

अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र

मी श्री. / श्रीमती

राहणार

प्रतिज्ञापूर्वक लिहून देते कि, विषयांकित योजनेअंतर्गत लाभ मिळण्याकरिता सादर केलेल्या अर्जांमध्ये नमूद केलेली माहिती बरोबर व खरी आहे. तसेच या योजनेअंतर्गत महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

या अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी असल्यास होणाऱ्या परिणामांना मी जबाबदार असून मिळालेला लाभ महानगरपालिकेस विनातक्रार परत करण्याची हमी देत आहे.

दिनांक / /२०

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे (साक्षांकीत प्रतीत)

- संस्थेचे अध्यक्ष / सचिव यांचे आधारकार्डची प्रत (पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका हद्दीतील)
- अर्जदाराने अर्जासोबत मतदार ओळखपत्र / मतदार यादीची प्रत या दोन्हीपैकी एक पुरावा जोडावा.
- स्वयंसेवी संस्थेच्या द सोसायटी Registration Act नुसार (सहकारी तत्वावर) नोंदणी प्रमाणपत्रांची प्रत. किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणपत्राची प्रत.
- लेखा परीक्षण अहवाल (मागिल दोन वर्षांचा)
- वार्षिक अहवाल(मागिल पाच वर्षांचा)
- कार्यकारिणीची यादी, ठराव.
- संस्थेच्या कारभारामध्ये गैरवर्तन नसल्याबाबतचे पोलीस अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
- उत्कृष्ट कार्याबाबतची प्रमाणपत्रे(असल्यास)
- संस्थेच्या घटनेची प्रत
- संस्थेचा पुरस्कार मागणी ठराव असणे आवश्यक ठरावात अर्ज करण्यास प्रधिकृत केलेल्या व्यक्तीचे नाव व पद असणे आवश्यक
- महिला व बालकल्याण क्षेत्रातील संस्थेने केलेल्या सेवा व कार्य (किमान ५ वर्षे) याबाबतचा तपशील पुराव्यासह.

टिप: -

- पिं.चिं.म.न.पा. हद्दीतील संस्थांना हा पुरस्कार दिला जाईल.
- महिला व बालकल्याण क्षेत्रातील संस्थेने केलेले सेवा व कार्य (किमान ५ वर्षे) असणे आवश्यक.
- निवड झालेल्या संस्थेस पुरस्कार म्हणून रक्कम रु.२५,०००/- सन्मानपत्र व सन्मानचिन्ह देण्यात येईल.
- सदरचा पुरस्कार एका संस्थेस एकदाच देण्यात येईल.
- निवड समिती मार्फत एका संस्थेची पुरस्कारासाठी निवड करण्यात येईल.
- निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- संस्थेची नोंदणी किमान ५ वर्षांपूर्वी झालेली असावी.
- स्वयंसाक्षांकन प्रमाणपत्राचा नमुना नागरी सुविधा केंद्रामध्ये (CFC) उपलब्ध आहे.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्जतपासणी अंती अर्जदाराने योजनेच्या अटी व शर्ती आणि आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केलेली असलेने अर्ज पात्र / नसलेने अर्ज अपात्र आहे

१)

पात्र / अपात्र
(अपात्रतेचे कारण नमुद करावे)

२)

त्रुटी पूर्ततेनंतर पात्र / अपात्र
(अपात्रतेचे कारण नमूद करावे)

समूह संघटक

लिपिक / वरिष्ठ लिपिक

प्रशासन अधिकारी