



पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८
सहभागी अंदाजपत्रक नागरिक सुचना अर्ज-२०१५ - २०१६

पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका ही महाराष्ट्रातील एक पुरोगामी म न पा आहे. म न पा हद्दीत राहणाऱ्या नागरिकांच्या सुविधे साठी पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेचे पुढील वर्षाच्या अंदाजपत्रकात नागरिकांनी सुचविलेल्या रास्त कामाचा समावेश करण्याचा उपक्रम हाती घेतला आहे.

नागरिकाना स्थापत्य,विद्युत आणि पाणी पुरवठा लेखाशिर्षा मध्ये खालील कामे सुचविता येतील (कृपया स्वतंत्र अर्ज करावा)

कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक	कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक	कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक
पदपथ / सायकल मार्ग	१	माहितीफलक/ नामफलक	६	इमारत दुरुस्ती	११
बस स्थानके	२	रस्त्याच्याकडेला झाडे	७	सार्वजनिक वाचनालय	१२
रस्ते दुभाजक किंवा दुरुस्ती	३	बागा/ उद्याने/ जॉगिंग ट्रॅक	८	पाणी पुरवठा	१३
रस्त्यावरील दिवे/ पथदीप	४	रस्ता डांबरीकरण	९	मलनिःसारण	१४
वाहतुक नियंत्रण दिवे (सिग्नल)	५	बैठकव्यवस्था	१०	इतर	१५

नागरिकाना लोकारोग्य या लेखाशिर्षा मध्ये खालील कामे सुचविता येतील (कृपया स्वतंत्र अर्ज करावा)

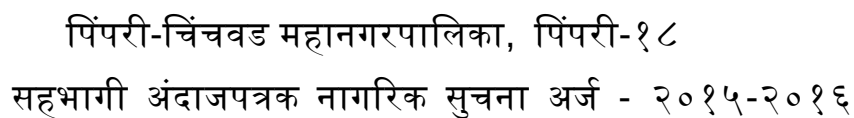
कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक	कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक	कामाचे स्वरूप	सांकेतिक क्रमांक
स्मशान भूमी	१६	कचराकुंड्या	२०	सरफेस गटर्स	२४
घाट	१७	कचराडेपो	२१	गावठाण गटर्स	२५
आरोग्य निरीक्षक केबिन	१८	कोंडवाडा	२२	नाला ट्रेनिंग	२६
संडास आणि मुता-या	१९	कत्तलखाना	२३	इतर	२७

प्रक्रिया कशी होईल -

१. दि.२७/१०/२०१४ पासून दि.१५/११/२०१४ पर्यंत नागरिकांनी हा अर्ज भरून कामे सुचवू शकतील.
२. नंतर शक्य कामांची पूर्व-गणनपत्रक (Estimates) तयार केली जातील.
३. त्या नंतर समाविष्ट कामांची अंतिम यादी जाहीर करण्यात येईल.

अनुषंगिक सूचना:

१. कृपया एका कामा साठी एकच अर्ज भरावा. एक व्यक्ती अधिक अर्ज भरू शकते.
२. वरील प्रकारची कामे निवडताना प्रस्तावित कामाच्या जागेचा रितसर ताबा, खर्च इ. आवश्यक बाबींचा पूर्तता करूनच कामांचा समावेश अंदाजपत्रकात केला जाईल.
३. अंदाजपत्रकातील कोष्टका बाहेरील सूचना ज्याकरीता अंदाजपत्रका मध्ये पैशाची तरतूद करणे आवश्यक नसते, अशा सूचना टाळाव्यात. उदा: कर्मचा-यांची नियुक्ती किरकोळ दुरुस्त्या, स्वच्छताइ.
४. सदर अर्ज सादर करण्याची दि.१५/११/२०१४ आहे. अंतिम तारखेनंतर सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
५. सदर अर्ज क्षेत्रीय कार्यालये आणि www.pcmcindia.gov.in येथे उपलब्ध आहेत.
६. नागरिक सूचना अर्ज हे कुठल्याही क्षेत्रीय कार्यालयासाठी सादर करू शकतात, यासाठी केवळ संबंधित (म्हणजे ज्या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील काम आहे त्याच) क्षेत्रीय कार्यालयात अर्ज सादर करावा. इतर कोणत्याही क्षेत्रीय कार्यालयात अर्ज सादर करू नये.
७. आपल्या अर्जाचा जो दाखल क्रमांक असेल त्याच्या आधारे हे काम अंदाजपत्रकात स्वीकारले गेले किंवा नाही व नसल्यास त्याबाबतची कारणे कळू शकतील.



१. सूचना अर्जात कामे सुचविताना मोठी कामे सुचवू नयेत जसे पूल, उड्डाणपुल, नवे रस्ते, भवन बांधकाम इ. केवळ १० लाखाची मर्यादा लक्षात ठेवावी.
२. सुप्रिमकोर्टा ने अवैध ठरविलेली कामे करण्याबाबतच्या सूचना महानगरपालिकेला स्वीकारता येणार नाहीत.
३. नागरिक सूचना मध्ये कामाचे स्वरूप व स्थान अचूकपणे लिहावे. उदा:- औंध रावेत रस्त्यावर औंधपुल ते साई चौका पर्यंत फुटपाथ करणे.
४. नागरिक सूचना अर्जातील कोष्टका नुसार कामाचा सांकेतिक क्रमांक नमूद करावा.

क्षेत्रीय कार्यालयाचे नाव (ज्या मध्ये काम सुचविले आहे)	
मतदार वार्ड नांव व नंबर (ज्या मध्ये काम सुचविले आहे)	
नागरिकाचे नाव	
संपर्काचा पत्ता	
मोबाईल क्रमांक (अनिवार्य)	
ई मेल (असल्यास)	

अ.क्र	आपल्या परिसरातील म न पा संबंधी सुचविलेले काम व ठिकाण	या मुळे साध्य होणारा सार्वजनिक हेतू	कामाचा सांकेतिक क्रमांक
	उदाहरण:- अ) निगडी बस स्थानकाजवळ महिलांसाठी शौचालय बांधणे. ब) मनापाबागे मध्ये मुलांसाठी खेळणी बसविणे	अ)महिलांना सार्वजनिक ठिकाणी सोय होईल. ब)मुलांना बागेत खेळण्याचा आनंद मिळेल	१९ ८

स्वाक्षरी :- - - - -

नागरिक सूचना अर्ज पोहच पावती

नागरिकाचे नाव												
	दिनांक							अनुक्रमांक				