पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
माहिती व जनसंपर्क विभाग
क्र.माजसं/५/कावि/१३५६/२०१६
दि.२६/०७/२०१६

परिपत्रक

विषय- जाहिरात रोटेशन धोरण सन २०१६-१७ बाबत

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या वतीने शासन मान्य यादीवर असणा-या वृत्तपत्रांना शासनमान्य दराने जाहिराती देणेत येतात. यामध्ये अ, ब, व क वर्ग वृत्तपत्रांचा समावेश आहे. शासनमान्य दराने जाहिरात प्रसिध्द करणाऱ्या खालील वृत्तपत्रांना मनपाच्या यादीवर घेण्यास व रोटेशन ड मधील वृत्तपत्रांना त्यांनी दिलेल्या सवलतीच्या दराने जाहिरात वितरित करण्यास मा.स्थायी समितीने ठराव क्र.१६५७१ दि.२८/०६/२०१६ रोजी मान्यता दिलेली आहे. सदर रोटेशनची मागणी करताना पत्रामध्ये निविदा रक्कमेचा स्पष्टपणे उल्लेख करण्यात यावा.

रोटेशन (अ) - एका कामाची निविदा २ कोटी पर्यंत असल्यास-

अ.क्र.	वृत्तपत्राचे नाव	दर प्रति चौ.सें.मी.
१	दै.पुढारी	४७/-
	दै.पुणे जिल्हा सांज समाचार	१२/-
	दै.कातिब	९/-
	सा.पिंपरी चिंचवड पवनेचा प्रवाह	६/-
	सा.काय चाललंय	६/-
२	दै.लोकमत	३६/-
	दै.लोकमंथन	८/-
	दै.सिध्दांत समाचार	८/-
	सा.पुरोगामी विचारांची झुंज	५/-
	सा.गगनझेप	६/-
३	दै.पुण्यनगरी	२५/-
	दै.बहुजनरत्न लोकनायक	१३/-
	दै.विश्वदर्पण	८/-
	सा.माझी सखी सोबती	६/-
	सा.जनप्रेम	६/-
४	दै.लाईफ ३६५	१९/-
	दै.संध्या	१४/-
	दै.सांज महानगरी	१३/-
	दै.पवना समाचार	१२/-
	सा.सामान्य जनतेचा संघर्ष	६/-

५	दै.नवभारत	१९/-
	दै.लोकमान्य सांजवार्ता	१३/-
	दै.लोकटाईम्स	१०/-
	दै.पुणे पोलिटिकल	६/-
	सा.कात्रजच्या बोगदयातून	९/-
६	दै.सामना	२४/-
	दै.महाराष्ट्र निरोप्या	८/-
	दै.जनमंथन	६/-
	सा.प्रगत भारत	७/-
	सा.क्रांतीप्रकाश	६/-
७	दै.आज का आनंद	१९/-
	दै.दिवस रात्री	९/-
	दै.पिंपरी चिंचवड समाचार	८/-
	दै.विश्वेश्वर	७/-
	सा.सहारा	८/-
८	दै.केसरी	२३/-
	दै.बंधुप्रेम	९/-
	दै.दायित्व	८/-
	सा.पुष्पप्रकाश	७/-
	सा.आशाकिरण वार्ता	६/-
९	दै.संध्यानंद	३०/-
	दै.राष्ट्रतेज	१०/-
	दै.लोकप्रेरणा	८/-
	दै.नवीन संध्या	६/-
	सा.नव्या समाजाची चाहुल	७/-
१०	दै.प्रभात	२१/-
	दै.सुराज्य	११/-
	दै.भारत डायरी	८/-
	सा.बृहन्न वार्ता	७/-
	सा.समाज गर्जना	६/-

रोटेशन (ब) - एका कामाची निविदा २ कोटी पेक्षा जास्त ते ४ कोटी पर्यंत असल्यास तसेच विकास हस्तांतरण (टीडीआर), महापालिकेची नोकर भरती, विविध विभागातील योजना, औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्राकडील प्रवेश प्रक्रिया, आयएसओ,विविध कोर्सेस तसेच नगररचना विभागाकडील सर्व जाहिराती शासनमान्य दराने खालील रोटेशन मधील वृत्तपत्रास देणेत यावी.

१) दै.लोकमत X दै.केसरी X दै.संध्यानंद

२) दै.पुण्यनगरी X दै.प्रभात X दै.आज का आनंद

३) दै.पुढारी X दै.सामना X दै.नवभारत

रोटेशन (क) – मा. महापालिका सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्र दै. पवना समाचार मध्ये प्रसिध्द करणेत यावी.

रोटेशन (ड) – एकाच कामाची निविदा र.रु.४ कोटी पेक्षा जास्त असल्यास सदर जाहिरात देशस्तरावर खालील वृत्तपत्रात करारनामा न करता आकारमान निश्चित करुन जाहिराती देवून जाहिरातींचे बिल त्यांच्या सवलतीच्या दरानुसार देण्यात यावे.

१. दै. पुढारी X दै. हिंदुस्तान टाईम्स X दै.पुण्यनगरी X दै.दि न्यू इंडियन एक्स्प्रेस

२. दै. महाराष्ट्र टाईम्स X दै. नवभारत टाईम्स X दै.टाईम्स ऑफ इंडिया

३. दै. लोकसत्ता X दै. लोकमत X दै.इंडियन एक्सप्रेस X दै. बिझनेस स्टँडर्ड

४. दै. सकाळ. X दै. जागरण X दि हिंदू + बिझनेस लाईन

अ.क्र.	**वृत्तपत्राचे नांव**	**पुणे आवृत्ती** दर प्रती चौ.सेमी	**मुंबई आवृत्ती** दर प्रती चौ.सेमी	**राज्यस्तर (महाराष्ट्र)** दर प्रती चौ.सेमी	**देशस्तर (भारत)** दर प्रती चौ.सेमी
१	दै.लोकसत्ता	२७५/-	१,४००/-	१,९००/-	---
२	दै.इंडियन एक्सप्रेस	५२५/-	१,३००/-	१,८००/-	२५००/-
३	दै.लोकसत्ता + दै.इंडियन एक्सप्रेस	७२५/-	१,८००/-	२६५०/-	३०००/-
४	दै.महाराष्ट्र टाईम्स	३११/-	७४९/-	१३०२/-	---
५	दै. टाईम्स ऑफ इंडिया	५६१/-	२०१२/-	२५२५/-	४५३२/-
६	दै.महाराष्ट्र टाईम्स + दै. टाईम्स ऑफ इंडिया + नवभारत टाईम्स	८२८/-	२६०३/-	३१०२/-	५२५०/-
७	दै. बिझनेस स्टँडर्ड	७५/-	३००/-	४००/-	११००/-
८	दै. हिंदुस्तान टाईम्स	१,९००/-	१,९००/-	१,९००/-	४,२००/-
९	दै. दि हिंदू + बिझनेस लाईन	-	२७५/-	२७५/-	३६००/-
१०	दै. लोकमत	३६/-	७१५/-	१,६००/-	---
११	दै. सकाळ पिं.चिं.मुख्य आवृत्ती	९४५/- २६३/-	२४०/- -	१,७१०/- -	---
१२	दै. पुढारी	४७/-	६५०/-	१,५००/-	---
१३	दै. पुण्यनगरी	२५/-	२२/-	९००/-	---
१४	दै.दि न्यू इंडियन एक्स्प्रेस	-	-	-	२५००/-
१५	दै.जागरण	-	-	-	९५००/-

धोरणात्मक बाबी व अटी - शर्ती

१) मनपाच्या जाहिरातीसाठी जो क्रमांक चालु असेल ते रोटेशन स्विकारावे लागेल.

२) माहिती व जनसंपर्क विभागाकडून जाहिरात रोटेशन घेतल्या शिवाय परस्पर वृत्तपत्रांना जाहिराती देण्यात येवू नयेत.

३) माहिती व जनसंपर्क विभागाकडून रोटेशन प्राप्त झालेनंतर, सदरची जाहिरात विनाविलंब संबंधित वृत्तपत्रामध्ये प्रसिध्दिस देण्यात यावी. तसेच संबंधित विभागाने निविदा किंवा इतर जाहिरात यांचे मुख्य शिर्षक उदा. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका हा फॉन्ट साईज १४, स्थापत्य विभाग हा फॉन्ट साईज ११ तर निविदा सुचना क्र. १/२०१६-१७ हा फॉन्ट साईज ९.५ तसेच इतर मजकुराचा उदा. निविदा अटी शर्ती व कामाची नावे ९.५ या फॉन्ट साईज मध्ये छापणेस तसेच इंग्रजी वृत्तपत्रे यांना अनुक्रमे १४,११,८.५ व ८.५ या फ़ॉन्ट साईज प्रमाणे जाहिरात छापणेस वृत्तपत्रांना कळविण्यात यावे.

४) माहिती व जनसंपर्क विभागाकडून प्राप्त झालेल्या रोटेशननुसार ज्या वृत्तपत्रांने कमीत कमी आकारमानात जाहिरात प्रसिध्द केली असेल त्या वृत्तपत्राच्या आकारमानानुसार इतर वृत्तपत्रांना बिले अदा करण्यात यावीत.

५) रोटेशन 'अ' नुसार निविदेमध्ये एकापेक्षा जास्त कामे ही र.रू. २ कोटीपर्यंत असल्यास तसेच रोटेशन 'ब' नुसार एक किंवा जास्त कामे २ कोटीपेक्षा जास्त परंतु ४ कोटीपर्यंत असल्यास त्यासाठी एकच रोटेशन न घेता रोटेशन 'अ' व रोटेशन 'ब' साठी स्वतंत्र रोटेशन घेण्यात यावे.

६) चालु रोटेशन शिवाय विशेष बाब म्हणून अतिमहत्वाची जाहिरात रोटेशन क्रम तोडून द्यावयाची असल्यास त्या विशेष रोटेशनला मा. आयुक्त अथवा मा. अतिरिक्त आयुक्त यांची मान्यता घेणे संबंधित खत्यावर बंधनकारक राहिल तसेच मान्यता घेऊन संबंधित वृत्तपत्राच्या नावाचा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा. तसेच विभागाने ठरवून दिलेल्या आकारमानात जाहिरात प्रसिध्द केली असेल तर त्या वृत्तपत्रांना त्या आकारमानानुसारच बिल अदा करणेत यावे.

७) म.न.पा. रोटेशन यादीवरील प्रत्येक साप्ताहिकांचा छपाईचा दिवस हा वेगवेगळा असल्यास विहित मुदतीनंतरही ४ दिवसांनी सदरची जाहिरात योग्य प्रकारे छापली असल्यास जाहिरात प्रसिध्दिचे बिल अदायगीस पात्र राहिल.

८) संबंधित विभागांनी जाहिरात मसुदा सायं. ४ वा. पर्यंत संबंधित वृत्तपत्रांना समक्ष अथवा ई-मेलद्वारे पाठवण्यात येउन भ्रमणध्वनीद्वारे जाहिरात मिळाल्याची खातरजमा करावी.

९) रोटेशन प्राप्ती नंतर संबंधित विभागाने वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात प्रसिध्दिसाठी न दिल्यास त्याची कारणे मा. आयुक्त अथवा मा. आयुक्त यांचेकडे त्वरित सादर करावी व मान्यतेनंतर त्याची एक प्रत माहिती व जनसंपर्क विभागास पाठविण्यात यावी.

१०) जाहिरात प्रसिध्दीबाबतचा पत्रव्यवहार हा संबंधित वृत्तपत्राच्या मा. जाहिरात व्यवस्थापक यांच्या नावे करावा. महापालिकेने दिलेल्या विहित मुदतीत एखाद्या वृत्तपत्राने जाहिरात प्रसिध्द न केल्यास/अपुर्ण अथवा चुकीची तसेच अस्पष्ट/वाचण्यायोग्य नसलेली जाहिरात छापल्यास अशा जाहिरातीच्या प्रसिध्दीचे बिल अदायगीस पात्र राहणार नाही.

११) महापालिकेचे बोधचिन्ह व जाहिरात क्रमांक जाहिरातीमध्ये प्रसिध्द करण्याच्या सूचना संबंधित वृत्तपत्रांना देण्यात याव्यात. मनपाचे बोधचिन्ह/जाहिरात क्रमांक /जाहिरात मसुद्यातील एखादा शब्द अथवा एखादी ओंळ वृत्तपत्राने जाहिरातीत प्रसिध्द न केल्यास दंड म्हणून र. रू. १००/- (अक्षरी र. रू. शंभर फक्त) संबंधित वृत्तपत्राच्या जाहिरात बिलामधून वजा करण्यात यावेत. तसा दाखला बिलामध्ये देण्यात यावा. तसेच लेखापरिक्षण आक्षेपामध्ये काही

त्रुटी/ आक्षेप वसुली आढळून आल्यास संबंधित विभागप्रमुखांमार्फत त्वरित वसुली करण्यात यावी. व तसा पुर्तता अहवाल माहिती व जनसंपर्क विभागाकडे पाठवावा.

१२) मनपाच्या सर्व विभाग/ कार्यालयाकडून माहिती व जनसंपर्क विभागाकडे रोटेशन मिळणेकामी पत्र दिले जाते. त्यासोबत कार्यालयीन मंजूर प्रस्ताव, प्रसिध्दीसाठी द्यावयाचा मसुदा/ जाहिरात / निविदा कामे अद्ययावत माहितीसह देण्यात यावी. सदरचे पत्र जाहिरात प्रसिद्धी दिनांकापुर्वी किमान ३ दिवस अगोदर माहिती व जनसंपर्क विभागाकडे देणे आवश्यक आहे.

१३) जाहिरात प्रसिध्द झालेपासून आठ दिवसात वृत्तपत्रांनी संबंधित विभागाकडे जाहिरात व बिले सादर करावीत तसेच संबंधित विभागांनी एका महिन्याच्या आत बिले अदा करण्याची कार्यवाही करावी. तसेच काही वृत्तपत्रांनी मुदतीत बिले न दिल्यास त्यांना १ ते २ वेळा भ्रमणध्वनीद्वारे बिले सादर करणेस कळविणेत यावे. तदनंतरही संबंधित वृत्तपत्राचे बिल प्राप्त न झाल्यास इतर वृत्तपत्रांची बिले अदा करण्यात यावीत.

१४) सदरचे दर माहे १ एप्रिल २०१६ पासून लागू होतील. त्याप्रमाणे विविध विभागाकडील वृत्तपत्रांच्या प्रलंबित बिलाच्या अदायगीची कार्यवाही फरकासहीत संबंधित विभागाने त्वरीत करावी.

१५) संबंधित विभागाने वृत्तपत्रांची जाहिरात बिले नियमानुसार तयार करून माहिती व जनसंपर्क विभागाकडून तरतुद टाकून बिले अदायगीची पुढील कार्यवाही करावी तसेच जाहीरातीचे बील अदायगीकरिता लेखा विभागाकडे पाठविल्यानंतर संबंधित वृत्तपत्राच्या प्रतिनिधींना भ्रमणध्वनीव्दारे कळविण्यात यावे.

१६) नव्याने जाहिराती देणे/ मान्य धोरणात काही अडचणी निर्माण झाल्यास अगर फेरबदल करणे आवश्यक असल्यास याबाबत संपुर्ण निर्णय घेण्याचा अधिकार मा. आयुक्त यांना राहिल.

१७) सदरच्या रोटेशन धोरण परिपत्रकाची अंमलबजावणी दि.०८/०८/२०१६ पासून करण्यात यावी. तसेच पुढील वर्षाचे रोटेशन निश्चित होईपर्यंत या परिपत्रकाचा अवलंब करावा.

सही/-
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - १८