

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८. लेखा विभाग
लेखा/१/कावि/८८८/२०१३
दि. २६/०८/२०१३

विषय :- महसुली व भांडवली कामाची बिले आदागयी बाबत.

परिपत्रक.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या विविध विभागाकडून महसुली तसेच भांडवली कामाची बिले आदागयीकामी लेखा विभागकडे येतात सदर बिले लेखा विभागांस सादर करताना खालील प्रमाणे सुचनांचे पालन करावे.

१) महसुली बिलाबाबत :- महसुली कामाची बिले आदागयी करताना सदर बिले आदागयी करताना प्रत्येक वेळी बिला सोबत खालीलप्रमाणे नमूद केलेप्रमाणे माहिती तक्ता जोडणेत यावा.

अ.क्र	तपशिल	पूर्तता
१)	ठेकेदार/पुरवठादार/कंपनीचे नाव	
२)	कामाला प्रशासकीय मान्यता	
३)	कामाची निविदा रक्कम व दर	
४)	सक्षम समिती ठराव क्रमांक	
५)	कामाचा आदेश क्रमांक मुदत	
६)	काम समाधाकारक झालेबाबत संबंधित अधिका-याचा दाखला व पूर्ण झाले बाबतची दिनांक	
७)	मूळ बिलाच्या प्रती दाखलासह प्रकरणी जोडणेत याव्यात	
८)	मुदतवाढ असल्यास दिनांक व मुदतवाढीचा आदेश क्रमांक	
९)	सन २०१३-१४ सदर कामास एकूण तरतूद व प्रत्यक्ष खर्च	

सही /-
विभाग प्रमुख

२) भांडवली कामाचे अंतिम देयक बिल आदायगी करताना सोबत खालील प्रमाणे तक्ता जोडणेत यावा.

अ.क्र	व्हावचर्स क्रमांक/दिनांक	रनिंग बिल क्र.	एकूण बिलाची रक्कम	एकूण वजाती	निव्वळ देय रक्कम
१)		१			
२)		२			
३)		३			
४)		४			
५)		५			
६)		६			
एकूण					

सही /-
विभाग प्रमुख

सर्व संबंधित शाखा प्रमुख यांनी वरिल सुचनांचे पालन करावे अन्यथा सदर बिल आक्षेप लावून पूर्न्हा आपल्याकडे पाठविण्यात येईल.

सही /-
मुख्यलेखापाल
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी -१८

प्रत :- -----

सर्व विभागप्रमुख