pipmcp\dept\advance\810 1.png

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी -१८. लेखा विभाग.
क्र.लेखा/०७/कावि/५०३/२०१८
दिनांक:-२०/०८/२०१८

विषय :- जुलै २०१८ अखेर प्रलंबित आगाऊ रक्कमांचे समायोजनबाबत...

संदर्भ :- १) परिपत्रक क्र. लेखा/ऍड/कावि/३३६/२००७ दि. २४/०५/२००७
२) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/४०/२०१३ दि. ११/०१/२०१३
३) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/८९५/२०१४ दि. ०६/०६/२०१४
४) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/३४/२०१५दि. ०९/०१/२०१५
५) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/१५८५/२०१५दि. २५/०५/२०१५
६) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/३२६६/२०१५दि. १६/०९/२०१५
७) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/१७९१/२०१६दि. ०१/०६/२०१६
८) परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/१०८/२०१७ दि. २०/०१/२०१७
९) लेखा/७/कावि/११४१/२०१७ दि. ९/५/२०१७
१०) मा.आयुक्त यांचेकडील पत्र क्र लेखा/७/कावि/११४३/२०१७ दि. २५/५/२०१७
११) मा.आयुक्त यांचेकडील परिपत्रक क्र. लेखा/७/कावि/११५१/२०१७ दि. ५/६/२०१७

परिपत्रक,

मा. आयुक्त यांचेकडील संदर्भिय क्रमांक १ चे परिपत्रकाद्वारे विविध कामकाजासाठी आगाऊ रक्कम घेणे, त्यांचे रेकॉर्ड ठेवणे व वेळचेवेळी समायोजन सादर करणे संदर्भात आवश्यक त्या सूचना निर्गत करणेत आलेल्या आहेत. तसेच संदर्भिय क्रमांक २ ते ११ अन्वये विविध विभागांकडे समायोजना अभावी प्रलंबित असलेल्या आगाऊ रक्कमांचे तात्काळ समायोजन सादर करणेकामी कळविणेत आलेले आहे. मात्र संबधित विभागांनी त्याची गांभीर्यपूर्वक दखल घेतलेली नाही.

आगाऊ रक्कमांचे काम पुर्ण झालेनंतर त्वरीत समायोजन करणे आवश्यक आहे. तथापि विभागांमार्फत समायोजन कार्यवाही करणेत आलेली नाही. सबब, सर्व संबधित विभागप्रमुख/शाखाप्रमुख यांना कळविणेत येते की, दिनांक ३१/७/२०१८ पूर्वी घेतलेल्या सर्व आगाऊ रक्कमांचे समायोजन दिनांक ०७/०९/२०१८ पूर्वी लेखा विभागास सादर करावे. अन्यथा संबधित विभागांना यापुढे नविन आगाऊ रक्कम मंजूर केल्या जाणार नाहीत. **तसेच यापुढे आगाऊ रक्कमेची बिले लेखा विभागास सादर करताना विभागाकडील आगाऊ रक्कम रजिस्टर मध्ये नोंद घेऊन, रजिस्टरसह बीले लेखा विभागास सादर करावीत**

मुख्यलेखापाल
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी – १८.

सोबत :- प्रलंबित आगाऊ रक्कमांचा तपशिल प्रपत्र 'अ'

प्रति :- १) सर्व संबधित विभागप्रमुख/शाखाप्रमुख
------------------------ विभाग
२) संबधित लेखापाल/उपलेखापाल/मुख्य लिपिक
२/- सर्व विभागांना नविन आगाऊ रक्कम मंजूर करताना त्यांचेकडून प्रलंबित आगाऊ रक्कमांचे समायोजनाबाबत काय कार्यवाही केली. याबाबत स्पष्टीकरण घेतलेनंतरच नवीन आगाऊ रक्कम मंजूर करणेत यावी. तसेच विभागाकडील आगाऊ रजिस्टरमध्ये सर्व अद्यावत नोंदी घेतलेनंतरच बिले मंजूर करण्यात यावी.

Scanned by CamScanner