

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
लेखा विभाग ५०७७
क्र. लेखा/कावि/४१४/२०१८
दि. १३/०४/२०१८

विषय :- आहरण व वितरण अधिकारी निश्चीती बाबत.
संदर्भ :- लेखा/कावि/४३८/२०१३ दि. ९/०७/२०१३

आदेश,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेमध्ये विविध विभागांच्या कार्यालयीन कामकाजासाठी आहरण व वितरण अधिकारी यांच्या संदर्भिय आदेशान्वये नियुक्त्या करण्यात आल्या आहेत. तथापि, प्रत्येक विभागांकडील वाढलेला कामांचा व्याप विचारात घेता प्रशासकीय कामकाज गतिमान होण्याच्या दृष्टीने संदर्भिय आदेशामध्ये सुधारणा करून नव्याने प्रत्येक विभागाकडे आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करणे गरजेचे झालेले आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४ अन्वये या अधिनियमाची अंमलबजावणी करण्याची कामे विविध महानगरपालिका प्राधिका-याकडे सोपविण्यात आलेली आहेत. त्यामध्ये ४ (१) नुसार महापालिका आयुक्त हे एक प्राधिकारी आहेत. तसेच या अधिनियमातील कलम ६७ मधील तरतुदी नुसार निरनिराळ्या महानगरपालिका कडे कोणतीही कर्तव्य सोपविली असेल किंवा कोणताही अधिकार प्रदान केला असेल त्या अधिनियमाच्या तरतुदीची अंमलबजावणी करण्याच्या प्रयोजनासाठी असलेला संपूर्ण अधिकार आयुक्ताकडे विहित आहे. त्यानुसार पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेमध्ये विविध विभागामध्ये करण्यात येणारी कामे जलद गतीने होण्यासाठी व कार्यालयीन कामकाजामध्ये सुसुत्रता येण्याच्या दृष्टीने आहरण व वितरण अधिकारी घोषित करणे आवश्यक आहे.

या बाबत प्राप्त अधिकारानुसार खालील प्रमाणे आदेश निर्गत करण्यात येत आहे.

अ.क्र	विभागाचे नाव	आहरण व संवितरण अधिकारी
१	प्रशासन	प्रशासन अधिकारी
२	मुख्य लेखापरिक्षण	उपमुख्य लेखापरिक्षक
३	लेखा	उपमुख्य लेखापाल
४	संगणक	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
५	करआकारणी व करसंकलन मुख्य कार्यालय	प्रशासन अधिकारी (मुख्य कार्यालय)
६	करआकारणी व करसंकलन - सर्व विभागीय कार्यालये	संबंधित प्रशासन अधिकारी
७	स्थानिक संस्था कर विभाग	प्रशासन अधिकारी

१८	पिंपरी वाघेरे दवाखाना	ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी, पिंपरी वाघेरे दवाखाना
१९	थेरगाव रुग्णालय	ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी, थेरगाव रुग्णालय
२०	यमुनानगर रुग्णालय	ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी, यमुनानगर रुग्णालय
	म्हेत्रेवस्ती दवाखाना	
	रुपीनगर दवाखाना	
२१	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय	प्रशासन अधिकारी, वाय.सी.एम.एच.
२२	सर्व क्षेत्रिय कार्यालये - प्रशासन/ स्थापत्य/ विद्युत / पाणीपुरवठा/ अतिक्रमण	संबंधीत प्रशासन अधिकारी
२३	सर्व क्षेत्रिय कार्यालये - आरोग्य	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी
२४	स्थापत्य मुख्य कार्यालय	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर बिलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
२५	विद्युत मुख्य कार्यालय/दूरसंचार /उद्यान /विद्युत मुंबई पुणे रोड	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर बिलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
२६	पाणीपुरवठा/ जलशुद्धीकरण केंद्र से. २३	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर बिलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.

	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
२७	जलनिःसारण मुख्य कार्यालय	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर विलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
२८	भुयारी गटार योजना	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर विलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
२९	पर्यावरण अभियांत्रिकी	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे तसेच आस्थापना विषयक व इतर विलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
३०	नगररचना	उपअभियंता
३१	कार्यशाळा	कार्यकारी अभियंता (कार्यशाळा)
३२	बांधकाम परवानगी व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	
	१) कार्यकारी अभियंता	र.रु १० लाख वरील मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
	२) उपअभियंता	र.रु ३ लाखावरील ते १० लाख पर्यंत मंजूर निविदा रकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे

		तसेच आस्थापना विषयक व इतर बिलांसाठी आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.
	३) कनिष्ठ अभियंता	र.रु ३ लाख पर्यंत मंजूर निविदारकमेच्या कामाची सर्व देयके मंजूर करणे
३३	माध्यमिक शिक्षण मुख्य कार्यालय व सर्व (२०) माध्यमिक विद्यालये	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
३४	कामगार कल्याण विभाग	कामगार कल्याण अधिकारी
३५	नगरसचिव	नगरसचिव
३६	माहिती व जनसंपर्क विभाग	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी
३७	आकाश चिन्ह व परवाना	सहाय्यक आयुक्त
३८	उद्यान / वृक्षसंवर्धन	सहाय्यक उद्यान अधिक्षक
३९	झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन/ स्थापत्य (झोनिपू)	प्रशासन अधिकारी
४०	नागरवस्ती विकास योजना	समाज विकास अधिकारी
४१	मध्यवर्ती भांडार	सहाय्यक आयुक्त
४२	अग्नीशामक	अग्निशमन अधिकारी
४३	कायदा	अति. कायदा सल्लागार
४४	सुरक्षा	सुरक्षा अधिकारी
४५	आय.टी.आय. - मोरवाडी / कासारवाडी	प्राचार्य
४६	निवडणूक	प्रशासन अधिकारी
४७	भूमी आणि जिंदगी	प्रशासन अधिकारी
४८	क्रिडा विभाग, आण्णासाहेब मगर स्टेडीअम	प्रशासन अधिकारी
४९	नागरी सुविधा केंद्र	प्रशासन अधिकारी
५०	अतिक्रमण	कार्यकारी अभियंता बांधकाम परवानगी व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग
५१	आपत्ती व्यवस्थापन	सहाय्यक आयुक्त

सक्षम प्राधिका-यांचे खर्च मंजूरी आदेश प्राप्त झाल्यानंतर देयके संबधित आहरण व संवितरण अधिका-यांच्या स्वाक्षरीने लेखा विभागात प्रदानासाठी पाठविण्यात यावीत. तरतुद उपलब्धतेची पडताळणी ही आहरण व संवितरण अधिका-यांनीच करावी. त्यासाठी देयके वरिष्ठ अधिका-यांकडे पाठविण्यात येवू नयेत.

सबब, वरील प्रमाणे आहरण व वितरण अधिकारी घोषित करण्यात येत असून यापूर्वीचे या विषयां संदर्भात निर्गत करण्यात आलेले सर्व आदेश निरस्त करण्यात येत आहेत. या आदेशाची अंमलबजावणी दि. 10/8/2014 पासून राहिल.

उपरोक्त प्रमाणे दिलेले अधिकार हे प्रशासकीय सोईसाठी निर्गत करण्यात आलेले आहेत.
त्यामुळे कोणत्याही अतिरिक्त सोईसुविधा यामुळे प्राप्त होणार नाहीत.



(श्रावण हर्डिकर)

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी-४११०१८

प्रति :-सर्व संबधित आहरण व वितरण अधिकारी

प्रत :- १)विभागप्रमुख

२) मनपाचे सर्व विभाग

३) मनपाचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्दीसाठी