

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८

मध्यवर्ती भांडार विभाग

E-Tendering

ई - निविदा सूचना क्रमांक - १४/५/२०१० - २०११

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांना आवश्यक विविध कागद स्टेशनरी खरेदी करणेकामी उत्पादीत कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते / वितरक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणाली पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रुपये	बयाणा र.रु	फॉर्म फी र.रु.	कामाची मुदत
१	मनपास आवश्यक विविध कागद स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणे सोबतचे शेड्युल प्रमाणे	१३,५३,७५०/-	६७,६८८/-	१३,५३८/-	७५०/-	६०दिवस

सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल, अनामत, बयाणा रक्कम, नियम, अटी-शर्ती निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती मनपाच्या [www.pcmcindia.gov.in](http://www.pcmcindia.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदरची निविदा मनपाच्या ई-टेंडरींग पध्दतीने मनपाच्या वेबसाईटवरून भरावयाची आहे. याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबतची सविस्तर माहिती व नोंदणी फॉर्म भांडार विभागात मिळेल. सदरची निविदा भरणेसाठी नोंदणी अर्ज दि.०६/०९/२०१० दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावेत. सदरची ई - टेंडरींग प्रक्रिये अंतर्गत निविदा दि.२७/०८/२०१० ते दि.१६/०९/२०१० अखेर दु.३.०० वाजेपर्यंत ई - टेंडरींग पध्दतीने वेबसाईटवरूनच भरता येतील . कोणतेही कारण न देता निविदा पूर्णतः किवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार मा. आयुक्त यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे.

सदरची ऑनलाईन निविदा [www.pcmcgisda.org.in](http://www.pcmcgisda.org.in) या वेबसाईटवरून भरता येईल.

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८.

जाहिरात क्रमांक -१४३

क्रमांक - मभां/५ /कावि/२८५/२०१०

दिनांक - २५/०८ /२०१०

सही/-

सहाय्यक आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी-४११०१८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी -४११०१८

मध्यवर्ती भांडार विभाग

E-Tendering

ई - निविदा सुचना क्रमांक - १४/५/२०१०-२०११

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांना आवश्यक विविध कागद स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकामी उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते / वितरक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणाली पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रुपये	बयाणा र.रु	फॉर्म फी र.रु.	कामाची मुदत
१	मनपास आवश्यक विविध कागद स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणे सोबतचे शेड्युल प्रमाणे	१३,५३,७५०/-	६७,६८८/-	१३,५३८/-	७५०/-	६०दिवस

१) सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल , अनामत , बयाणा रक्कम , नियम , अटी - शर्ती निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती

मनपाच्या [www.pcmindia.gov.in](http://www.pcmindia.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदरची निविदा मनपाच्या ई- टेंडरींग पध्दतीने मनपाच्या वेबसाईटवरून भरावयाची आहे. याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे.नोंदणी करणेसाठी नोंदणी फी र.रु . ३,०००/-चा डिमांड ड्राफ्ट / बँकर्स चेक /रोख व आवश्यक प्रमाणीत कागदपत्रे भांडार विभागात सादर करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबतची सविस्तर माहिती व नोंदणी फॉर्म भांडार विभागात मिळेल. सदरची निविदा भरणेसाठी नोंदणी अर्ज दि.०६/०९/२०१० दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावेत. नोंदणी करताना आयकर भरत असलेबाबत पुरावा, अद्यावत विक्रीकर नोंदणी दाखला, शॉप अॅक्ट दाखला अथवा कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र , उत्पादित कंपनीचे अधिकृत विक्रेते, वितरक असलेचे पत्र इत्यादी मुळ कागदपत्रे सादर करावी लागतील .सदरची निविदा फक्त ई - टेंडरींग प्रक्रिये अंतर्गत दि.२७/०८/२०१० ते दि.१६/०९/२०१० अखेर दु.३.०० वाजेपर्यंत ई -टेंडरींग पध्दतीने (Down load & up load) वेबसाईटवरूनच भरता येईल. जे निविदाधारक e-tendering प्रक्रिये अंतर्गत नोंदणी करतील त्यांनाच Digital Key देण्यात येणार आहे.त्यांनाच फक्त निविदा भरता येईल. निविदाकारांनी निविदेची फॉर्म फी, बयाणा, रक्कम मनपा खात्यात पेमेंट गेटवे सिस्टीम द्वारे (Electronic Banking service) भरावयाची आहे. सदर निविदेचे फॉर्म विक्रीसाठी ठेवणेत येणार नाहीत. व फॉर्म स्विकृतीसाठी निविदा बॉक्स ठेवणेत येणार नाही. यापुर्वी नोंदणी केलेल्या ठेकेदारांनी निविदा भरताना उत्पादित कंपनीचे अधिकृत विक्रेते,वितरक असलेचे पत्र सत्यप्रत करून स्कॅन करून अटॅच फाईलद्वारे देण्यात यावे. व आवश्यक जादा कागदपत्रे द्यावयाची असलेस निविदेसोबत स्कॅन करूनच व सत्यप्रत करून अपलोड करता येतील .

- २) कागद विक्रीचा नियमित व्यवसाय करणा-यांनी कागद पुरवठ्या संदर्भातील निविदा सादर करावी अन्य निविदाकारांचा विचार केला जाणार नाही .
- ३) पुरवठाधारकाने आपले दर सर्व करासह (उदा.जकात, वहातूक इत्यादी) देणे आवश्यक आहे.
- ४) अटीयुक्त निविदा स्विकृत करणेत येणार नाही.
- ५) निविदाकारांना निविदेत नमूद केलेल्या दरांच्या साहित्याचे प्रत्येकी २ रीमचे कंपनीचे पॅकींग नमुने व त्याची यादी निविदे सोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. नमुने सादर न केल्यास अशा निविदेचा विचार केला जाणार नाही.
- ६) निविदा मंजूर पुरवठाधारकास करारनामा करणेपुर्वी असा ठेकेदार / ठेकेदारी संस्था म.न.पा.चे विद्यमान नगरसेवक व स्विकृत सदस्य यांचेशी संबंधित नसलेबाबत र.रु.१००/-चे स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र नोटराईज करून द्यावे लागेल.
- ७) निविदा दर मंजूर केल्यानंतर शासनाने त्यामध्ये काही दरवाढ आणि करवाढ केल्यास कोणती ही दरवाढ आणि करवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
- ८) साहित्य आयात करताना म.न.पाच्या किंमतीवर नियमानुसार जकात भरणे आवश्यक आहे. जकात माफिचा दाखला मिळणार नाही.

- ९) निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठाधारकास एकूण रकमेच्या ५% प्रमाणे होणारे रकमेतून भरलेली बयाणा रक्कम वजा जाता उर्वरित अनामत रकमेचा एफ. डी. आर. सादर करावा लागेल. तसेच अनामत रकमेच्या ३% प्रमाणे होणारी रक्कम अधिक र.रु.१००/- चे स्टॅप पेपरवर स्वखर्चाने लेखी करारनामा करून द्यावा लागेल.
- १०) मंजूर केलेले दर हे आदेशाचे तारखेपासून १ वर्ष कालावधीसाठी ग्राह्य राहतील . तसेच मंजूर केलेले दर पुरवठाधारकांवर बंधनकारक राहतील. निविदा दर स्विकृतीचा कालावधी १२० दिवस राहिल.
- ११) निविदेतील स्पेसिफिकेशनप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा स्वखर्चाने पुरवठा आदेशात नमुद केलेल्या ठिकाणी करावा लागेल. अन्यथा साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही.पुरवठा आदेशात दिलेल्या मुदतीत साहित्य न पुरवल्यास या विभागाने ठरविलेला विलंब आकार आकारणेत येईल. मुदतवाढ देणे अथवा न देणे हे शाखाप्रमुखावर अवलंबून राहिल.
- १२) सदरची निविदा स्विकृतीचे अंतिम दिनांकाचे दिवशी दुपारी ४=०० वाजता किंवा निविदा कमिटी ठरविल त्या दिवशी व वेळेस निविदा उघडण्यात येतील.त्याबाबतची सुचना मनपा वेबसाईटवर देणेत येईल. निविदा उघडण्याच्या वेळी निविदाकार स्वतःअथवा त्याचा प्राधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.
- १३) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने पुरविलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे किंवा त्याच कंपनीचे असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांची खात्री झाल्याशिवाय साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही.
- १४) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने साहित्य पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केल्यास किंवा निविदेतील कोणत्याही अटीचा भंग केलेस त्यांनी त्याकामापोटी भरलेली बयाणा/ अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल व ५वर्षासाठी काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
- १५) सदर साहित्याची तांत्रिक तपासणी पुरवठा करणेपुर्वी अथवा पुरवठ्यानंतर आवश्यकते नुसार मनपाचे सक्षम अधिकारी / मनपाने प्राधिकृत केलेल्या संस्था / अधिकारी /शासकीय , निमशासकीय संस्था / प्रयोगशाळा , यांचेकडून करणेत येईल.याकामी येणारा खर्चसंबंधीत निविदाकारास करावा लागेल. पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे, तांत्रिक विवरणानुसार व दिलेल्या सुचनेप्रमाणे असलेबाबत प्रमाणीत केल्यावरच साहित्य ताब्यात घेणेत येईल.
- १६) पुरवठा केलेल्या साहित्यांमधून अस्विकृत केलेल्या साहित्याचे बदल्यात दुसरा पुरवठा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे सुस्थितीत सात दिवसाचे आत करणे बंधनकारक राहिल.
- १७) साहित्याचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार दोन टप्प्यात पुरवठा आदेशात नमुद केलेप्रमाणे करावा लागेल.
- १८) निविदा मंजूर पुरवठा धारकाने निविदेसोबत / नोंदणी अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे अवैध , अपुर्ण किंवा दिशाभूल करणारी असलेस तसेच करारनामा करणेस पाचारण केले असता करारनामा करणेस टाळाटाळ केलेस,किंवा करारनामा करणेस असमर्थता दर्शविलेस,तसेच साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस,किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केलेस सदर कामापोटी जमा केलेली बयाणा / अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल अ. क्र १४ मध्ये नमुद केलली कार्यवाही करणेत येईल.
- १९) निविदा फॉर्म मधील साहित्य / माल खरेदीच्या परिमाणामध्ये (संख्येमध्ये) कधीही कमी जास्त बदल होईल. तथापी मंजूर दरानेच १ वर्ष कालावधित जादा अथवा कमी माल / साहित्य पुरवावा लागेल. त्याकरीता वाढीव दराची मागणी करता येणार नाही.
- २०) सर्वसाधारण परीस्थितीत या पुरवठ्यापोटी भरलेली अनामत रक्कम १००% काम पूर्ण झाल्या नंतर ६ महिन्यानंतर किंवा अंतिम देयक अदायगीनंतर ३ महिन्यांनी परतावा पात्र राहिल ,अंशतः अनामत परतावा पात्र नसेल ,तसेच, हमी कालावधीतही परतावा पात्र नसेल.

- २१) निविदाधारकांवर निविदेतील , करारनाम्यातील , पुरवठा आदेशातील सर्व अटी शर्ती तसेच सक्षम अधिका-यांनी दिलेल्या सुचना बंधनकारक राहतील. यापैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास निविदाकारांचे बयाणा / अनामत रक्कम जप्त करून पुढील योग्य ती अ. क्र १४ मध्ये नमुद केलेली कार्यवाही करणेत येईल. कार्यवाही करणेत येईल.
- २२) कोणतेही निविदा पुर्णतः अथवा:अंशता मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवला आहे.

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८.

ठेकेदाराची सही व शिक्का

सही/-

सहाय्यक आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी-४११०१८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
मध्यवर्ती भांडार विभाग  
निविदा सु.क्र.१४/५/२०१०-११  
विविध कागद खरेदी  
निविदा शेड्युल

निविदाकाराचे नाव: -

दि.

अ. क्र.	साहित्याच तपशिल	एकुण परिमाण	एकक	उत्पादित कंपनीचे नाव (मेक)	अंकी प्रति रिम दर र.रू.	अक्षरी प्रति रिम दर र.रू.
१	पांढरा लिहिण्याचा कागद लहान साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट ,टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	२०००	रिम			
२	पांढरा लिहिण्याचा कागद मोठा साईज १७ X १३ इंच ७० जीएसएम ४८० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी	१००	रिम			
३	पांढरा आखीव कागद साईज १७ X १३ इंच ६० जीएसएम रूलिंग करून ४८० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी	२००	रिम			
४	पांढरा झेरॉक्स कागद साईज २१५ X ३४५ एम.एम. इंच ७० जीएसएम वजन २.६ कि.ग्रॅ. ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	३०००	रिम			
५	पांढरा एक्झीक्यूटीव्ह बॉण्ड पेपर A- ४ साईज ८५ जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल ,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	५०	रिम			
६	पांढरा कागद A- ४ साईज ७५ जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल, एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	२०००	रिम			
७	पांढरा लिगल साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट, टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम (कॉम्प्युटरसाठी)	२०००	रिम			
८.	लेजर पेपर लिगल साईज १३.५ X ८.५ इंच ७० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी	१००	रिम			
९	A- ३ साईज कागद ७५ जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	१००	रिम			
१०	पांढरा एक्झीक्यूटीव्ह बॉण्ड पेपर साईज १३.५ X ८.५ इंच ,८० जीएसएम ५०० पेपरची रिम बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	५०	रिम			
११	सायक्लोस्टाईल पेपर रिम ६३ जी.एस.एम. (ड्युपलिकेटींग कागद ) साईज १३.५ X ८.५ इंच , ५०० पेपरची रिम २.३ कि.ग्रॅ. बल्लारपुर , वेस्ट कोस्ट , टीएनपीएल,एचपीसी कंपनी मिल पॅक रिम	५०	रिम			

निविदेसोबत साहित्याचे नमुने व त्याची यादी सादर करावी.

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८.

पुरवठाधारकाचे नांव/ सही/शिक्का

सही/-

सहाय्यक आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी-४११०१८



