

वित्तीय वर्षा अखेर किंवा दैनंदिन  
कामकाज करताना विभागप्रमुखांनी  
देयके अदा करण्याविषयी अवलंबिणेच्या  
कार्यपध्दतीबाबत

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
लेखा विभाग

परिपत्रक क्र. लेखा/१/कावि/१२/२०२०

दिनांक : १०/०९/२०२०

परिपत्रक,

निम्न स्वाक्षरीतांच्या असे निदर्शनास आले आहे की, महापालिकेच्या वेगवेगळ्या विभागांना अंदाजपत्रकामध्ये प्रतिवर्षी भरीव तरतूद करून देखील तरतूद खर्चाचे प्रमाण खूपच कमी आहे. देयके विभागांकडून संबंधित ठेकेदारांस/ पुरवठाधारकांस वेळेत अदा करणे आवश्यक आहे. सबब, अंदाजपत्रकामध्ये उपलब्ध करून दिलेली तरतूद वेळीच खर्च होण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे आदेश देण्यात येत आहेत.

- १) सर्व भांडवली विभागातील कामांच्या संदर्भात अंतिम देयके ही कामकाज पूर्ण झाल्यापासून अनुदान उपलब्धतेनुसार २१ दिवसांच्या आत लेखा शाखेत सादर करावीत.
- २) दिनांक ३१ डिसेंबर पर्यंत ज्या बाबींचा पुरवठा झाला आहे, आशा पुरवठा विषयक आवश्यकता सर्व पूर्तता करून (उदा. चाचणी अहवाल, लॅब रिपोर्ट, चलने इ.) दिनांक २० जानेवारी २०२० पुर्वी सर्व बिले लेखा शाखेत सादर करावीत.
- ३) कर्मचा-यांच्या विविध मागण्याची देयके उदा. अतिकालीन भत्ता, रजा प्रवास भत्ता, पुरवणी बिले, फरक बिले, फंडाची बिले इ. मंजूरीनंतर दिनांक २० जानेवारी २०२० पुर्वी लेखा शाखेत सादर करावीत.  
वरील आदेशातील सुचनांची सर्व विभागप्रमुखांनी तात्काळ अंमलबजावणी करणेत यावी.

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११ ०१८

प्रति :- सर्व संबंधित विभागप्रमुख/शाखाप्रमुख