

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
लेखा विभाग

परिपत्रक क्र. लेखा/१३/कावि/७४७/२०२१

दिनांक :- २६/०७/२०२१

परिपत्रक,

पिंपरी चिंचवड मनपाचे लेखा विभागात भांडवली/महसुली/आस्थापना/अग्रीम देयके अदायगीकामी सादर केली जातात. वास्तविक संबंधित विभागातील आहरण व वितरण अधिकारी यांनी लेखा विभागाकडून निर्गत केलेले आदेश, परिपत्रके, शासन निर्णयातील तरतुदींच्या अनुषंगाने परिपूर्ण देयके लेखा विभागाकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

तथापि, काही विभागांकडून लेखा विभागात देयके सादर करताना त्रुटी राहत असल्याने पुनश्च: एकदा खालीलप्रमाणे महत्वपूर्ण सुचना देण्यात येत आहे.

- १) मा. आयुक्त यांचेकडील वेळोवेळी निर्गत केलेले वित्तीय अधिकार प्रदान आदेशानुसार सक्षम अधिका-याची देयकावर स्वाक्षरी असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.
- २) मा. स्थायी समिती सभा मान्य ठराव क्रमांक / दिनांक व मंजूर मर्यादित खर्च रक्कम याबाबत खात्री करावी.
- ३) विकास कामांची देयके लेखा विभागात सादर करण्यापूर्वी त्यांची तांत्रिक छाननी करावी. तसेच अंदाजपत्रकीय तरतुदीबाबत खात्री करावी.
- ४) कामाचा कार्यारंभ आदेश व करारनाम्यातील अटी/शर्तीनुसार देयकांची तपासणी करून अटी/शर्तीची पूर्तता होत असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयके लेखा विभागाकडे सादर करावीत.
- ५) सर्व शासकीय करांच्या नियमानुसार वजातीबाबत खात्री करणे.
- ६) विकास कामांचे बिलातील बाबनिहाय परिमाण व देयकातील नमुद परिमाण यांची अचुक सांख्यिकी तपासणी करून खात्री करणे.
- ७) कामाची गुणवत्ता प्रमाणपत्रे (Quality Test Report) लॅब रिपोर्ट, चलने व फोटो इ. देयकासोबतच्या नस्तीमध्ये समाविष्ट केली असल्याची खात्री करणे.
- ८) वस्तु व सेवा खरेदीबाबत कार्यारंभ आदेश/करारनाम्यात नमुद परिमाण, दर, मुदतीत पुरवठा, विलंब दंड व अटी/शर्तीनुसार तपासणी करून त्यानंतरच अशी देयके देयके लेखा विभागात पाठवावीत.
- ९) सर्व महसुली देयकांसोबत आवश्यक ते दाखले नमुद केले असल्याची खात्री करावी.
- १०) सर्व देयकांसोबत सादर करण्यात येणा-या ट्रॅकिंग पृष्ठ (Tracking Page) वर अचुक माहिती नमुद केल्याची खात्री करावी.
- ११) मा. आयुक्त यांचेकडील परिपत्रक क्र. लेखा/१०/कावि/५०/२०२० दि. २८/१२/२०२० नुसार FDR, DD, PSD, BG यांच्या वैधतेबाबत विभागाची खात्री झाल्यावरच देयके लेखा विभागात सादर करावीत.

उपरोक्त वरील नमुद केलेल्या बाबी या केवळ मार्गदर्शक सुचना असून त्या व्यतिरिक्त देयके लेखा विभागास सादर करण्यापूर्वी ती परिपूर्ण व नियमाधिन असल्याची खात्री करूनच संबंधित विभागप्रमुखांनी/आहरण व वितरण अधिकारी यांनी लेखा विभागास सादर करणे आवश्यक आहे. संबंधित विभागांनी सदरची देयके प्रदानार्थ मंजूर करताना ही योग्य असल्याची खात्री करूनच मंजूर करावीत व लेखा विभागास अदायगीसाठी सादर करावीत. अन्यथा विभागाने सादर केलेली देयके ही योग्य असल्याची व विभागाने खात्री केली आहे. असे समजून देयके पारित केली जातात. व याबाबत भविष्यात लेखा परिक्षण आक्षेप उपस्थित झाल्यास त्याची जबाबदारी विभागावर राहिल याची गांभिर्याने नोंद घ्यावी. सदर परिपत्रकातील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(राजेश पाटील)

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११ ०१८

प्रति,

- १) सर्व संबंधित आहरण वितरण अधिकारी
- २) सर्व संबंधित लेखाधिकारी/लेखापाल/उपलेखापाल