पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.

मा.विधी समिती

कार्यपत्रिका क्रमांक - १९

सभावृत्तांत

दिनांक - **०१/०२/२०१९** वेळ - सकाळी **११.३०** वा.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या मा.विधी समितीची पाक्षिक सभा **शुक्रवार** दिनांक **०१/०२/२०१९** रोजी सकाळी **११.३०** वाजता महापालिकेच्या प्रशासकीय इमारतीमधील महापौर मधुकरराव रामचंद्र पवळे सभागृहात आयोजित करणेत आली होती. सभेस खालील सन्मा.सदस्य उपस्थित होते.

१. मा.माधुरी कुलकर्णी ऊर्फ मोनाताई - **सभापती**
२. मा.उषा ऊर्फ माई मनोहर ढोरे
३. मा.लांडगे राजेंद्र किसनराव
४. मा.सागर बाळासाहेब गवळी
५. मा.पवळे सुमनताई मधुकर
६. मा.कदम निकिता अर्जुन
७. अड.सचिन सुरेश भोसले

या शिवाय मा.उल्हास जगताप - नगरसचिव, मा.राऊत – प्र.सहाय्यक आयुक्त, मा.आगळे – प्रशासन अधिकारी हे अधिकारी सभेस उपस्थित होते.

उपस्थित सन्मा.सदस्यांचे संमतीने खालील ऐनवेळचे विषय सभाकामकाजामध्ये दाखल करुन घेणेत आले.

विषय क्र.२) सन २०१९-२० आर्थिक वर्षाकरीता उद्योगधंदा, व्यवसाय, साठा परवाना फीचे दरवाढीस मान्यता मिळणेबाबत.

विषय क्र.३) सन २०१७-१८ करीता प्रभाग क्र.४३ जुन्या पाईपलाईन बदलून नविन पाईपलाईन टाकणेचे कामात स्थळबदल करणेबाबत – मा.राजेंद्र लांडगे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव.

विषय क्र.४) सह शहर अभियंता पदावर पदोन्नती देणेबाबत – मा.राजेंद्र लांडगे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव.

विषय क्र.५) प्रभाग क्र.३९ मध्ये संत तुकाराम महाराज पुतळयाची सिमाभिंतीची ऊंची वाढविणे व इतर स्थापत्य विषयक कामे करणेचे कामात स्थळबदल करणेबाबत – मा.सुमनताई पवळे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव.

दिनांक १८/०१/२०१९ रोजी झालेल्या विशेष सभेचा (**कार्यपत्रिका क्रमांक १८**) सभावृत्तांत कायम करणेत आल्याचे मा.सभापती यांनी प्रकट केले.

ठराव क्रमांक - ७९ विषय क्रमांक - ०१
दिनांक - ०१/०२/२०१९ विभाग - क्रीडा
सुचक : मा.राजेंद्र लांडगे अनुमोदक : मा.सागर गवळी
संदर्भ – मा.महापालिका आयुक्त यांचे पत्र क्र.क्रीडा/३/कावि/३८/२०१९ दि.२३/१/२०१९

मा.महापालिका आयुक्त यांनी शिफारस केलेप्रमाणे –

मा.क्रीडा, कला, साहित्य व सांस्कृतिक समिती सभा ठराव क्रमांक ८० दिनांक २५/०१/२०१९ अन्वये मनपा १५ बॅडमिटन हॉलचे २० कोर्ट सराव, प्रशिक्षण व स्पर्धेसाठी आरक्षण देणेकामी तसेच भविष्यात होणारे मनपा बॅडमिंटन हॉल अनुषंगाने सुधारित क्रीडाधोरणास सोबतचे प्रपत्र 'अ' व 'ब' प्रमाणे मान्यता देणेकामी मा.महापालिका सभेकडे शिफारस करणेत येत आहे. सभावृत्तांत कायम होणेची वाट न पाहता ठराव मा.महापालिका सभेकडे पाठविणेत यावा.

सदर ठराव सर्वानुमते मान्य झाला.

सभा कामकाजामध्ये दाखल करुन घेणेत आलेले विषय घेणेत आले.

ठराव क्रमांक - ८० विषय क्रमांक - ०२
दिनांक - ०१/०२/२०१९ विभाग – आकाश चिन्ह परवाना
सुचक : मा.उषा ढोरे अनुमोदक : मा.निकिता कदम
संदर्भ – मा.महापालिका आयुक्त यांचे पत्र क्र.आप/३/कावि/५६/२०१९ दि.२९/१/२०१९

मा.महापालिका आयुक्त यांची शिफारस विचारात घेऊन –

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे आकाशचिन्ह व परवाना विभागामार्फत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३१३, ३७६ व उपविधीनुसार उदयोगधंदा, व्यवसाय, साठा परवाने देण्यात येतात. या व्यावसायिकांकडून परवाना फी प्रति वर्षी वसूल करणेत येते. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३८६ चे तरतुदीस आधीन राहून प्रति वर्षी परवाना फीचे दर निश्चित करण्यात येतात. त्यानुसार प्रपत्र अ,ब व क नुसार प्रस्तावात नमूद केलेप्रमाणे १) सन २०१९-२० साठी सन २०१८-१९ साठी अस्तित्वात असणा-या दरामध्ये ३०% दरवाढ सर्व प्रस्तावात नमूद तिन्ही प्रकारच्या परवान्यासाठी करणेत यावी. २) परवाना नुतनीकरण विलंबाने करणा-या व्यावसायिकांसाठी परवाना फी वर दरमहा १०% नुसार विलंब शुल्क आकारण्यात यावी मात्र त्याची कमाल मर्यादा असणा-या विलंब शुल्क १२०% नुसार आकारणीच्या सध्याच्या दरामध्ये वाढ न करता ते कायम ठेवणेत येऊन ३० जुन नंतर नुतनीकरण न केल्यास एप्रिल पासून प्रस्तावात नमूद केले नुसार विलंब शुल्क आकारणी कायम ठेवण्यात यावी. याप्रमाणे मान्यता देणेची मा.आयुक्त यांची मागणी असली तरी सदरचा विषय दसरी दाखल करणेस मान्यता देणेकामी मा.महापालिका सभेकडे शिफारस करण्यात येत आहे. सभावृत्तांत कायम होणेची वाट न पाहता ठराव मा.महापालिका सभेकडे पाठविणेत यावा.

सदर ठराव सर्वानुमते मान्य झाला.

ठराव क्रमांक - ८१ विषय क्रमांक - ०३

दिनांक - ०१/०२/२०१९

सुचक : मा.राजेंद्र लांडगे अनुमोदक : मा.सागर गवळी

संदर्भ – मा.राजेंद्र लांडगे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव –

सन २०१७-१८ करीता प्रभाग क्र.४३ जुन्या पाईपलाईन बदलून नविन पाईपलाईन टाकणे (निविदा क्र.३१/१६-२०१७-१८) या कामाचा आदेश ठेकेदार मे.सुरज कॉन्ट्रॅक्टर यांना दि.२४/१०/२०१८ रोजी देणेत आला आहे. कामाची मुदत १२ महिने एवढी आहे. सदरचे काम पिंपरीगाव परिसरातील आहे. परंतु सद्यस्थितीत सदर भागात अमृत योजने अंतर्गत जुन्या पाईपलाईन बदलणे, आवश्यक ठिकाणी नविन पाईपलाईन टाकणे, नागरिकांचे नळ कनेक्शन बदलणे इ. स्वरुपाची कामे करणेचे काम चालू आहे. त्यामुळे सदर काम पाणीपुरवठा विषयक देखभाल दुरुस्तीसाठी वापरणेत यावे. सद्यस्थितीत या विभागाकडे सेक्टर क्र.२३ वरुन किवळे, रावेत तसेच दापोडी पर्यंत जाणारी ग्रॅव्हीटी लाईन आहे. तरी सदर कामातून थेरगांव व चिंचवड ग्रॅव्हीटी लाईनची देखभाल व दुरुस्ती करणेत यावी, तसेच चिंचवड ग्रॅव्हीटी अंतर्गत सेक्टर नं.२९ पाण्याची टाकी परिसर, बिजलीनगर पाण्याची टाकी परिसर, प्रेमलोक पाण्याची टाकी परिसर, एल्प्रो पाण्याची टाकी परिसर, डिल्क्स पाण्याची टाकी परिसर, अशोक टॉकीज पाण्याची टाकी परिसर, आणि नवमहाराष्ट्र शाळा पाण्याच्या टाकीवरील परिसर इ. पाण्याच्या टाकीवरील आणि थेरगांव ग्रॅव्हीटीवरील जलक्षेत्रामध्ये परिसरात पाणीपुरवठा विषयक देखभाल दुरुस्ती व किरकोळ स्वरुपाची कामे सन २०१७-१८ करीता प्रभाग क्र.४३ जुन्या पाईपलाईन बदलून नविन पाईपलाईन टाकणे (निविदा क्र.३१/१६-२०१७-१८, ठेकेदार मे.सुरज कॉन्ट्रॅक्टर) या कामातून करणेस मान्यता देणेत येत आहे.

सदरचा ठराव सर्वानुमते मान्य झाला.

ठराव क्रमांक - ८२ विषय क्रमांक – ०४

दिनांक – ०१/०२/२०१९

सुचक : मा.राजेंद्र लांडगे अनुमोदक : मा.सागर गवळी

संदर्भ – मा.राजेंद्र लांडगे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव –

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेत सह शहर अभियंता (स्थापत्य) या प्रवर्गात ३ पदे मंजूर असून त्यापैकी १ पद मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित आहे. महाराष्ट्र शासनाचे सामान्य प्रशासन विभागाचे परिपत्रक क्र.बीसीसी-२०१६/प्र.क.२२८ए/१६/१६-ब दि.२९ मे २०१७ नुसार छोटया संवर्गाती मागासवर्गीयां करीता आरक्षित पदे पदोन्नतीने पदे भरताना अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहित केलेली आहे. त्यानुसार बिंदुनामावलीच्या क्रमवारीनुसार प्रथमतः अनुसुचित जाती प्रवर्गाकरीता पद भरण्याचा विचार करावा, त्यानंतर अनुसुचित जमाती प्रवर्गाचा विचार करावयाचा आहे. यापूर्वी सह शहर अभियंता पदावर अनुसुचित जाती प्रवर्गातील उमेदवार भरणेत आले असून सदरचे पद आता रिक्त आहे. बिंदु नामावलीनुसार सदर जागेवर सद्यस्थितीत अनुसुचित जमाती प्रवर्गाचे उमेदवारास पदोन्नती देणे आवश्यक आहे. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) या पदावर अनुसुचित जमातीच्या प्रवर्गाचे श्री.देवन्ना नरसिमलु गट्टूवार हे सेवाजेष्ठता यादीप्रमाणे प्रथम क्रमांकावर आहेत. तरी सदर अधिकारी यांची कार्यकारी अभियंता या पदावर चार वर्षापेक्षा जास्त सेवा झालेली असल्याने त्यांना अनुभवाचा काही कालावधी शिथिल करुन पदोन्नती देण्यास मान्यता देणेकामी मा.महापालिका सभेकडे शिफारस करणेत येत आहे. सभावृत्तांत कायम होणेची वाट न पाहता ठराव मा.महापालिका सभेकडे पाठविणेत यावा.

सदर ठराव सर्वानुमते मान्य झाला.

ठराव क्रमांक - ८३ विषय क्रमांक – ०५

दिनांक – ०१/०२/२०१९

सुचक : मा.सुमनताई पवळे अनुमोदक : मा.सागर गवळी

संदर्भ – मा.सुमनताई पवळे, मा.सागर गवळी यांचा प्रस्ताव –

प्रभाग क्र.३९ मध्ये संत तुकाराम महाराज पुतळयाची सिमाभिंतीची ऊंची वाढविणे व इतर स्थापत्य विषयक कामे करणे निविदा क्र.२१-१५/२०१७-१८, निविदा र.रु.१४,९७,६०३/- हे निविदेचे काम करणेत येत आहे. त्यानुसार प्रत्यक्ष ठिकाणी काम सुरु करणेत आले परंतु मा.नगरसदस्य यांनी सद्यस्थितीत संत तुकाराम महाराज पुतळा परिसरात तुकाराम महाराज सृष्टी करण्याचे प्रयोजन आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी सिमाभिंतीचे काम करणे योग्य होणार नाही असे सुचविले आहे. तसेच नविन प्रभागानुसार संत तुकारामनगर येथे आवश्यक ठिकाणी ब्लॉकची व इतर स्थापत्य विषयक कामे सदर कामातून करण्याची मागणी केलेली आहे. तरी सदर निविदेच्या कामातून नविन प्रभाग क्र.२० येथे ब्लॉक व इतर स्थापत्य विषयक कामे करणेकरीता सदर कामाचे स्थळबदलास मान्यता देणेत येत आहे.

सदर ठराव सर्वानुमते मान्य झाला.

यानंतर मा.सभापती यांनी सभा संपल्याचे जाहिर केले.

(माधुरी कुलकर्णी ऊर्फ मोनाताई)
सभापती
विधी समिती
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११ ०१८.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८. नगरसचिव कार्यालय
क्रमांक : नस/४/कावि/ ५५ /२०१९
दिनांक : ०१/०२/२०१९

(उल्हास बबनराव जगताप)
नगरसचिव
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११ ०१८.

प्रत : सर्व संबंधित शाखाप्रमुख व शाखाधिकारी यांचेकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.

(संदर्भ क्र .क्रीडा/३/कावि/३८/२०१९, दि.२३/१/२०१९   ठराव क्र.७९ चे लगत)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका ,पिंपरी ४११०१८ क्रीडा विभाग

म.न.पा.बॅडमिंटन हॉल अनुषगाने सुधारित क्रीडा धोरण

प्रपत्र अ

अ)म.न.पा.बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी आरक्षण करणेबाबतच्या अटी व शर्ती :-

१. म.न.पा. बॅडमिंटन हॉलची वेळ सकाळी ५.०० ते रात्री १०.०० अशी राहील या वेळेमध्ये बदल करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त यांना राहील.या वेळेतील सकाळी १ तासाचे २ स्लॉट व सायंकाळी १ तासाचे २ स्लॉट असे एकुण ४ स्लॉट बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी राखून ठेवले जाईल.

२. म.न.पा. बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी ऑन लाईन पद्धतीने आरक्षण दिले जाईल,याबाबतच्या आवश्यक त्या बाबींची पूर्तता बॅडमिंटन खेळाडूस ऑन लाईन पद्धतीने आरक्षण करताना करावी लागेल.

३. म.न.पा.बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी ऑनलाईन आरक्षणासाठी निश्चित केलेल्या अटी शर्ती खेळाडूंवर बंधनकारक राहतील.

४. म.न.पा. बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी ऑन लाईन पद्धतीने देणेकामी दर महिन्याच्या शेवटच्या दिवशी अथवा शेवटच्या दिवशी सुट्टी आल्यास माहिती व तंत्रज्ञान विभाग कळवतील त्या दिवशी दिलेल्या वेळेत बॅडमिंटन हॉल ऑन लाईन बुकिंग सुरु केले जाईल.

५. म.न.पा.बॅडमिंटन हॉल सराव,प्रशिक्षण व स्पर्धांचे दरपत्रक खालील प्रमाणे राहील.

अक्र	आरक्षणाच्या तपशील म.न.पा.चे सर्व लॉन टेनिस कोर्ट	प्रतिदिन एक तास सराव शुल्क दर र.रू.	प्रति महिना एक तास सराव शुल्क दर र.रू.
१	म.न.पा.शाळा,क्रीडा प्रबोधिनी विद्यार्थी	विनामुल्य	विनामुल्य
२	खेळाडू दत्तक योजनेतील विद्यार्थी	विनामुल्य	विनामुल्य
३	राज्य /राष्ट्रीय खेळाडू	विनामुल्य	विनामुल्य
४	२ किंवा ४ व्यक्ती असलेल्या एकत्रित ग्रुप साठी (१८ वर्षावरील व्यक्ती)	रु.१००/-	२,०००/
५	म.न.पा. हद्दीतील खाजगी शाळांची मुले/मुली (२ किंवा ४ मुलांच्या एकत्रित ग्रुप साठी) १८ वर्षाखालील मुले,मुली	रु.५०/-	१,०००/-
६	राज्य/राष्ट्रीय प्रशिक्षक अथवा क्रीडा संघटना यांना, प्रतिदिन ४ स्लॉट ,१ महिन्याकरिता (सार्व.साप्ताहिक सुट्टया वगळून) प्रशिक्षणासाठी म.न.पा.ला द्यावयाचे मासिक भाडे दर र.रू.५०००/-		
७	म.न.पा. हद्दीतील खाजगी शाळां स्पर्धेसाठी(स.१०.०० ते ४.००) दर = र.रू.२०००/-		
८	कंपन्या ,सॉफ्टवेअर कंपन्या औद्योगिक संस्था,सार्वजनिक संस्था,मंडळे,खाजगी कलब स्पर्धेसाठी(स.१०.०० ते ४.००) दर = र.रू.५०००/-		

६. बॅडमिंटन हॉल स्पर्धेसाठी आरक्षण केल्यानंतर आरक्षण रद्द करावयाचे झाल्यास किमान ७ दिवस अगोदर लेखी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. तरच आरक्षण शुल्क परत केले जाईल. अन्यथा एकदा भरलेले आरक्षण शुल्क कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाही.

७. बॅडमिंटन हॉल स्पर्धेसाठी पाहिजे असल्यास त्याकामीचे आरक्षणासाठी लेखी अर्ज करणे आवश्यक आहे.सदरचा अर्ज ७ दिवस अगोदर सादर करणे आवश्यक आहे. बॅडमिंटन हॉलचे सरावासाठी आरक्षण आठवड्याचे ६ दिवस दिले जात असल्यामुळे स्पर्धेसाठी फक्त साप्ताहिक सुट्टीचे दिवशी आरक्षण दिले जाईल.

८. सभासदांना बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी, स्पर्धेसाठी , कोर्टमध्ये प्रवेश करणे पुर्वी ,सुरक्षा कर्मचारी अथवा म.न.पा.प्रतिनिधी यांचेकडे आरक्षण पावती अथवा ओळखपत्र दाखविणे बंधनकारक आहे.

९. सभासदांने बॅडमिंटन हॉल सरावासाठी,स्पर्धसाठी, येताना स्वत:चे आवश्यक असलेले सर्व साहित्य आणणे आवश्यक आहे.

१०.खाजगी किंवा सरकारी संस्था यांनी बॅडमिंटन हॉल स्पर्धेकरीता आरक्षण करताना किमान ७दिवस अगोदर लेखी अर्ज करणे आवश्यक आहे.

११.बॅडमिंटन हॉलचे सभासद होताना किमान २ (दोन), अथवा ४ (चार), ६ (सहा), ८ (आठ) अशी सभासद संख्या असणे आवश्यक आहे.

१२.ज्या सभासदांनी आरक्षण केले आहे. त्या सभासदांनाच खेळण्यास परवानगी राहिल. त्यांच्या नावांवर दुस-या व्यक्तीस खेळता येणार नाही. आरक्षण केलेल्या सभासदाच्या नावावर दुस-या व्यक्तीचा ग्रुप खेळत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा ग्रुपचे आरक्षण रद्द केले जाईल .याकामीचेकोणतेही शुल्क परत केले जाणार नाही अशा व्यक्तींना भविष्यात पुन्हा ऑन लाईन आरक्षण करता येणार नाही.

१३.कोणत्याही सभासदास बॅडमिंटन कोर्टमध्ये अपघात, दुखापत अथवा जिवितहानी झालेस त्याची जबाबदारी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

१४.बॅडमिंटन हॉल मध्ये सरावासाठी, स्पर्धसाठी, प्रवेश करणा-या कोणतेही व्यक्तीने / सभासदाने मौल्यवान वस्तू सोबत आणू नये. कोणत्याही व्यक्तीच्या /सभासदांच्या वस्तू चोरीस गेल्यास त्याची जबाबदारी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

१५.सभासदांनी भरलेल्या आरक्षण शुल्काचा कालावधी संपले नंतर सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

१६.सभासदाने बॅडमिंटन हॉल मध्ये सरावासाठी आरक्षित केलेल्या वेळेतच सराव करणे आवश्यक आहे.वेळ संपताच बॅडमिंटन हॉल त्वरित रिकामा करून दयावा लागेल.

१७.सभासदाने बॅडमिंटन हॉलमध्ये धुम्रपान करू नये..

१८.बॅडमिंटन हॉल मधील साहित्याची नासधूस अथवा मोडतोड केल्यास त्याची संपूर्ण भरपाई स्वखर्चाने सभासदास करून द्यावी लागेल.

१९.पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेस जेव्हा बॅडमिंटन हॉलची आवश्यकता असेल त्या वेळेस पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेत बॅडमिंटन कोर्ट उपलब्ध करून दयावा लागेल. त्या वेळेत सभासदास सराव करता येणार नाही. व आरक्षण शुल्क परत मिळणार नाही.

२०.बॅडमिंटन हॉल मध्ये खेळताना स्पोर्टस शुज वापरणे आवश्यक आहे. तसेच खेळण्यापुर्वी ते स्वच्छ करून घेणे आवश्यक राहिल.

२१.पिंपरी चिचवड महानगरपालिकेच्या अधिका-यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना व अटी सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

२२.पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेने दिलेल्या सूचनांचा अथवा नियम व अटींचा भंग केल्यास सभासदांचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

२३.बॅडमिंटन हॉल मध्ये गैरकृत्य, गैरवर्तन अथवा नागरिकांना त्रास होईल असे वर्तन करण्यात येऊ नये.

२४.बॅडमिंटन हॉलची साप्ताहीक सुट्टी व वेळा ठरविण्याचे अधिकार मा. आयुक्त यांना राहील.

२५.अटी व नियमांचे पालन न करणा-या सभासदांचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

२६.अटी व नियमांमध्ये बदल करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त अथवा त्यांनी नेमून दिलेल्या अधिका-यास राहतील.

२७.बॅडमिंटन हॉल काही कारणास्तव बंद ठेवण्याचा अधिकार मा. आयुक्त यांना राहिल.

२८.म.न.पा.,खाजगी शालेय विद्यार्थी, राज्य, राष्ट्रीय खेळाडू ,क्रीडा संस्था ,मंडळे ,मार्गदर्शक यांना बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी सकाळी २ तास व सायंकाळी २ तास राखीव ठेवण्यात येईल. परंतू याबाबत १ महिने अगोदर लेखी अर्ज देणे आवश्यक आहे.

(श्रावण हर्डीकर)
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११०१८

बॅडमिंटन हॉल बाबत सुधारित धोरण

ब)म.न.पा.बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी आरक्षण करणेबाबतच्या अटी व शर्ती :-

१. म.न.पा. बॅडमिंटन हॉलची वेळ सकाळी ५.०० ते रात्री १०.०० अशी राहील या वेळेमध्ये बदल करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त यांना राहील.या वेळेतील सकाळी १ तासाचे २ स्लॉट व सायंकाळी १ तासाचे २ स्लॉट असे एकूण ४ स्लॉट एका बॅडमिंटन हॉलमध्ये एका कोर्ट प्रशिक्षणासाठी राखून ठेवले जाईल. या प्रशिक्षणाच्या ४ स्लॉट च्या वेळा ठरविण्याचे अधिकार मा. आयुक्त यांना राहील.

२. ~~बॅडमिंटन प्रशिक्षणासाठी प्रती दिन, प्रती तासी, १ कोर्ट,१ स्लॉटचा दर रु.रु.३००/- असा राहील यावर नियमानुसार G.S.T.रक्कम भरणे बंधन कारक राहील.~~

३. मा. आयुक्त यांनी ठरवून दिलेल्या ४ स्लॉट वेळे व्यतिरिक्त बॅडमिंटन प्रशिक्षणासाठी बॅडमिंटन हॉल उपलब्द करून दिला जाणार नाही.

४. बॅडमिंटन हॉल मधील साहित्याची मोडतोड केल्यास त्याची भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधित संस्थेची /मंडळाची /क्लबची राहील.

५. बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी आरक्षण घेणारी संस्था क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/ कंपनी/ औद्योगिक संस्था हे नोदणीकृत संस्था असणे आवश्यक आहे.

६. बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी आरक्षण घेण्यासाठी क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ / क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांनी किमान १५ दिवस अगोदर लेखी अर्ज करणे आवश्यक आहे.उपलब्द मागणी नुसार बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी आरक्षण दिले जाईल.प्रथम येणा-यास प्राधान्य दिले जाईल.

७. संबंधित संस्थेस यांनी विद्यार्थी खेळाडू यांना खालील प्रमाणे प्रशिक्षण देणेकामी प्रशिक्षण शुल्क घेण्याचा अधिकार राहील
ई) Basic Training = दरमहा प्रशिक्षण शुल्क र.रु.१०००/-
उ) Intermidiate Training= दरमहा प्रशिक्षण शुल्क र.रु.१५००/-
ऊ) Adavance Training= दरमहा प्रशिक्षण शुल्क र.रु.२०००/-

८. भविष्यात बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी आरक्षण देणेबाबत ,ऑन लाईन पद्धतीने आरक्षण देण्याचे ठरल्यास, निश्चित केलेल्या अटी शर्तीनुसार ऑन लाईन पद्धतीने कमाल ११ महिन्याचे आरक्षण दिले जाईल.

९. बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी आरक्षण घेण्यासाठी कमाल ११ महिन्यांचा करारनामा केला जाईल.

१०.बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी आरक्षण घेतलेल्या संस्थेने दर ३ महिन्यांनी खेळाडूंना दिलेल्या प्रशिक्षणाबाबत प्रगती अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.

११.बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी पुन: मुदतवाढ देणे किंवा नाकारणे याकरीता क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्थाचे कामकाज विचारात घेऊन पुढील मुदतवाढीचे देण्याचे अधिकार मा.आयुक्त यांना राहतील.

१२.बॅडमिंटनहॉल इमारतीमध्ये व इमारत परीसरामध्ये बॅडमिंटन व्यतिरिक्त कोणताही वापर करता येणार नाही.तथापि इमारतीचे काही नुकसान झाल्यास ,दारे,खिडक्या इ.तुटल्यास त्याचा खर्च संबंधित क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्थने भरून द्यावा लागेल .

१३.बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांना म.न.पा.बॅडमिंटन हॉलवर मालकी हक्क सांगता येणार नाही .बॅडमिंटन हॉलचा सर्वस्वी मालकी हक्क म.न.पा.चा राहील.

१४.वेळोवेळी महानगरपालिका ज्या नियम व अटी शर्थी लागू करेल त्याचे पालन करणे संबंधित क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांना बंधनकारक राहील.

१५.बॅडमिंटन हॉल आरक्षण काळात बॅडमिंटन खेळाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कारणासाठी वापरता येणार नाही.

१६.बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या काळात साहित्याची विल्हेवाट लावणे /चोरीला जाणे तसेच बॅडमिंटन हॉल साहित्य कारणाशिवाय तूटफुट होणे, अगर बॅडमिंटन हॉलचा वापर इतर कारणासाठी

केल्याचे किंवा इतर गैरप्रकार जर म.न.पा .अधिकाऱ्यांचे निदर्शनास आल्यास संबंधित क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांना कोणतीही पूर्व सूचना किंवा नोटीस न देता संस्थेचा करारनामा रद्द करणेत येईल .

१७.बॅडमिंटनहॉलची संपूर्ण सुरक्षा राखण्याची जबाबदारी म.न.पा.ची राहील.

१८.बॅडमिंटनहॉल प्रशिक्षाणासाठी दिलेल्या काळात प्रशिक्षक नेमण्याची जबाबदारी क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांची राहील. व त्यांचे मानधन अदा करण्याची जबाबदारी क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांची राहील.

१९.बॅडमिंटन हॉल व परीसरात मद्यपान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई राहील.

२०.बॅडमिंटन हॉल संबंधी अटी/शर्तीचा भंग झाल्यास, गैरवर्तन निदर्शनास आल्यास अथवा गंभीर तक्रार आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता आरक्षण स्लॉट रद्द करण्यात येईल.

२१.प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या बॅडमिंटन हॉलचे, म.न.पा. ने निश्चित केलेले प्रशिक्षण शुल्क ,आगाऊ १ महिन्याचे शुल्क महिन्याचे पहिल्या आठवड्यात क्रीडा विभाग,पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथे भरून त्याची पावती सुरक्षा रक्षकासादर करावी लागेल.

२२.बॅडमिंटन हॉलची पाहणी करण्याची महापालिकेच्या सक्षम अधिकाऱ्यास मुभा राहील, त्यास संपूर्ण सहकार्य करणे हे बॅडमिंटनहॉल प्रशिक्षणासाठी घेतलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांचेवर बंधनकारक राहील.

२३.बॅडमिंटनहॉल सबंधी असलेल्या अटी /शर्तीमध्ये वाढ करणे अथवा शिथिल करण्याचे अधिक मा.आयुक्त यांना राहील.

२४.बॅडमिंटनहॉल परीसरात इतर कोणताही व्यवसाय करता येणार नाही

२५.प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या बॅडमिंटन हॉल आरक्षण काळात शासकीय अथवा महापौर चषक बॅडमिंटन स्पर्धा आयोजित केल्यास अशा वेळेस सदर बॅडमिंटन हॉल स्पर्धा काळात विनामुल्य् उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक राहील.(वषातुन किमान १५ दिवस)

२६.बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी देण्यात आले बाबत झालेला पत्रव्यवहार हा करारनाम्याचा एक घटक आहे.

२७. बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था व म.न.पा.यांचे मध्ये प्रस्तुतच्या अटी व शर्ती विषयी कोणता ही वाद निर्माण झाल्यास तो सर्व प्रथम मा.आयुक्त पिंपरी चिंचवड मनपा यांचे एक सदस्य लवादाकडे सोपविण्याचा आहे. सदरील लवादाचे कामकाज भारतीय लवाद कायदा १९९६ च्या तरतुदीस अधीन राहून चालण्याचे आहे.लवादाने दिलेला निवाडा / निर्णय दोन्ही पक्षकारांवर बंधनकारक राहील.

२८. बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था व म.न.पा.याचे मध्ये करारनाम्या बाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद मतभेद निर्माण झाल्यास तो मे.पिंपरी न्यायालय पिंपरी जिल्हा न्यायालय,पुणे यांचे कार्य कक्षेत राहील हे संबंधितांवर बंधनकारक राहिल.

२९. बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांनी करारनामा करणेपूर्वी असा ठेकेदार / ठेकेदारी संस्था मनपाचे विदयमान नगरसेवक व स्वीकृत सदस्य यांचेशी संस्थेचा काहीही सबंध नाही याबाबत र.रु. ५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर हमी पत्र करून दयावे लागेल.

३०.बॅडमिंटन हॉलच्या स्लॉटचे प्रशिक्षणासाठी दिलेल्या क्रीडा संस्था/संघटना /मंडळ /क्लब/कंपनी/ औद्योगिक संस्था यांनी मनपा बॅडमिंटन हॉल प्रशिक्षणासाठी घेतल्यानंतर कालावधी संपणेपूर्वी बॅडमिंटन हॉल मध्ये प्रशिक्षण देणेस असमर्थता दर्शविल्यास त्यांचा करारनामा रद्द करून भविष्यात त्यांना क्रीडा विषयक कोणतेही कामकाज देण्यात येणार नाही.

(श्रावण हर्डीकर)

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी१८

(संदर्भ क्र .आप/३/कावि/५६/२०१९, दि.२९/१/२०१९ ठराव क्र.८० चे लगत)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी- ४११०१८
आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
उद्योगधंदा परवाना फी दरपत्रक
प्रपत्र "अ"

कर्मचारी संख्या	सन २०१८-१९ चे सध्याचे प्रचलित दर र.रु	सन २०१९-२० चे प्रस्तावित दर र.रु.
१ ते ९	४९९/-	६४९/-
१० ते २०	११९८/-	१५५७/-
२१ ते १००	७९८६/-	१०३८२/-
१०१ ते २५०	११९७९/-	१५५७३/-
२५१ ते ५००	१९९६५/-	२५९५५/-
५०१ व त्यापुढे	२७९५१/-	३६३३६/-
पिठ गिरणी (प्रत्येक मशिनरिसाठी)	२५१/-	३२६/-

दरवर्षी परवाना नुतनीकरण एप्रिल महिन्यात करणे आवश्यक आहे. परंतु सवलत म्हणुन नुतनीकरण मुदत दरवर्षी ३० जुनपर्यत असुन तो एप्रिल पासुन वार्षिक परवाना फी वर दरमहा १०% परंतु कमाल १२०% इतके विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.

आयुक्त
आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी पुणे-४११०१८

(2)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी-४११०१८
आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
व्यवसाय परवाना (ट्रेडिंग) दरपत्रक
प्रपत्र "ब"

अ.क्र	व्यवसायाचा तपशिल	सन २०१८-१९ चे सध्याचे प्रचलित दर र.रु.	सन २०१९-२० चे प्रस्तावितदर र.रु.
३७६(१) अ (१) प्र रा १८ भा (४) मधील वस्तूसाठी दर (वार्षिक)			
१	बेकरी व बकरीचे पदार्थ तयार करणे पाव, बिस्कीटे किंवा पिठाचे बनविले अन्य पदार्थ भाजणे किंवा तयार करणे	४९९	६४९
२	धातूचे ओत कम काम करणे		०
	१ भट्टीसाठी	२०७	२६९
	२ भट्टीसाठी	३१२	४०६
	३ भट्टीसाठी	६१६	८०१
	४ भट्टीसाठी	७५९	९८७
	५ भट्टीसाठी	९२६	१२०४
	६ भट्टीसाठी	१०७१	१३९२
	७ भट्टीसाठी	१२२२	१५८९
	८ भट्टीसाठी	१५३५	१९९६
	८ ते १५ भट्टीसाठी	१८२२	२३६९
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
३	मसल्याचे पदार्थ तयार करणे व पॅकींग करणे.	४९९	६४९
४	निळीत किंवा अन्य रंगात सुत किंबा कापड रंगविणे		०
	१० चौ.मी पर्यंत जागा वापर	१३६	१७७
	११ते ३० चौ.मी. पर्यत	१६७	२१७
	३१ते ५० चौ.मी. पर्यत	३१२	४०६
	५१ ते ८० चौ.मी.पर्यत	६१६	८०१
	८१ ते १०० चौ.मी पर्यत	७५९	९८७
	१०० चौ.मी. पर्यत	४७२	६१४
	जास्तीत जास्त	२०२४४	२६३१७
५	विद्युत विलेपन		
	१० चौ.मी पर्यंत	१३६	१७७
	११ ते २५ चौ.मी. पर्यत	३१२	४०६
	२६ ते ७५ चौ.मी. पर्यत	६१६	८०१
	७६ ते १२५ चौ.मी.पर्यत	९२६	१२०४
	१२६ ते १७५ चौ.मी. पर्यत	१३६५	१७७५
	१७६ ते २०० चौ.मी. पर्यत	१८२२	२३६९
	२०१ मे ३०० चौ.मी.पर्यत	३०४२	३९५५
	३०० पेक्षा जास्त प्रत्येक ७५ चौ.मी. साठी	६१६	८०१
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
६	डायनिंगहॉल व जेवणावळीचा व्यवसाय	४९९	६४९
७	मिठाई तयार करणे/ मिठाईचे दुकान चालविणे	४९९	६४९
८	ओली किंवा वाळलेली कातडी किंवा चामडी कमवणे दाबणे किंवा आवेष्टित करणे		
	व जनावराच्या आतड्यापासुन केलेली तार/चरबी		०

(३)

	२५ चौ.मी.पर्यत जागा वापर	६१६	८०१
	२६ ते ५० चौ.मी. पर्यत	९२६	१२०४
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	१३६५	१७७५
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	२१४९	२७९४
	२०० पेक्षा जास्त प्रत्येक ५० चौ.मी. साठी	६१६	८०१
	जास्तीत जास्त	६१०९	७९४२
९	कोणत्याही वस्तु निर्माण करणे, आवेष्टीत करणे, दाबणे, स्वछच करणे, वितळविणे किंवा कोणत्याही प्रकियेणे तयार करणे.		
९.१	वायु मिश्रीत पेय ठेवणे बनवणे व पॅकींग करणे		
	२० ते चौ.मी. पर्यत जागा वापर	२०७	२६९
	२१ ते ४० चौ.मी पर्यत	३१२	४०६
	४१ ते ८० चौ.मी.पर्यत	७५९	९८७
	८१ ते १२० चौ.मी. पर्यत	१०७१	१३९२
	१२१ ते १६० चौ.मी पर्यत	१५३५	१९९६
	१६१ ते २०० चौ.मी पर्यत	१८२२	२३६९
	२०० पेक्षा जास्त प्रत्येक ५० चौ.मी. साठी	१६७	२१७
	जास्तीत जास्त	२०२४४	२६३१७
९.२	विटा कौले टाईल्स साठा करणे तयार करणे सिमेंट वस्तू तयार करणे.		
	२०० चौ.मी. पर्यत जागा वापर	३२	४२
	२०१ ते ५०० चौ.मी. पर्यत	७५९	९८७
	५०१ ते १००० चौ.मी. पर्यत	१०७१	१३९२
	१००० पेक्षा जास्त प्रत्येक ५० चौ.मी. साठी	१६७	२१७
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
९.३	कापसाच्या गादया उशा लोड तयार करणे/		०
	१० चौ.मी पर्यत जागा वापर	२७१	३५२
	११ ते २५ चौ.मी. पर्यत	५५१	७१६
	२६ ते ५० चौ.मी. पर्यत	११५०	१४९५
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	१७९७	२३३६
	१०० चौ.मी. पर्यत	२९९५	३८९४
९.४	दगडी कोळसा व कोळशाच्या वस्तू तयार करणे व विक्रि	४९९	६४९
९.५	डांबरापासून वस्तू तयार करणे	४९९	६४९
९.६	डायनामाईट व त्यापासून वस्तू तयार करणे	४९९	६४९
९.७	चरबी	४९९	६४९
९.८	शोबेची दारु व त्यापासून फटाके तयार करणे	४९९	६४९
९.९	बर्फ निर्मिती/ आईस कँडी	१२४९	१६२४
९.१	घरगुती वापर करणे व्यतीरीक्त दुग्धजन्य वस्तु आईस फ्रुट/आईस्क्रीम तयार करणे	९९९	१२९९
९.११	चुना तयार करणे व प्लॅस्टर ऑफ पॅरीसपासुन वस्तू तयार करणे	४९९	६४९
९.१२	काडयाच्या पेट्या तयार करणे	४९९	६४९
९.१३	कागदापासून वस्तू तयार करणेचा व्यवसाय	४९९	६४९
९.१४	रबर व रबरी वस्तूंचा व्यवसाय	४९९	६४९
९.१५	बिडी सिगारेट व तपकीर तयार करणे	४९९	६४९
९.१६	साबण तयार करणे		
	१० चौ.मी. पर्यत जागा वापर	३१२	४०६
	११ते ३० चौ.मी. पर्यत	६१६	८०१

	३१ ते ५० चौ.मी पर्यत	९२३	१२००
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	१९६४	२५५३
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	३०४२	३९५५
	२०१ ते ३०० चौ.मी. पर्यत	४५६९	५९४०
	३०० चौ.मी.पेक्षाजास्त प्रत्येक ५० चौ.मी.साठी	९२६	१२०४
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
९.१७	साखर, खडीसाखर तयार करणे	४९९	६४९
९.१८	टार	९९९	१२९९
९.१९	वनस्पती तेल	९९९	१२९९
	३७१(१) अ (१) प्र रा १८ भाग (३) मधील वस्तूंसाठी दर (वार्षिक)		
१०	बांबू		
	५ चौ.मी पर्यत जागा	फी नाही	फी नाही
	६ते १० चौ.मी पर्यत	१३६	१७७
	११ते ३० चौ.मी. पर्यत	१६७	२१७
	३१ ते ५० चौ.मी पर्यत	३१२	४०६
	५१ ते ७५ चौ.मी पर्यत	४७२	६१४
	७६ ते १०० चौ.मी.पर्यत	६१६	८०१
	१०० चौ.मी. पेक्षाजास्त प्रत्येक ५० चौ.मी. साठी	१६७	२१७
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
११	हाडे		
	१०० चौ.मी. पर्यत जागा वापर	२०७	२६९
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	३१२	४०६
	२०१ ते ५०० चौ.मी. पर्यत	७५९	९८७
	५०० पेक्षा जास्त प्रत्ये २०० चौ.मी .साठी	१६७	२१७
	जास्तीत जास्त	३१९४	४१५२
१२	काथ्या		
	५० कि.ग्रॅ. पर्यत	२७१	३५२
	५०१ ते १००० की.ग्रॅ. पर्यत	५५१	७१६
	१००१ ते २५०० कि.ग्रॅ पर्यत	८२०	१०६६
	२५०१ ते ४००० कि.ग्रॅ पर्यत	११५०	१४९५
	४००१ ते ५००० कि.ग्रॅ पर्यत	१४२०	१८४६
	५००० पेक्षा जास्त	२९९५	३८९४
१३	कोळसा		
	५० चौ.मी.पर्यत जागा वापर	५५१	७१६
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	१०४९	१३६४
	१०० चौ.मी. पेक्षा जास्त	१६९७	२२०६
१४	दगडी कोळसा /कोक		
	५० चौ.मी पर्यत	५५१	७१६
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	१२४९	१६२४
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	१६९७	२२०६
	२०० चौ.मी. पेक्षा जास्त	२४९६	३२४५
१५	चरबी		
	१० चौ.मी पर्यत	२०७	२६९
	११ते ३० चौ.मी. पर्यत	३१२	४०६
	३१ ते ६० चौ.मी.पर्यत	६१६	८०१
	६१ ते ९० चौ.मी पर्यत	७५९	९८७
	९१ ते १०० चौ.मी पर्यत	९२६	१२०४
	१०१ ते २५० चौ.मी पर्यत	१०७१	१३९२
	२५१ ते ३७५ चौ.मी. पर्यत	१५३५	१९९६
	३७६ ते ५०० चौ.मी पर्यत	२१४९	२७९४
	५०० पेक्षा जास्त प्रत्ये ६० चौ.मी .साठी	३१२	४०६
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
१६	जळाउ लाकूड		

	५० चौ.मी.पर्यत	५४०	७०२
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	८४९	११०४
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	१०९९	१४२९
	२०१ ते ४०० चौ.मी.पर्यत	१६४८	२१४२
	४०१ ते १००० चौ.मी. पर्यत	२७४७	३५७१
	१००० पेक्षा जास्त प्रत्येक	४९९२	६४९०
१७	दारुकाम शोभेची दारु साठी विक्री करणे		
	१० कि.ग्रॅ पर्यत	२७१	३५२
	११ते १०० कि.ग्रॅ पर्यत	५४०	७०२
	१०१ ते २५० चौ.मी पर्यत	१४१८	१८४३
	२५१ ते ५०० कि.ग्रॅ पर्यत	२७४७	३५७१
	५०० पेक्षा जास्त	४९९२	६४९०
१८	मासळी /सुके गवत		
	५० चौ.मी.पर्यत जागा वापर	२७१	३५२
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	४३९	५७१
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	५४०	७०२
	२०१ ते ५०० चौ.मी. पर्यत	१४१८	१८४३
	५०० पेक्षा जास्त	२७४७	३५७१
१९	गोणपाट पोती		
	५० चौ.मी पर्यत	२७१	३५२
	५१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	५५१	७१६
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	९५०	१२३५
	२०१ ते ५०० चौ.मी. पर्यत	११५०	१४९५
	५०० पेक्षा जास्त	१९९७	२५९६
२०	कातडी वाळलेली ओली खुर/शिंगे/ चामडी		
	१५० चौ.मी.पर्यत जागा वापर	८३८	१०८९
	१५१ ते ४०० चौ.मी.पर्यत	१८२२	२३६९
	४०१ ते ६०० चौ.मी.पर्यत	२७३२	३५५२
	६०१ ते ८०० चौ.मी. पर्यत	३६५८	४७५५
	८०१ ते १००० चौ.मी पर्यत	४५६९	५९४०
	१००० पेक्षा जास्त प्रत्येक 100 चौ.मी.साठी	६१६	८०१
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५
२१	**खोका लाकडी पेटया पिंपे तयार करणव साठवणे पुठ्ठे कार्डबोर्ड कोरोगेटेड बॉक्स बनवणे**		
	५०चौ. मी. पर्यत जागा वापर	५८०	७५४
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	११५०	१४९५
	१०१ ते१५० चौ.मी.पर्यत	१७९७	२३३६
	१५१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	२३९६	३११५
	२०० पेक्षा जास्त	२९९५	३८९४
२२	चिंध्या		
	५० चौ. मी. जागा वापर	२७१	३५२
	५१ ते ७५ चौ.मी पर्यत	५५१	७१६
	७६ ते १०० चौ.मी.पर्यत	९५०	१२३५
	१०१ ते १५० चौ मी. पर्यत	१५९७	२०७६
	१५० पेक्षा जास्त	२९९५	३८९४
२३	इमारती लाकूड व प्लायवूड		
	५०चौ. मी. पर्यत जागा वापर	५५१	७१६
	५१ ते १०० चौ.मी. पर्यत	११५०	१४९५
	१०१ ते २०० चौ.मी.पर्यत	१७९७	२३३६
	२०१ ते ३०० चौ.मी. पर्यत	२२९७	२९८६
	३०० पेक्षा जास्त	२९९५	३८९४
२४	लोकर		
	१० चौ.मी. पर्यत जागा वापर	२०७	२६९
	११ ते ३०चौ.मी. पर्यत	४७२	६१४

	३१ ते ५० चौ.मी पर्यंत	१२६	१२०४
	५० पेक्षा जास्त प्रत्येक १० चौ.मी.साठी	१६७	२१७
	जास्तीत जास्त	१२२१९	१५८८५

दरवर्षी परवाना नुतनीकरण एप्रिल महिन्यात करणे आवश्यक आहे. परंतु सवलत म्हणुन नुतनीकरण मुदत दरवर्षी ३० जुनपर्यंत असुन तो पर्यंत नुतनीकरण न केलेस एप्रिलपासुन वार्षीक परवाना फीवर दरमहा १०% परंतु कमाल १२०% इतकेविलंब शुल्क आकारण्यात येईल

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११०१८

28/1/13

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी -411018.

आकशचिन्ह व परवाना विभाग

साठा परवाना विभाग

प्रपत्र 'क'

376(1)अ (1) मधील वस्तुसाठी दर (वार्षीक)

अ	वस्तुचे नाव प्रमाण	सन 18-19 चे सध्याचे प्रचलित दर र.रु.	सन 19-20 चे ~~सध्याचे प्रचलित~~ प्रस्तावित दर र.रु.
1	डायनामाईट		
	50किं. ग्रॅ. पर्यत	1049	1364
	50 पेक्षा जास्त प्रत्येक 50कि. ग्रॅ. साठी	220	286
	जास्तीत जास्त	7986	10382
2	फॅल्मीनेट ऑफ मर्क्युरी		
	50 किं. ग्रॅ. पर्यत	799	1039
	50 पेक्षा जास्त प्रत्येक 50कि. ग्रॅ. साठी	156	203
	जास्तीत जास्त	7986	10382
3	ब्लास्टिंग पावडर स्फोटेके		
	15 किं. ग्रॅ. पर्यत	271	352
	1 ते 25 क्रिं. ग्रॅ. पर्यत	420	546
	26 ते 50 कि.ग्रॅ.	849	1104
	51 ते 100कि. ग्रॅ.	1697	2206
	100 पेक्षा जास्त	5990	7787
4	गन कॉटन		
	50किं. ग्रॅ. पर्यत	849	1104
	50 पेक्षा जास्त प्रत्येक 50कि. ग्रॅ. साठी	171	222
	जास्तीत जास्त	7986	10382
5	नायट्रो ग्लिसरीन		
	10कि. ग्रॅ. पर्यत	300	390
	11 ते 25कि. ग्रॅ. पर्यत	519	675
	26 ते 50कि. ग्रॅ. पर्यत	1078	1401
	51 ते 100कि. ग्रॅ. पर्यत	2036	2647
	100 पेक्षा जास्त प्रत्येक 50 कि. ग्रॅ. साठी	472	614
	जास्तीत जास्त	5990	7787
6	फॉस्परस		
	10कि. ग्रॅ. पर्यत	420	546
	11 ते 20 कि. ग्रॅ. पर्यत	849	1104
	21 ते 50 कि. ग्रॅ.	1697	2206
	50 पेक्षा जास्त	4992	6490
	376 (1) प्रकरण 18 भाग (2) मधील वस्तुंसाठी दर वार्षीक		
1	विडीची पाने		
	200 कि. ग्रॅ. पर्यत	फी नाही	फी नाही
	200 ते 1000कि. ग्रॅ. पर्यत	264	343

	1001 ते 4000कि. ग्रॅ पर्यत	540	702
	4000 कि. ग्रॅ. पेक्षा तास्त	1099	1429
2	कापुर		
	1 ग्रोस पर्यत.	फी नाही	फी नाही
	2 ते 5 ग्रोस पर्यत	136	177
	6 ते 10 ग्रोस पर्यत	240	312
	11 ते 20 ग्रोस पर्यत	312	406
	21 त 50 ग्रोस पर्यत	616	801
	51 ते 100 ग्रोस पर्यत	838	1089
	101 ते 200 ग्रोस पर्यत	1365	1775
	200 पेक्षा जास्त प्रत्येक 30 ग्रोस साठी	167	217
	जास्तीत जास्त	12219	15885
3	सेल्युलाईड व सेल्युलाईड माल		
	200कि. पर्यत	फी नाही	फी नाही
	201 ते 500कि. ग्रॅ.	450	585
	501 ते 1000कि. ग्रॅम.	849	1104
	1001 ते 5000कि. ग्रॅम.	1618	2103
	5000 पेक्षा जास्त	2995	3894
4	चल चित्रपट फिल्म		
	50 चौ. मी. पर्यत	616	801
	51 ते 100 चौ.. मी. पर्यत	838	1089
	101 ते 150 चौ.मी. पयत.	1222	1589
	151 ते 200 चौ:मी. पर्यत.	1535	1996
	200 पेक्षा जास्त प्रत्येक 100 चौ.मी. पर्यत.	312	406
	जास्तीत जास्त	12219	15885
5	खराब कापूस व गाळ कापूस		
	10 चा. मी. पर्यत	279	363
	11 ते 25 चौ.मी. पर्यत	750	975
	26 ते 50 चौ. मी. पर्यत	911	1184
	51 ते 75 चौ. मी. पर्यत	1365	1775
	76 ते 100 चौ. मी. पर्यत.	1822	2369
	100 चौ. मी. पेक्षा जास्त प्रत्येक 10 चौ. मी. साठी	472	614
	जास्तीत जास्त	12219	15885
6	खोबरे		
	200 कि. ग्रॅ. पर्यत	फी नाही	फी नाही
	201 ते 1000 कि.ग्रॅ. पर्यत	231	300
	1001 ते 2500 कि. ग्रॅ. पर्यत	460	598
	2500 पेक्षा जास्त	1398	1817
7	सरकी		
	100 कि. ग्रॅ. पर्यत.	फी नाही	फी नाही
	10 चौ. मी. पर्यत	312	406
	11 ते 25 चौ.मी. पर्यत	616	801

	20 ते 50 चौ मी. पर्यंत	838	1089
	51 ते 75 चौ. मी. पर्यंत	1822	2369
	76 ते 100 चौ. मी. पर्यंत.	2732	3552
	100 चौ. मी. पेक्षा जास्त प्रत्येक 10 चौ. मी. साठी	472	614
	जास्तीत जास्त	12219	15885
8	वाळलेली पाने (पत्रावळी इ.)		
	200कि. ग्रॅ.पर्यंत	फी नाही	फी नाही
	201 ते 500कि. ग्रॅ. पर्यंत	220	286
	501 ते 1000कि. ग्रॅम.पर्यंत	439	571
	1001 ते 2000 कि. ग्रॅ. पर्यंत	660	858
	2001 ते 5000कि. ग्रॅ. पर्यंत.	879	1143
	5000 पेक्षा जास्त	1997	2596
9	बंदुकीची दारु		
	10कि. ग्रॅ. पर्यंत	271	352
	11 ते 25 कि. ग्रॅ. पर्यंत	551	716
	26 ते 50किं. ग्रॅ. पर्यंत	820	1066
	51 ते 100कि. ग्रॅ. पर्यंत	1498	1947
	100 कि. ग्रॅ. पेक्षा जास्त.	2995	3894
10	आग पेटया		
	50 चौ. मी. पर्यंत जागा वापर	2044	2657
	51 ते 100 चौ. मी. पर्यंत.	3042	3955
	100 चौ. मी. पेक्षा जास्त.	6070	7891
11	अपेय स्पिरीट व डिनेचर्ड स्पिरीट		
	50 लि. पर्यंत.	फी नाही	फी नाही
	51 ते 100 लि.पर्यंत	351	456
	101 ते 200 लि. पर्यंत	551	716
	201 ते 450लि. पर्यंत	1099	1429
	451 ते 1100 लि. पर्यंत.	1618	2103
	1100 पेक्षा जास्त	4992	6490
12	रंग पेंट		
	250 कि. ग्रॅ. पर्यंत.	फी नाही	फी नाही
	251 ते 500कि. ग्रॅ. पर्यंत	399	519
	501 ते 1000 कि. ग्रॅ. पर्यंत	650	845
	1001 ते 2500 कि. ग्रॅ. पर्यंत.	1150	1495
	2501 ते 5000 कि. ग्रॅ.	1749	2274
	5000 पेक्षा जास्त	2995	3894
13	कागद व रददी कागद		
	200 कि. ग्रॅ. पर्यंत	फी नाही	फी नाही
	201 ते 500 कि. ग्रॅ.पर्यंत.	271	352
	501 ते 1000 कि. ग्रॅ. पर्यंत	551	716
	1001 ते 2500 कि. ग्रॅ. पर्यंत	1150	1495
	2501 ते 5000 कि. ग्रॅ. पर्यंत	1648	2142

	5000 पेक्षा जास्त	2995	3894
14	पेट्रोलियम प्राडक्ट केरोसिन ,एॅसिड ,डिझेल, पेट्रोल. पेट्रोलियम अधिनियम 1934मधील व्याख्येपमाणे		
	50 लि. पर्यत.	फी नाही	फी नाही
	51 ते 200 लि. पर्यत	271	352
	201 ते 1000 लि. पर्यत	551	716
	1001 ते 2000 लि. पर्यत	1150	1495
	2001 ते 4000 लि. पर्यत	1749	2274
	4001 ते 6000 लि. पर्यत	2995	3894
	6001 ते 12000 लि. पर्यत	4488	5834
	12001 ते 20000 लि. पर्यत	5391	7008
	20000 पेक्षा जास्त	7986	10382
15	तेल (अन्य प्रकाराचे)		
	100 लि. पर्यत	फी नाही	फी नाही
	101 ते 200 लि. पर्यत	450	585
	201 500 लि. पर्यत	600	780
	501 ते 1500 लि. पर्यत.	779	1013
	1501 ते 2500 लि. पर्यत	1019	1325
	2501 ते 3500 लि. पर्यत.	1449	1884
	3501 ते 5000 लि. पर्यत	2197	2856
	5000 पेक्षा जास्त	2995	3894
16	गळतीची धान्ये (सरकी वगळून)		
	1000 कि. ग्रॅ पर्यत	फी नाही	फी नाही
	1001 ते 5000 कि. ग्रॅ.	271	352
	5001 ते 10000 कि. ग्रॅ.	551	716
	10001 ते 20000 कि. ग्रॅ.	1150	1495
	20000 पेक्षा जास्त	2396	3115
17	गंधक (सल्फर)		
	25 किलो पर्यत	फी नाही	फी नाही
	26 ते 100 कि. ग्रॅ. पर्यत	271	352
	101 ते 500 कि. ग्रॅ.	551	716
	501 ते 1000 कि. ग्रॅ. पर्यत	820	1066
	1001 ते 2000 कि. ग्रॅ. पर्यत	1597	2076
	2001 ते पुढे	2995	3894
18	टार पिच डांबर किंवा बिटयुमन		
	25 किलो पर्यत	फी नाही	फी नाही
	26 ते 200 कि. ग्रॅ. पर्यत	251	326
	201 ते 1000 कि.ग्रॅ. पर्यत	619	805
	1001 ते 2000 कि ग्रॅ. पर्यत	1198	1557
	2001 ते 4000 कि. ग्रॅ. पर्यत	1797	2336
	4000 पेक्षा जास्त	3993	5191
19	टर्पेटाईन		
	50 लि. पर्यत.	फी नाही	फी नाही

	51 ते 200 लि. पर्यत	271	352
	201 ते 400 लि. पर्यत	559	727
	401 ते 1000 लि. पर्यत	1198	1557
	1001 ते 2500 लि. पर्यत	1797	2336
	2501 ते 5000 लि. पर्यत	2995	3894
	5000 पेक्षा जास्त	3993	5191
20	व्हानिस		
	50 चौ. मी. पर्यत	1964	2553
	51 ते 100 चौ. मी. पर्यत.	3042	3955
	100 चौ. मी. पेक्षा जास्त प्रत्येक 50 चौ. मी. साठी	1964	2553
	जास्तीत जास्त	12219	15885

दरवर्षी परवाना नुतनीकरण एप्रिल महिन्यात करणे आवश्यक परंतु सवलत म्हणुन नुतनीकरण मुदत दरवर्षी ३० जुनपर्यत असुन तो पर्यत नुतनीकरण न केलेस एप्रिल पासुन वार्षिक परवाना फी वर १० टक्के परंतु कमाल १२० टक्के इतके विलंब शुल्क आकरण्यात येईल.

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिक
पिंपरी ४११०१८