वाचले:-

१) **उप आयुक्त,सुरक्षा** यांचे पत्र क्रमांक **सुवि/1/ कावि/778/2021**. दिनांक **31/05/2021.**

२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम 1982 मधील नियम 10(1).

३) अधिकार प्रदान आदेश क्रमांक प्रशा/1/कावि/1175/2013.दिनांक 29/08/2013

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी - 411018.
क्रमांक: **प्रशा/5/कावि/593/2021**
दिनांक : 10/06/2021

विषय :- नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तिबाबत.....

श्री./श्रीमती मापारी दिलिप धोंडीबा, पदनाम -रखवालदार,(संगणक क्रमांक 5624)

आदेश,

श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा** हे/ह्या पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका आस्थापनेवरील **रखवालदार** या गट **ड** मधील पदावर **सुरक्षा** विभाग येथे काम करीत आहेत. दिनांक **29/06/1987** रोजी ते/त्या म.न.पा.मध्ये **रखवालदार** पदावर रूजू झाले/झाल्या आहेत. त्यांच्या सेवानोंद पुस्तकामधील नोंदी नुसार त्यांची जन्मतारीख **01/07/1961** अशी असून दिनांक **30/06/2021** रोजी त्यांच्या वयास **60** वर्ष पूर्ण होत आहेत.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम 1982 मधील नियम 10(1) नुसार गट **ड** मधील कर्मचा-यांना वयाची **60** वर्ष पूर्ण होतील त्या महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नियत वयोमानानुसार मध्यानोत्तर सेवानिवृत्त करणे आवश्यक आहे.

उप आयुक्त, **सुरक्षा**,यांनी दिनांक **31/05/2021** रोजीच्या पत्रान्वये, श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा**, **रखवालदार** यांचेकडून म.न.पा.चे **वाहन कर्ज, संगणक कर्ज, घरदुरुस्ती कर्ज, सोसायटी कर्ज, घरबांधणी कर्ज, कामगार कल्याण निधी कर्ज व वैद्यकीय अग्रीम येणे बाकी नाही.** तसेच सद्यस्थितीत त्यांची खातेनिहाय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित नाही. असा अहवाल सादर केला असून,त्यांना दिनांक **30/06/2021** रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणेस शिफारस केली आहे.

सबब, **उप आयुक्त** ,**सुरक्षा**,यांचेकडील दिनांक **31/05/2021** रोजीचा अहवाल, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियमातील उक्त तरतूद विचारात घेऊन उपरोक्त वाचले क्रमांक 3 वरील आदेशान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा**, **रखवालदार** यांना दिनांक **30/06/2021** रोजी मध्यान्होत्तर महापालिका सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणेस या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे.

श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा**, **रखवालदार** यांना निवृत्तिवेतन,सेवा-उपदान इ.रकमा अदा करण्यासाठी आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता सबंधित विभागाने करून प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी सत्वर लेखा विभागाकडे पाठवावे.लेखा विभागाने श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा**, **रखवालदार** यांचेकडून महापालिकेस घरबांधणी कर्ज,वाहन कर्ज, संगणक कर्ज, वैद्यकीय अग्रीम,इत्यादी पैकी अथवा अन्य काही रक्कम येणे बाकी आहे काय?या बाबत खातरजमा करावी व त्यांचे कडून काही येणे बाकी रक्कम असल्यास , ती त्यांना देय असलेल्या रकमेतून वसूल करून अंतिमत: देय रक्कम त्यांचे सेवानिवृत्तिचे दिनांकास अदा करावी.

प्रस्तुत आदेशाची नोंद श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा** पदनाम -**रखवालदार** यांचे सेवानोंद पुस्तकात घेण्यात यावी.

सही
(सुभाष इंगळे)
उप आयुक्त (प्रशासन)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी - 411018.

प्रति,

श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा**,

पदनाम-**रखवालदार**

सुरक्षा विभाग,

प्रत :- 1) लेखा विभाग 2) मुख्य लेखापरिक्षण 3) वैयक्तिक नोंद कक्ष 4) गोपनिय अहवाल कक्ष 5) सेवाज्येष्ठता कक्ष 6) मागासवर्ग कक्ष 7) संगणक कक्ष - प्रशासन 10) विद्युत विभाग 11) दूरसंचार विभाग 12) कामगार कल्याण विभाग 13) पि. चि. म. न. पा. कर्मचारी महासंघ 14) पि. चि. म. न. पा. सह. पतसंस्था 15) **सुरक्षा** विभाग

2/- सोबत श्री./श्रीमती **मापारी दिलिप धोंडीबा** पदनाम **-रखवालदार** यांचे सेवानोंद पुस्तक आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहे.

(वामन नेमाणे)
प्रशासन अधिकारी, प्रशासन
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी - 411018.