

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८

नमुना - अ

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या लेख्यात जमा रकमेच्या परताव्यासंबंधीमृत कर्मचाऱ्यांच्या वारसाने/सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांने करावयाचा अर्ज

वारसाचे/कर्मचाऱ्याचे नाव व पुर्ण पत्ता :-

दिनांक :-

प्रति,

मा.मुख्यलेखापाल,

लेखा विभाग

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी - ४११०१८.

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमाअसलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत....

महोदय,

१) माझे/माझी/माझा पती/पत्नी/भाऊ/बहीण/मुलगा/मुलगी/कै.श्री/श्रीम. ----- हे/हया महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेत दिनांक ----- ते दिनांक ----- कार्यरत होते/होत्या. शासन सेवेत असताना दिनांक ----- रोजी त्यांचे निधन झाले आहे. त्यामुळे त्यांची सेवा दिनांक ----- पासून संपुष्टात आली आहे. सेवेत असतांना ते/त्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचे सभासद होते/होत्या.

त्याची परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले आहे/ त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले नाही. परंतु भविष्य निर्वाह निधी नियम १९ मधील तरतुदींच्या अनुषंगाने मी त्यांचा वारस ठरतो/ ठरते. (लागू नसेल ते खोडावे) त्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. यासोबत मी कै.श्री/श्रीमती ----- यांचा मृत्यूचा दाखल्याची मूळ प्रत जोडत आहे. त्यांचेशी माझे नाते पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	नांव	मयत कर्मचाऱ्याशी नाते

२) मी खाली सही करणार श्री / श्रीम ----- महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेत दिनांक ----- ते दिनांक ----- कार्यरत होता/होते. मी सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे मला बडतर्फे करण्यात आल्यामुळे /माझी सेवा ----- या कारणाने संपल्याने (कारण नमूद करावे) दिनांक ----- पासून संपुष्टात आली आहे. मी सेवेत असतांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचा सभासद होतो. माझी सेवा संपुष्टात आल्यामुळे माझ्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. याबाबत आवश्यक ती तपशील खालील प्रमाणे देत आहे. माझ्या वेतनामधून माहे २० मध्ये शेवटीची वजाती ----- कोषागारातून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र ----- दिनांक ----- असा आहे.

३) कर्मचाऱ्याचा आवश्यक तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

कर्मचाऱ्यांचे नाव	लेखा क्र	सेवेत रुजू झाल्याची तारीख	मृत्यूच्या वेळी / सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	अर्जदाराचा / कर्मचाऱ्याचा सध्याचा पत्ता

आपला विश्वासू

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)

सोबत :- मृत्यूचा दाखला

स्थळ :-

दिनांक :-

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८

नमुना - क

आहरण व संवितरण अधिका-याने परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या लेख्यात जमा रकमेच्या परताव्यासंबंधी राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणास करावयाचा अर्ज

कार्यालयाचे नाव व पुर्ण पत्ता

जावक क्रमांक

दिनांक

प्रति,

मा.मुख्यलेखापाल

लेखा विभाग

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११०१८.

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत...

महोदय,

या कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचारी श्री/श्रीमती ----- यांचे दिनांक ----- रोजी निधन झाल्यामुळे/ त्यांनी दिनांक ----- पासून सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे/ त्यांनी दिनांक ----- पासून स्वेच्छासेवानिवृत्ती पत्करल्यामुळे / त्यांना सेवेतून दिनांक - ----- पासून बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे / ----- कारणाने सेवा संपल्याने /----- -----(कारण नमूद करावे) या कारणामुळे त्यांची सेवा दिनांक ----- पासून संपुष्टात आलेली आहे. सदर कर्मचारी सेवेत असताना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद होते. उपरोक्त कारणामुळे कर्मचा-याची सेवा संपुष्टात आल्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या वारसदारास/ त्यांना परत मिळण्याबाबत वारसदाराचा/त्यांचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्या अनुषंगाने सदर कर्मचा-याचा तपशील खालील प्रमाणे सादर करित आहे.

नाव	लेखा क्र. कर्मचारी	सेवेत रुजू झाल्याची तारीख	सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	सेवेत रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून ते सेवा संपुष्टात येईपर्यंतच्या सेवेचा तपशिल (आर्थिक वर्षानुरूप)	पद	कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव	कोषागाराचे नाव	या योजने खालील वर्षावार जमा रकमा संबंधित आर्थिक वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी

सदर कर्मचा-याच्या वेतनातून शेवटची वर्गणी माहे ----- २० -----च्या वेतनामधून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्रमांक ----- व दिनांक ----- आहे.

यासोबत कर्मचा-याचा अर्ज/वारसदाराचा अर्ज/मृत्यूचा दाखला, आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर-३ मधील लेखा विवरणाची (Statement Of Account) प्रत जोडण्यात येत आहे. तसेच , त्यांचेकडून महापालिकेस येणे असलेल्या रकमांच्या तपशिल सोबत जोडण्यात येत आहे.

आपला विश्वासु,

स्वाक्षरी

(आहरण व संवितरण अधिकारी)

सोबत :- १) वारसदाराचा/कर्मचा-याचा अर्ज

२) मृत्यूचा दाखला

३) आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर-३ मधील लेखा विवरणाची

(Statement Of Account) प्रत

**पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी पुणे
अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा रक्कम परताव्या बाबत
प्रपत्र अ**

अंशदान जमा रक्कम मंजूरीकामी माहिती तक्ता

- १) कर्मचा-याचे नाव/पदनाम
- २) संगणक क्रमांक :-
- ३) जन्मतारीख :-
- ४) सेवेत रुजू झालेला दिनांक :-
- ५) सेवानिवृत्ती/मृत्यू/राजीनामा दिनांक :-
- ६) एकूण अर्हताकारी सेवा :- कालावधी दिनांक पासून पर्यंत
वर्ष महिने दिवस
- ७) अनार्हताकारी सेवा विनावेतनी एकूण दिवस :-
- ८) अंशदान खात्यावर जमा झालेली एकूण रक्कम :-
- ९) शेवटचे वेतन मूळ वेतन ग्रेड वेतन :-
- १०) शेवटचे १० महिन्यांमध्ये कपात केलेली अंशदान वर्गणी
अक्र महिना अंशदान वर्गणी
- ११) सेवेतील विना वेतनी सेवा :-
- १२) मनपा कडून घेतलेल्या कर्जचा तपशील
घरबांधणी कर्ज मुद्दल व व्याज
वाहन कर्ज मुद्दल व व्याज
संगणक कर्ज
वैद्यकिय अँडव्हान्स
सोसायटी मनपा
जादा अदा केलेले वेतन
एकूण वसूली
- १३) शिल्लक अर्जित रजा
- १४) श्री/श्रीमती यांना अंशदान जमा रक्कम
मंजूरीकामी खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.
- १) विहित नमुन्यातील अर्ज
- २) पासपोर्ट साईज फोटो १ प्रत प्रमाणित करून
- ३) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र
- ४) शेवटचे १ मानयाचे हजेरीपत्रक
- ५) सेवानोंद पुस्तक अद्यावत नोंदीसह
- ६) सेवानिवृत्ती/राजीनामा आदेश प्रत
- ७) सोसायटी दाखला
- ८) घरबांधणी कर्ज, वाहनकर्ज, संगणक कर्ज, वैद्यकिय अग्रीम ना हरकत दाखला
- ९) संपूर्ण सेवाकालावधीतील विनापगारी झालेला कालावधी तपशील तक्ता

मी श्री / श्रीमती प्रमाणित करतो की, उपरोक्त भरलेली माहिती/ कागदपत्रांची मी पूर्णपणे तपासणी/पडताळणी केलेली आहे. त्यांचे विरुद्ध कोणत्याही प्रकारे खातेनिहाय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित नसून प्रपत्रातील माझे माहिती बिनचुक आहे. तथापि त्यामधील काही त्रुटी/चुका अंशदान रक्कम कमी/जास्त अदा झाल्याचे आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी इकडील विभागाच राहिल तरी श्री/श्रीमती पद यांना त्यांचे खातेवरील जमा झालेली अंशदानाची रक्कम त्यांना अदा करणे कामी शिफारस करणेत येत आहे.

विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी