

सुचना

दि.१३/१२/२०१३

स्थापत्य विभाग मुख्यकार्यालयाच्या आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांना सूचित करणेत येते की, सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षातील आयकर विषयक गुंतवणुकीची कागदपत्र अर्जासोबत जोडून या कार्यालयाकडील आवक जावक कक्षाकडे दिनांक २२/१२/२०१३ पुर्वी सादर करावीत. त्याचप्रमाणे महापालिकेकडून घेतलेल्या घरबांधणी कर्जावरील व्याज सवलत घ्यावयाची असल्यास तसा लेखा विभागाकडील दाखलाही सादर करावा.

कार्यकारी अभियंता

स्थापत्य मुख्य कार्यालय

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११०१८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी-१८.स्थापत्य विभाग,  
क्र.स्था/आस्था/१/कावि/११६९/१३  
दि. १३/१२/१३.

विषय- आयकर विषयक गुंतवणुकीची सन २०१३१४ या  
आर्थिक वर्षातील कागदपत्र सादर करणे बाबत.....

परिपत्रक,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या स्थापत्य विभाग मुख्य  
कार्यालयाच्या आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना या  
परिपत्रकाद्वारे कळविणेत येते कि, सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षातील आयकर  
विषयक गुंतवणुकीकाची कागदपत्र विहित अर्जासोबत जोडून या कार्यालयाकडील  
आवक जावक कक्षाकडे दि.२४/१२/२०१३ पुर्वी सादर करावीत.

त्याचप्रमाणे महानगरपालिकेकडून घेतलेल्या घरबांधणी  
कर्जावरिल व्याज सवलत ज्यांना घ्यावयाची आहे त्यांनी त्या सवलतीसाठी  
लेखा विभागाकडील दाखला घ्यावा विहित मुदतीत कागदपत्र सादर न  
केल्यास,अथवा आयकर वजाती कमी जास्त झालेस त्यास संबंधीत अस्थापना  
कर्मचारी जबाबदार राहणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

कार्यकारी अभियंता स्थापत्य  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी ४११०१८

सोबत -: विहित नमुन्यातील अर्जाचा नमुना

श्री/श्रीमती -  
पद-  
दिनांक-  
संगणक क्र -  
पॅन कार्ड क्र -

प्रति,  
मा.कार्यकारी अभियंता  
स्थापत्य मुख्य कार्यालय,  
पिं.चिं म.न.पा

विषय- आयकर विषयक गुंतवणुकीकीमी कागदपत्र  
सादर करणेबाबत ...

महोदय,

मी, अर्जदार श्री/श्रीमती पद  
मुख्य/ प्रभाग कार्यालय, विनंती पुर्वक अर्ज करते/करतो कि, मी सन २०१३-१४ या  
आर्थिक वर्षात खालिल प्रमाणे आयकर विषयक सवलती कामी गुंतवणुक केली असुन  
त्याच्या छायांकीत प्रती सोबत जोडीत आहे

- १)
- २)
- ३)
- ४)
- ५)

तरी, मी सादर केलेल्या कागदपत्रांची पहाणी करुन मला २०१३-१४  
आर्थिक वर्षात नियमानुसार आयकरात सवलत मिळावी ही विनंती. वरिल नमुद  
कागदपत्रांच्या छायाप्रती

आपला /आपली विश्वासु

( )

सोबत -: वरिल नमुद कागदपत्रांच्या छायाप्रती

