

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
शिक्षण मंडळ कार्यालय
ई निविदा सुचना क्र /५/२०१०-२०११
शुध्दी पत्रक

सदरची निविदा स्विकृती कामी अंतीम दिनांक.05/08/2010
दुपारी 3.00 वाजे पर्यंत मुदतवाढ देणेत येत आहे. निविदेतील इतर
तपशिलात कोणताही बदल नाही

क्र शिक्षण/प्रशा/२/कावि/५२८/10
दिनांक ०३/०८/२०१०

प्रशासन अधिकारी
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८
शिक्षण मंडळ कार्यालय

ई - निविदा सुचना क्रमांक ५ / २०१० - २०११

शालेय साहित्य खरेदी

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ शिक्षण नियम १९४९ नुसार पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या शिक्षण मंडळासाठी खाली नमुद केलेल साहित्य पुरवठा करणेकामी उत्पादक कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते/वितरक व पुरवठा धारक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणालीद्वारे निविदा मागविणेत येत आहे.

अ.क्र	कामाचा तपशिल	कामाची अंदाजे किंमत	१% बयाना र.रूपये	अनामत र.रूपये	निविदा फार्म फी	कामाची मुदत
१.	कार्यालयासाठी व शाळासाठी आवश्यक स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणे	४,७९,८१०/-	४,७९८/-	२३,९९९/-	५००/-	६० दिवस

सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल, अनामत, बयाणा रक्कम, नियम, अटी-शर्ती निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

सदरची निविदा मनपाच्या ई-टेंडरींग पध्दतीने मनपाचे वेबसाईटवरून भरावयाची आहे. याकामी शिक्षण मंडळ कार्यालयात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करणेसाठी नोंदणी फी प्रशासन अधिकारी शिक्षण मंडळ पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांच्या नांवे र. रू. ३,०००/- चा डिमांड ड्राफ्ट व आवश्यक प्रमाणीत कागदपत्रे शिक्षण मंडळ कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबत शिक्षण मंडळाच्या कार्यपध्दती प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

नोंदणीबाबतची सविस्तर माहिती शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल. सदरची निविदा भरणेसाठी नोंदणी अर्ज दि. २६/०७/२०१० दुपारी ३.०० वाजेपर्यन्त सादर करावेत.. नोंदणी करताना आयकर भरत असलेबाबत पुरावा,पॅनकार्ड अद्यावत विक्रिकर व व्हॅट नोंदणी दाखला अथवा उत्पादित कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, उत्पादित कंपनीचे अधिकृत विक्रेते, वितरक असलेचे पत्र, भागीदारी संस्था असल्यास भागीदारी पत्र इत्यादी मुळ कागदपत्रे व झेरॉक्स सत्यप्रती सादर करावी लागतील. सदरची ई-टेंडरींग प्रकिये अंतर्गत निविदा दिनांक १२/०७/२०१० ते दिनांक ३१/०७/२०१० अखेर दु. ३.०० वाजे पर्यन्त ई टेंडरींग पध्दतीने (Down load & up load) वेबसाईटवरूनच भरता येईल. जे निविदाधारक e-Tendering प्रकिये अंतर्गत नोंदणी करतील त्यांनाच Digital Key देण्यात येणार आहे, त्यांनाच निविदा भरता येईल. ज्या निविदाधारकांनी/ठेकेदारांनी मनपाच्या इतर विभागात नोंदणी करून Digital Key घेतली असेल त्यांनाही शिक्षण मंडळात निविदा भरण्यासाठी नोंदणी अनिवार्य राहिल. त्यासाठी फक्त नोंदणी शुल्क रु. ५००/- रोख भरावे लागेल.

निविदाकारांनी निविदेची फॉर्म फी, बयाणा रक्कम पेमेंट गेटवे सिस्टीम द्वारे (Electronic Banking service) भरावयाची आहे. सदर निविदेचे फॉर्म विक्रीसाठी ठेवणेत येणार नाही. व फॉर्म स्विकृतीसाठी निविदा बॉक्स ठेवणेत येणार नाही. याबाबत कोणतीही माहिती आवश्यक असल्यास शिक्षण मंडळाचे लेखाधिकारी श्री. शहाजी निगडे (मोबाईल नंबर ९७६४००४१७७) यांचेशी स. १०.०० ते ५.३० पर्यन्त संपर्क साधावा. कोणतेही कारण न देता ई निविदा पुर्णतः किंवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार शिक्षण मंडळ यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे.

सदरची निविदा www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

सदरची निविदा www.pcmcgisda.gov.in या वेबसाईटवरून भरता येईल.

सही/-
सभापती
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा. पिंपरी १८

सही/-
प्रशासन अधिकारी
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा., पिंपरी १८

क्रमांक - शिमं/प्रशा/२ /कावि/४६४/२०१०

दिनांक - ०९/०७/२०१०

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८
शिक्षण मंडळ
ई - निविदा सुचना क्रमांक - ५/२०१० - २०११

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ शिक्षण नियम १९४९ नुसार पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या शिक्षण मंडळासाठी खाली नमूद केलेले साहित्य खरेदी करणेकामी इच्छुक उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते/वितरक व पुरवठा धारक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणाली द्वारे निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र	कामाचा तपशिल	कामाची अंदाजे किंमत	१% बयाना र.रूपये	अनामत र.रूपये	निविदा फार्म फी	कामाची मुदत
१.	कार्यालयासाठी व शाळासाठी आवश्यक स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणे	४,७९,८१०/-	४,७९८/-	२३,९९१/-	५००/-	६० दिवस

नियम, अटी व शर्ती -

१) सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल, अनामत, बयाणा रक्कम, नियम अटी व शर्ती निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदरची निविदा मनपाच्या ई-टेंडरींग पध्दतीने मनपाचे वेबसाईटवरून भरावयाची आहे. याकामी शिक्षण मंडळात पुरवठाधारकांनी त्याची नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करणेसाठी नविन ठेकेदार/पुरवठाधारकांनी नोंदणी फी प्रशासन अधिकारी शिक्षण मंडळ पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांच्या नांवे र.रु. ३,०००/- चा डिमांड ड्राफ्ट व आवश्यक प्रमाणीत कागदपत्रे शिक्षण मंडळात मुदतीत सादर करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबतची मुदतीत सविस्तर माहिती व नोंदणी फॉर्म शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल. ज्या निविदाधारकांनी/ठेकेदारांनी मनपाच्या इतर विभागात नोंदणी करून Digital Key घेतली असेल त्यांनाही शिक्षण मंडळात निविदा भरण्यासाठी नोंदणी अनिवार्य राहिल. त्यासाठी फक्त नोंदणी शुल्क रु. ५००/- भरावे लागेल.

सदरची नोंदणी या निविदेकरीता अंतिमतः दि. २६/०७/२०१० दुपारी ३.०० वाजपर्यन्त करण्यात येईल. नोंदणी करताना आयकर भरत असलेबाबत पुरावा, विक्रीकर व वॉट नोंदणी दाखला, शॉप अॅक्ट दाखला अथवा उत्पादित कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, भागीदारी संस्था असल्यास भागीदारी पत्र इत्यादी मुळ व झेरॉक्स प्रमाणित कागदपत्रे पडताळणी कामी सादर करावी लागतील. सदरची निविदा फक्त ई-टेंडरींग प्रकियेअंतर्गत दि. १२/०७/२०१० ते दि.३१/०७/२०१० अखेर दुपारी ३.०० वाजपर्यन्त ई-टेंडरींग पध्दतीने (Down load & up load) मनपा वेबसाईड वरूनच भरता येईल जे निविदाधारक E--tendering प्रकिये अंतर्गत नोंदणी करतील त्यानाच Digital Key देण्यात येणार आहे. त्यानाच फक्त निविदा भरता येईल. निविदाधारकांनी निविदेची फॉर्म फी, बयाणा रक्कम पेमेंट गेटवे सिस्टीम द्वारे (Electronic Banking service) भरावयाची आहे. सदर फॉर्म विक्रीसाठी ठेवणेत येणार नाहीत व फॉर्म स्विकृतीसाठी निविदा बॉक्स लावणेत येणार नाही. आवश्यक जादा कागदपत्रे द्यावायची असलेस निविदेसोबत स्कॅन करूनच व सत्यप्रत करून वेबसाईट वरून अपलोड करता येईल.

२) पुरवठाधारकाने आपले दर सर्व करासह (उदा. जकात, वाहतूक इत्यादी) देणे आवश्यक आहे.

३) अटीयुक्त निविदा स्विकृत करणेत येणार नाही.

४) निविदा मंजूर पुरवठाधारकास करारनामा करणेपुर्वी असा ठेकेदार / ठेकेदारी संस्था म.न.पा.चे विद्यमान नगरसेवक, स्विकृत सदस्य व शिक्षण मंडळ सदस्य यांचेशी संबधीत नाही याबाबत र.रु.१००/- चे स्टॅम्पेपरवर प्रतिज्ञापत्र नोटरीज करून द्यावे लागेल.

५) निविदा दर मंजूरी दिल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव कोणतीही दरवाढ / करवाढ मंजूर केली जाणार नाही.

६) साहित्य आयात करताना म.न.पाच्या नियमानुसार त्याचवेळेस जकात भरणे आवश्यक आहे. पुरवठाधारक वितरक असलेस त्यांनी खरेदी केलेल्या साहित्याचे संबंधित कंपनीचे बील व जकात भरलेल्या मुळपावत्या आणि जकात भरताना सादर केलेली चलने/बीले या सह सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच स्थानिक खरेदी केली असेल तरीही जकात भरले बाबतचे पुरावे सादर करावी लागतील. जकात माफीचा दाखला मिळणार नाही. जकातीची पावती निविदा मान्य दराचे किमान ८० टक्के रकमेवर जकात भरलेली असावी.

७) निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठाधारकास एकूण रक्कमेच्या ५% प्रमाणे होणारी रक्कमेतून भरलेली बयाणा रक्कम वजा जाता उर्वरीत अनामत रक्कम ही राष्ट्रीयकृत / शेड्यूलड बँकेच्या एफ डी आर. द्वारे भरावी लागेल. तसेच अनामत रकमेच्या ३% प्रमाणे होणारी रक्कम अधिक र.रु. १००/- चे स्टॅप पेपरवर स्वखर्चाने लेखी करारनामा करून द्यावा लागेल. अनामत रक्कम भरणेकामी कोणत्याही कारणास्तव सवलत दिली जाणार नाही.

८) मंजूर केलेले दर पुरवठाधारकांवर कामाचे आदेशाचे तारखेनुसार १ वर्ष कालावधीसाठी बंधनकारक राहतील.

९) निविदेतील स्पेसिफिकेशनप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा स्वखर्चाने शिक्षण मंडळ कार्यालयात पुरवठा आदेशात दिलेल्या मुदतीत साहित्य न पुरविलेस, किमान रक्कम रु २००/- प्रतीदिनी याप्रमाणे विलंब आकार बीलातून वसूल करणेत येईल. अंशता पुरवठा केल्यास त्याप्रमाणे विलंब आकार वसूलपात्र राहिल.

१०) सदरची निविदा स्विकृतीचे अंतिम दिनांकाचे दिवशी दुपारी ३=३० वाजता किंवा निविदा कमिटी ठरविल त्या दिवशी व वेळेस निविदा उघडण्यात येईल. त्या बाबतची सुचना मनपा शिक्षण मंडळ नोटीस बोर्डावर देणेत येईल. निविदा उघडण्याच्या वेळी निविदाकार स्वतः अथवा त्याचा अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

११) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने पुरविलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे किंवा त्याच कंपनीचे असले बाबत व उत्कृष्ट क्वालिटीचे असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांची खात्री झाल्याशिवाय स्विकारण्यात येणार नाही.

१२) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केल्यास किंवा निविदेतील कोणत्याही अटीचा भंग केलेस, त्यांनी कामापोटी भरलेली बयाणा / अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल.

१३) सदर साहित्याची तांत्रिक तपासणी पुरवठा करणेपूर्वी अथवा पुरवठ्यानंतर आवश्यकते नुसार शिक्षण मंडळाचे सक्षम अधिकारी / मंडळाने प्राधिकृत केलेल्या संस्था/अधिकारी/शासकिय/निमशासकिय संस्था/ प्रयोगशाळा, यांचेकडून करण्यात येईल. याकामी येणारा खर्च संबंधित पुरवठाधारकास करावा लागेल. पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे, तांत्रिक विवरणानुसार असलेबाबत प्रमाणित केल्यावरच साहित्य ताब्यात घेणेत येईल. तांत्रिक तपासणी बाबत अहवाल आल्यानंतर पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

१४) निविदा मंजूर पुरवठा धारकाने करारनामा करणेस पाचारण केले असता करारनामा करणेस टाळाटाळ केलेस, किंवा करारनामा करणेस असमर्थता दर्शविलेस, तसेच साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस, किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केलेस सदर कामापोटी जमा केलेली बयाणा अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल. व अ.क्र १२ मध्ये नमुद केलेली कारवाई करण्यात येईल.

१५) शिक्षणमंडळास आवश्यक असलेल्या साहित्याचा पुरवठा मागणी नुसार १ टप्प्यात किंवा मागणीनुसार साहित्याचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकांवर बंधनकारक राहिल.

१६) साहित्याचा पुरवठा संख्या कमी जास्त किंवा रद्द करणेचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच जादा साहित्याची आवश्यकता भासल्यास त्याच दराने वाढीव पुरवठा करावा लागेल.

१७) आवश्यक साहित्याच्या कंपनीचे प्राधिकार पत्र मुळस्वरूपात व अधिकृत सक्षम अधिकारी यांचे सहीनीशी असावे. व ते निविदेसोबत स्कॅन करून जोडणे आवश्यक आहे.

१८) निविदाधारकांवर निविदेतील, करारनाम्यातील, पुरवठा आदेशातील सर्व अटी शर्ती तसेच शिक्षण मंडळाने दिलेल्या सुचना बंधनकारक राहतील. यापैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास निविदाकारांचे बयाणा अनामत रक्कम जप्त करून अ. क्र. १२ मधील तरतूदीनुसार पुढील योग्य ती कार्यवाही करणेत येईल.

१९) निविदा ग्राह्यता कालावधी १२० दिवसांचा राहिल.

२०) पुरवठा धारकाने पुरविलेल्या साहित्याचा हमी कालावधी आदेश दिलेपासून ६ महिन्यांचा असेल. हमी कालावधीसाठी एकूण बीलाच्या ५ टक्के रक्कम राखीव ठेवणेत येईल.

२१) सर्वसाधारण परीस्थितीत या पुरवठ्यापोटी भरलेली अनामत रक्कम १००% काम पूर्ण झाल्या नंतर ६ महिन्यांनंतर किंवा अंतिम देयक अदायगीनंतर ३ महिन्यांनी परतावा पात्र राहिल. अंशता: अनामत परतावा पात्र नसेल. तसेच हमी कालावधीतही परतावा पात्र नसेल.

२२) मा. आयुक्त, मा. सभापती व प्रशासन अधिकारी जी तांत्रिक समिती गठीत करतील, आवश्यकते नुसार समिती सदस्य ठेकेदाराचे स्वखर्चाने विषयांकित कामाबाबत असलेल्या उत्पादनाचे ठिकाणी भेट देतील व त्याचा अहवाल सादर करतील.

२३) संबंधित दरासाठी प्राप्त झालेल्या ३ लघुतम निविदाकारांचे परस्परांशी संबंध नसावा. संलग्न संस्था (सिस्टर कंन्सर्न) नसाव्यात.

२४) एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही. मालाचा पुरवठा न केलेस बयाणायअनामत रक्कम जप्त करणेत येईल तसेच दुसर-या ठेकेदाराला काम दिलेस बीलातील येणारा जादा फरक व झालेली नुकसान भरपाई (कॉम्पेसेशन) म्हणून वसूल करणेत येईल व अ. क्र १२ मधील तरतूदीप्रमाणे पुढील कारवाही करणेत येईल

२५) पुरवठा केलेले साहित्य कंपनीचे कोणत्या श्रोत(Source of procurement) मधून केलेबाबतचा पुरावा बॅच नंबर सह देणे बंधनकारक राहिल. ह्याशिवाय बील दिले जाणार नाही

२६) साहित्य पुरविणेकामी दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून दिली जाणार नाही. मात्र अपवादात्मक / आकस्मिक परिस्थितीत मुदत वाढविणेचा अधिकार शिक्षण मंडळास राहिल.

२७) साहित्याचे उत्पादनामधील उत्पादन दोषाबाबत शाळेकडून/विद्यार्थ्यांकडून तक्रार आलेस व तक्रारीत तथ्य असल्यास असे साहित्य बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

२८) निविदा संपूर्ण प्रक्रियेबाबत वाद विवाद निर्माण झालेस मा. आयुक्त हे लवादक म्हणून जो निर्णय देतील तो अंतीम राहिल, व तो उभयतांवर बंधनकारक राहिल.

२९) कोणतीही निविदा पुर्णतः अथवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार शिक्षण मंडळ यांनी राखून ठेवला आहे.

३०) सॅम्पल स्वाक्षरित करून निविदा अंतिम दिनांका पूर्वी सिलबंद करून शिक्षण मंडळ कार्यालयात जमा करून पोहोच घ्यावी.

३१) पुर्वानुभवाबाबतची माहिती व स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करावयाचे साहित्याचा निविदेतील कामाच्या एकूण किंमतीच्या २५% इतका शासकिय/निमशासकिय संस्थेस पुरवठा केले बाबत आदेशाची प्रत व काम पुर्णत्वाचा दाखला स्कॅन करून जोडणेत यावा.

३२) निविदा समितीकडून प्राप्त नमुन्याची छाननी केली जाईल व विहित केलेले नमुने व त्याची निविदा अटीत ग्राह्य राहिल.

३३) सदरचे बाबतीत न्यायलयीन कार्यक्षेत्र पिंपरी चिंचवड मनपा राहिल

सही
सभापती
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा., पिंपरी १८

सही
प्रशासन अधिकारी
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा. पिंपरी १८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८

शिक्षण मंडळ कार्यालय

ई - निविदा सुचना क्रमांक ५/ २०१० २०११

कार्यालयाकरीता स्टेशनरी पुरवठा करणे बाबत

निविदा फॉर्म

क्र.	साहित्याचे नाव व तपशिल	पुरवठ्यांची संख्या (परिमाण)	प्रॉडक्ट कोड नंबर (ब्रँड नेम)	उत्पादित कंपनीचे नाव	दर प्रती नग(सर्व करांसह)	एकूण खर्च र.रूपये
१	पांढरा लिहिण्याचा कागद लहान साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर, वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी	१६० रीम				
२	पांढरा लिहिण्याचा कागद मोठा साईज १७ X १३ इंच ७० जीएसएम ४८० पेपरची रिम बल्लारपुर, वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी	२०रीम				
३	पांढरा लिगल साईज साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर, वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम (कॉम्प्युटरसाठी)	२००रीम				
४	पांढरा लिगल साईज साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर, वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम (कॉम्प्युटरसाठी)	६०रीम				
५	पांढरा कागद A-४ साईज ७५ जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर, वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	४०रीम				
६	ऑफिस फाईल्स साईज ३६X२४ सेमी. उत्तम प्रकारच्या	५० नग				
७	बॉक्स फाईल्स साईज ३५बाय२७ सेमी उत्तम प्रकारच्या	४०नग				
८	ऑफिस लेस फाईल्स साईज ३६बाय२४ सेमा. उत्तम प्रकारच्या	५०नग				
९	रेक्झीन फाईल्स फोर फ्लेप लेस सह साईज ३६बाय२४ सेमी. ४० अंश	५०नग				
१०	पॅड फाईल्स २ फ्लेप लेस सह २४बाय३६ सेमी. ४० अंश जाडी	१००नग				
११	१ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	३०नग				
१२	२ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	३०नग				
१३	३ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	१६०नग				
१४	४ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	३०नग				
१५	५ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	३०				
१६	६ क्वायर रजिस्टर बायंडींग कापडी पट्टीसह सह (पाने ८ इंच बाय १३ इंच)	३०नग				
१७	खाकी पाकिटे ९बाय४ इंच कागद ७० जीएसएम	४००नग				
१८	खाकी पाकिटे ११बाय१५ इंच कागद ७० जीएसएम	३००नग				
१९	खाकी पाकिटे १३ बाय ८ इंच कागद ७० जीएसएम	३००नग				
२०	प्लास्टीक फाईल्स लिगल साईज एल फोल्डर सेलो कं.	६०नग				
२१	१० बाय १२ प्लेन सिंगल पार्ट (६० जीएसएम)	३५ हजार				

२२	१० बाय १२ प्लेन डबल पार्ट (६० जीएसएम)	२५ हजार				
२३	१५ बाय १२ प्लेन सिंगल पार्ट (६० जीएसएम)	२५ हजार				
२४	१५ बाय १२ प्लेन डबल पार्ट (६० जीएसएम)	४० हजार				
२५	टोनर ०५ ए (प्रिंटर २०५५डी)	२०नग				
२६	टोनर ५३ ए (प्रिंटर २०१५)	२०नग				
२७	प्रिंटर रीब्वन (प्रिंटोनेस्त)	१२नग				
२८	प्रिंटर रीब्वन (ईपीएसओएन ३००)	१८नग				
२९	करेक्टिंग इक सफेद, १५ एम.एल. डायल्यूटरसह कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२५नग				
३०	हायलायटर पिवळा फ्लोरोसंट कोरस / कॅम्लीन कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२५ नग				
३१	स्टॅम्प पॅड शाई ५० एम.एल. कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२५ नग				
३२	स्टेपलर मध्यम नं.१० मॅक्स /कांगारू कोरस अथवा त्या दर्जाचे	१५ नग				
३३	स्टेपलर मोठे एच.एम.४५ पी.मॅक्स / कांगारू कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१५ नग				
३४	स्टेपलर पीन मोठ्या स्टेपल्स २४ X ६, १ एम. १००० (२०X५०) १ पॅकेट मॅक्स / कांगारू कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२५ नग				
३५	टाच णी बॉक्स नि डल पॉईंट ,उत्तम प्रतीचे लायन मेटल नेट वजन ६५ ग्रॅम.	२५ नग				
३६	यू पीन बॉक्स ,उत्तम प्रतीचे लायन मेटल २६एम.एल. १०० क्लीप एका पाकीटात	२५ नग				
३७	पंचिंग मशिन लहान डी.पी. २८० कांगारू कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१० नग				
३८	पंचिंग मशिन मोठे डी.पी. ५०० कांगारू कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१५ नग				
३९	स्टॅम्प पॅड मोठे (९०X१५९ एम.एम.) कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१५ नग				
४०	स्टॅम्प पॅड मध्यम (९०X१११ एम.एम.) कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१५				
४१	डिंक बाटली लहान १५० एम.एल. कॅमल कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१७० नग				
४२	गमपेस्ट १०० एम.एल. कॅमल कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	३० नग				
४३	पेन्सील साधी काळी एच.बी.नटराज / स्टेडलर / अप्सरा	५० नग				
४४	पेन्सील रबर नॉनडस्ट अप्सरा / नटराज / स्टेडलर	१० नग				
४५	कात्री ८ इंची स्टेनलेस स्टील कार्टिनी / फिक्सर अथवा त्या दर्जाचे	५ नग				
४६	कुलुपे ६ लिक्कर , नवताल गोदरेज अथवा त्या दर्जाचे	५ नग				
४७	कुलुपे ७ लिक्कर , नवताल गोदरेज अथवा त्या दर्जाचे	५ नग				
४८	कार्बन निळे लहान २१०X३३० एम.एम.नं. ५०११/ ५०१३ कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	१५० बॉक्स				
४९	कार्बन निळे दोन्ही बाजूने लहान २१०X३३० एम.एम.नं. ५०११/ ५०१३ कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२ बॉक्स				
५०	सफेद जाड लेस बंडल लांबी २४ इंची उत्तम प्रतिचे १०० लेसचे एक बंडल	३० बंडल				

५१	लाल टॅग ६ इंची उत्तम प्रतीचे १०० टॅग चे एक बंडल	३० बंडल				
५२	टोचे साईज २२ सेमी लांब लाक डी गोल मूठीचे उत्तमप्रतीचे	१० नग				
५३	स्पंज कप उत्तम प्रतीचे	१५ नग				
५४	टिस्को टेप (ट्रान्सफरंट) १ इंची मरकल ६५ मिटर	२५ नग				
५५	सुतळी ५०० ग्रॅमचा एक बंडल उत्तम प्रतीचे	१३५ बंडल				
५६	रबर बॅण्ड उत्तम प्रतीचे १०० ग्रॅमचे १ पॅकेट (१व २ इच मिक्स)	१५ पॅकेट				
५७	स्टेनलेसस्टील पट्टी १२ इंची	१५ नग				
५८	स्टेन्सील बॉक्स - टायपिंगसाठी, (मल्टीपरपज) साईज ४५५x२३० एमएम, पांढरे स्टेन्सील एका बॉक्समध्ये १२०सिट लॉटेस्ट प्राडक्ट कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	२० नग				
५९	ड्युप्लिकेटिंग शाई (४७४६) काळी ४०० ग्रॅम, कोरस कंपनी अथवा त्या दर्जाचे	३० बॉटल				
६०	जॉटर बॉलपेन	७५ नग				
६१	क लर फ्लॅग (स्टिक इट नोट पॅड) पोस्ट इट ब्रॅन्ड ,प्रॉम्टस , १५० सिटस , १x३ इंच (२५.४ mm x ७६ mm)	३० सिट्स				
६२	खजूरा दोरा १६ बंडलचा १ बॉक्स	१५० बंडल				

सही
सभापती
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा. पिंपरी १८

सही
प्रशासन अधिकारी
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड मनपा., पिंपरी १८

क्रमांक - शिम/प्रशा/२ /कावि/४६४/२०१०
दिनांक - ०९/०७/२०१०