

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी ४११ ०१८, प्रशासन विभाग
क्रमांक प्रशा/४/कावि/४२९/२०२१
दिनांक: ०४/०४/२०२१

विषय:- COVID -१९ चे अनुपंगाने वॉररूम मध्ये कामकाजाकरिता नेमणूका करणेबाबत.

आदेश,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील Covid-19 चे अनुपंगाने करावयाचे विविध उपाययोजने करिता मनपा मुख्य कार्यालय येथे वॉररूम स्थापन करणेत आलेली आहे. सदरचे वॉररूममध्ये ३ शिफ्टमध्ये कामकाज करण्यासाठी खालील प्रमाणे लिपिक / शिपाई कर्मचा-यांच्या नेमणूका करणेत येत आहे.

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव व पदनाम	विभाग
१.	शिंदे योगेश ज्ञानेश्वर, लिपिक	प्रशासन
२.	खाडे भारत कैलास, लिपिक	वां.नि.व अ.वां.नि
३.	नदाफ समिउल्ला सिकंदर, लिपिक	उद्यान
४.	वाटमारे अरविंद दत्तात्रय, लिपिक	नागरवस्ती विकास योजना
५.	खताळ जयेश बाळासाहेब, लिपिक	नागरवस्ती विकास योजना
६.	दरेकर भागवत दत्तू, लिपिक	झो.नि.पू
७.	शिंदे सागर बाळासाहेब, लिपिक	झो.नि.पू
८.	बहुरे रामचंद्र देवचंद्र, लिपिक	सुरक्षा
९.	पवार अशोक सोपान, लिपिक	मोरवाडी आय.टी.आय
१०.	देवळेकर विजय दत्ताराम, लिपिक	निवडणूक
११.	राठोड सुनील चंद्रकांत, लिपिक	निवडणूक
१२.	सारुक राजेश पद्माकर, लिपिक	भूमि आणि जिंदगी
१३.	शेख शब्बीर इब्राहिम, लिपिक	स्थापत्य मुख्य कार्यालय
१४.	डावखर दिपक युवराज, लिपिक	विद्युत मुख्य कार्यालय
१५.	चौगुले अभय अनिल, लिपिक	करसंकलन मुख्य कार्यालय
१६.	मोटे काकासाहेब दशरथ, लिपिक	करसंकलन मुख्य कार्यालय
१७.	गायकवाड सुशांत प्रकाश, लिपिक	करसंकलन मुख्य कार्यालय
१८.	पाटोळे अभिषेक राजेंद्र, लिपिक	करसंकलन मुख्य कार्यालय
१९.	जानकर सुरेश बाबाजी, लिपिक	माध्यमिक शिक्षण
२०.	कोकणे भरत रामदास, लिपिक	आरोग्य मुख्य कार्यालय
२१.	स्वामी गुरुबसय्या पंचय्या, लिपिक	आरोग्य मुख्य कार्यालय
२२.	रानवडे सागर अशोक, शिपाई	स्थापत्य मुख्य कार्यालय

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव व पदनाम	विभाग
२३.	देवकाते सुनील राजाराम, शिपाई	वां.नि.व अ.वां.नि
२४.	भालेकर विकास मनोहर, शिपाई	नगररचना
२५.	शिंदे बापू आजा, शिपाई	माहिती व तंत्रज्ञान

उपरोक्त नमूद कर्मचा-यांनी वॉररूम येथील नियंत्रित अधिकारी डॉ. के अनिल रॉय, आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी व श्री.सेठीया मनोज, कार्यकारी अभियंता, स्थापत्य यांचे सुचनेनुसार कामकाज करावयाचे आहे. सदरचे नियंत्रित अधिकारी यांनी उक्त आदेशान्वये उपलब्ध करून दिलेल्या व यापुर्वी वॉररूम मध्ये कामकाजाकरिता प्रशासन विभागामार्फत नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांना ३ शिफ्टमध्ये व त्यांचे साप्ताहिक सुट्टी करिता देखील राखीव कर्मचा-यांचे नियोजन करून आवश्यकतेनुसार नेमणूक आदेश बजावावेत. नियंत्रण अधिकारी यांनी उपरोक्त नमूद कर्मचा-यांची हजेरी / तदनुषंगिक अहवाल संबंधित कर्मचा-यांच्या आस्थापना असलेल्या विभागास सादर करावेत.

उपरोक्त नमूद कर्मचा-यांपैकी एखाद्या कर्मचा-याची त्यांचे मुळ आस्थापनेचे विभागास आवश्यकता असलेस त्यांचेजागी मनपा आस्थापनेवरील अन्य पर्यायी कर्मचा-यांची नेमणूक संबंधित विभागाचे विभागप्रमुखांनी विभागस्तरावर करावी व तसे प्रशासन विभागास अवगत करावे.

प्रस्तुतचे आदेशान्वये नेमणूक केलेल्या सर्व कर्मचा-यांनी दि.०५/०४/२०२१ पासून वॉररूम येथे रुजू व्हावयाचे आहे. सदरची नेमणूक रद्द करण्याकामी दृष्य अथवा अदृष्य स्वरूपात दबावतंत्राचा वापर करणे, हेतुपुरस्पर कर्तव्यावर अनुपस्थित राहणे, आदेश न स्विकारणे अथवा आदेशाची अवज्ञा करणे असे अप्रामाणिकतायुक्त गैरवर्तनाचे कृत्य केलेस त्यांचेवर आपत्ती व्यवस्थापन नियम २००५ मधील विहित तरतूदींच्या अनुषंगाने शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित करण्यात येईल. याची सर्व संबंधित कर्मचा-यांनी नोंद घ्यावी. उपरोक्त कर्मचा-यांच्या यापुर्वी Covid-19 संबंधी कामकाजाकरिता अन्य ठिकाणी नियुक्त्या केल्या असतील तर ते आदेश रद्द समजण्यात येवून त्यांनी सदरचे आदेशानुसार कामकाज करणेस मान्यता देणेत येत आहे.

सही/-

(राजेश पाटील)

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८

प्रति,

१. वॉररूम, मनपा मुख्यालय

२. सर्व संबंधित कर्मचारी

प्रत:- संबंधित विभाग

२/- प्रस्तुतचा आदेश सर्व संबंधित कर्मचा-यांना समक्ष अथवा ईमेल, व्हॉट्सएप द्वारे वजाविणेत येवून त्याची पोहोच त्वरीत सादर करावी.

(राजेश भागळे)

सहाय्यक आयुक्त, प्रशासन

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८