस्थित राहताना शैक्षणिक अर्हता, जातीचे प्रमाणपत्र व अनुभवाबाबतच्या कागदपत्रांच्या आवश्यक त्या मुळ प्रती व सांक्षातिक केलेल्या सत्य प्रती उदा. गुणपत्रिका (मार्कशीट) प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहे.

५.७ निवड केलेल्या उमेदवारांस मनपाचे ठरवून दिलेल्या अटी शर्तीनुसार कामकाज करणे बंधनकारक राहिल, काम करणेस नकार दिलेस कोणतीही पूर्वसूचना न देता मानधनावरील नेमणूक रद्द करण्यात येईल.

५.८ उमेदवारांना कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा पाळणे बंधनकारक राहिल. त्यामध्ये कोणतीही सवलत अनुज्ञेय नाही.

५.९ उमेदवारांची नेमणूक झालेनंतर बायोमेट्रीक पध्दतीने हजेरी नोंदविणे बंधनकारक राहिल व हजेरी मस्टरवर रोजचे रोज स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय मानधन अदा केले जाणार नाही.

५.१० नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून मा. आयुक्त यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी करार पध्दतीवरील सेवा समाप्त करण्याचा अधिकार राहिल.

५.११ करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदारास नेमून दिलेले काम समाधानकारक नसल्यास कोणतेही सबळ कारण न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

५.१२ करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदाराने नियुक्तीच्या ठिकाणी नियुक्ती आदेश निर्गमित झालेल्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत रूजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा सदर नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

५.१३ करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तित्ने सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल अशा व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी तसेच त्यांना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/माहिती व आधारसामुग्री बाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.

५.१४ निवड झालेल्या उमेदवारास एकत्रित मानधनाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही सोयी सुविधा, हक्क व इतर आर्थिक लाभ देय राहणार नाही.

५.१५ अर्जदाराने अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार पात्रता धारण न करणारा, गैरवर्तन करताना/दबावतंत्राचा वापर करताना आढळल्यास त्याची उमेदवारी/निवड रद्दबातल करण्यात येईल तसेच नियुक्ती झाल्यानंतरही कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.

५.१६ अपात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

५.१७ मनपा सेवेत असताना उमेदवारांच्या चुकीमुळे मनपाचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई करून घेणे येईल.

५.१८ मौखिक मुलाखतीपूर्वी होणा-या कागदपत्रांचे तपासणीचे वेळी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण न करणे/अपूर्ण कागदपत्रे सादर करणारे उमेदवारांस निवडीसाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.

५.१९ उमेदवारांना कागदपत्रे पडताळणीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी, निवेदने, निवड व प्रतिक्रिया यादी इतर सूचना ह्या वेळोवेळी www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. त्याबाबत उमेदवारांना लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात. संकेत स्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत या कारणास्तव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

५.२० अर्ज करणा-या उमेदवारांनी दि०१/०१/२०२४ पर्यंत त्या पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता, अनुभव धारण करणे आवश्यक आहे.

५.२१ कंत्राटी तत्वावर घेण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांना १ कॅलेडर वर्षात ८ दिवस नैमित्तिक रजा अनुज्ञेय राहतील व त्या व्यक्तिरिक्त इतर रजा/लाभ अनुज्ञेय असणार नाही.

६. अर्ज करणेची पध्दत

६.१ अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी दि.०२/०१/२०२४ रोजी सकाळी ९.४५ वा पासून ते दि. ०९/०१/२०२४ रोजी सायंकाळी ६.४५ वा पर्यंत राहिल, अर्ज फक्त समक्ष मा. आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचे नावे महानगरपालिकेची मुख्य इमारत, चौथा मजला प्रशासन विभाग येथे स्विकारले जातील. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

सही/-

(शेखर सिंह)
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी पुणे-१८