

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या विद्युत विभागासाठी आवश्यक वॉटर कुलर साहित्य खरेदी करणेकामी उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते / वितरक/ पुरवठाधारक यांचेकडून ई - निविदा पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रू.	बयाणा र.रू.	फॉर्म फी र.रू.	कामाची मुदत
1	विद्युत विभागासाठी आवश्यक वॉटर कुलर साहित्य पुरविणे (सोबतचे निविदा शेड्युल प्रमाणे)	1,33,500/-	6675/-	1335/-	200/-	30 दिवस

सदरची निविदा, पुरवठ्याचा तपशिल अनामत, बयाणा रक्कम, नियम अटी-शर्ती, निविदा शेड्युल, निविदेसाठी नोंदणी इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करणेसाठी नोंदणी अर्ज दि. 20/ 7/ 2010 अखेर दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावेत. सदरची ऑनलाईन निविदा दि.10/ 7/ 2010 ते दि. 30/ 07/ 2010 अखेर दु. 3.00 वाजेपर्यंत भरता येईल. कोणतेही कारण न देता निविदा पूर्णतः किंवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार मा. आयुक्त यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे. सदरची निविदा www.pcmcgisda.org.in या वेबसाईटवरून भरता येईल.

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - १८

जाहिरात क्रमांक - 100

क्र. मभां/1 / निविदा/कावि/ 350/ 10

दिनांक - 5/ 7/ 2010

सहा.आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी -18

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- 18

मध्यवर्ती भांडार विभाग

ई - निविदा सुचना क्र. 10 / 4/ 2010 -2011

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या विद्युत विभागासाठी आवश्यक वॉटर कुलर साहित्य खरेदी करणेकामी उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत विक्रेते / वितरक/ पुरवठाधारक यांचेकडून ई - निविदा पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रू.	बयाणा र.रू.	निविदा फॉर्म फी	कामाची मुदत
1	विद्युत विभागासाठी आवश्यक वॉटर कुलर साहित्य पुरविणे (सोबतचे निविदा शेड्युल प्रमाणे)	1,33,500/-	6675/-	1335/-	200/-	30 दिवस

- 1) सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल अनामत, बयाणा रक्कम, नियम अटी-शर्ती, निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदरची निविदा मनपाच्या ई- टेंडरींग पध्दतीने मनपाच्या वेबसाईटवरून भरावयाची आहे. याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करणेसाठी नोंदणी फी र.रू. 3000/- रोख अथवा डिमांड ड्राफ्टने व आवश्यक कागदपत्रासह भांडार विभागात सादर करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबतची सविस्तर माहिती भांडार विभागात मिळेल. सदरची निविदा भरणेसाठी नोंदणी अर्ज दि. 10/ 7/ 2010 अखेर दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावेत. नोंदणी करताना विहित नमुन्यातील अर्जासोबत आयकर भरत असलेबाबत पुरावा, अद्यावत विक्रीकर/व्हॅट नोंदणी प्रमाणपत्र, शॉप अॅक्ट दाखला अथवा कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, उत्पादित कंपनीचे अधिकृत वितरक, विक्रेते असलेचे पत्र, इत्यादी मुळ कागदपत्रे व त्याच्या सत्यप्रती सादर करावी लागतील. सदरची ई- निविदा प्रक्रीयेअंतर्गत निविदा दि. 10/ 7/ 2010 ते दि.30/ 7/ 2010 अखेर दु. 3.00 वाजेपर्यंत ई - टेंडरींग पध्दतीने वेबसाईटवरूनच भरता येईल. जे पुरवठाधारक ई- टेंडरींग प्रक्रीये अंतर्गत नोंदणी करतील त्यांनाच डिजिटल की देण्यात येणार आहे. त्यांनाच निविदा भरता येतील. पुरवठा धारकांनी निविदेची फॉर्म फी,बयाणा रक्कम मनपाच्या खात्यात पेमेंट गेट वे सिस्टीम द्वारे भरावयाची आहे.आवश्यक जादा कागदपत्रे द्यावयाची असलेस ई- निविदेसोबत स्कॅन करून व सत्यप्रत करून अपलोड करता येतील. सदर निविदा www.pcmcgisda.org.in या वेबसाईटवरून भरता येईल.
- 2) पुरवठा धारकाने आपले दर सर्व करासह देणे आवश्यक आहे.
- 3) अटीयुक्त निविदा स्विकृत करणेत येणार नाही.
- 4) निविदा मंजूर पुरवठाधारकास करारनामा करणेपूर्वी असा ठेकेदार/ ठेकेदारी संस्था मनपाचे विद्यमान नगरसेवक, स्विकृत सदस्य यांचेशी संबंधित नाही याबाबत र.रू. 100/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र नोटलाईज करून द्यावे लागेल.
- 5) निविदा दर मंजूर केलेनंतर शासनाने त्यामध्ये करवाढ केल्यास कोणतीही करवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
- 6) साहित्य आयात करताना मनपाच्या नियमानुसार जकात भरणे आवश्यक आहे. जकात माफीचा दाखला मिळणार नाही.
- 7) निविदा मंजूर झालेनंतर पुरवठाधारकास एकुण रकमेच्या 5 टक्के प्रमाणे होणारे रकमेतून भरलेली बयाणा रक्कम वजा जाता उर्वरीत अनामत रक्कम भरावी लागेल. अनामत रकमेच्या 3 टक्के प्रमाणे होणारी रक्कम अधिक 100/- चे स्टॅम्प पेपरवर स्वखर्चाने लेखी करारनामा करून द्यावा लागेल.
- 8) निविदा दर 120 दिवस ग्राह्य राहिल. मंजूर केलेले दर निविदाकारावर बंधनकारक राहतील.
- 9) निविदेतील स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व दिलेल्या सुचनेनुसार साहित्याचा पुरवठा स्वखर्चाने पुरवठा आदेशात नमुद केलेल्या ठिकाणी करावा लागेल. अन्यथा साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही. पुरवठा आदेशात दिलेल्या मुदतीत साहित्य न पुरविल्यास या विभागाने ठरविलेला विलंब आकार आकारणेत येईल. मुदतवाढ देणे अथवा न देणे हे शाखाप्रमुखांवर अवलंबून राहिल.
- 10) सदरची निविदा स्विकृतीचे अंतिम दिनांकाचे दिवशी दु. 4.00 वाजता किंवा निविदा कमिटी ठरविल त्या दिवशी व वेळेस निविदा उघडण्यात येतील. निविदा उघडण्याच्या वेळी निविदाकार अथवा त्याचा प्राधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

- 11) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने पुरविलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे किंवा त्याच कंपनीचे असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांची खात्री झाल्याशिवाय साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही.
- 12) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने साहित्य पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केल्यास किंवा निविदेतील कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास त्यांनी त्याकामापोटी भरलेली बयाणा/ अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल. व त्यांचेवर विधिवत दंडनिय व शिस्त भंगाची कार्यवाही करणेत येईल.
- 13) सदर साहित्याची तांत्रिक तपासणी पुरवठा करणेपूर्वी अथवा पुरवठ्यानंतर आवश्यकतेनुसार प्राचार्य,औ.प्र.केंद्र, मनपाने प्राधिकृत केलेल्या संस्था शासकीय, निमशासकीय संस्था/ प्रयोगशाळा यांचेकडून करण्यात येईल. याकामी येणारा खर्च संबंधित निविदाकारास करावा लागेल. पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे, तांत्रिक विवरणानुसार व दिलेल्या सुचनेप्रमाणे असलेबाबत प्रमाणित केल्यावरच साहित्य ताब्यात घेण्यात येईल.
- 14) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने निविदेसोबत/ नोंदणी अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे अवैध, अपुर्ण किंवा दिशाभूल करणारी असलेस तसेच करारनामा करणेस पाचारण केले असता करारनामा करणेस टाळाटाळ केलेस किंवा करारनामा करणेस असमर्थता दर्शविलेस तसेच साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केलेस सदर कामापोटी जमा केलेली बयाणा, अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल. व अ.क्र. 12 मध्ये नमुद केलेली कार्यवाही करण्यात येईल.
- 15) निविदा फॉर्म मधिल साहित्य/ माल खरेदीच्या परिमाणामध्ये (संख्येमध्ये) कधीही कमी, जास्त बदल होईल. तथापि मंजूर दरानेच १ वर्ष कालावधीत जादा माल/ साहित्य पुरवावे लागेल. त्याकरीता वाढीव दराची मागणी करता येणार नाही.
- 16) निविदाकारास निविदेत नमुद केलेल्या दराचा साहित्याचा नमुना मागणी केल्यानंतर स्वखर्चाने जमा करावा लागेल.
- 17) सदर साहित्याची वॉरंटी पुरवठ्याच्या दिनांकापासून 1 वर्ष राहिल. सदर साहित्याचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार दोन टप्प्यात मंजूर दराने करावा लागेल.
- 18) पुरवठा धारकास पुरवठा केलेल्या साहित्यावर आवश्यकतेनुसार दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे / सुचनेप्रमाणे इनग्रेव्हींग/ पेंटींग करून द्यावे लागेल.
- 19) निविदाकारांवर निविदेतील, करारनाम्यातील पुरवठा आदेशातील सर्व अटी-शर्ती बंधनकारक राहतील. यापैकी कोणत्याही अटी-शर्तीचा भंग केल्यास निविदाकाराचे बयाणा/ अनामत रक्कम जप्त करून पुढील योग्यती नियमाधिन कार्यवाही करणेत येईल.
- 20) कोणतेही कारण न देता निविदा पुर्णतः किंवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार मा. आयुक्त यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे.

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - १८

निविदाकाराचे नाव/ सही/ शिक्का

सहा.आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी -18

pimpri Chinchwad Municipal Corporation, Pimpri -18
Central Store Department

E - Tender No. 10 / 4 /2010-2011

Tender -Schedule of supply water cooler

NAME OF SUPPLYER – M/S.

s. no	Item Specifications	Quantity	Rs. Per No.	Amount
01	supplying self contained water cooler with stainless steel tank operated on 230/250 volts AC , 50 HZ, and confirming to is: 1475 having nomial cooling capacity at an ambient temperature at 30 Deg. Cel and drinking water outlet temperature 13.5 Deg. Cel. The nit equipped with pnumetic type suction cooled compressor, Stabilizer with under/ over load protector with thermostat with cooling capacity of 150 litre per hour and storage capacity 150 litre with on line water filter. DSR 3-3- 5 - 08-09	3 nos		

- 1)Note-The Rate shall be for Pimpri Chinchwad Area & inclusive of all Taxes, e.g. Octori, Duties, etc.
- 2) Make – voltas, Usha, Godrej
- 3) Warranty 12 months
- 4) Security Deposit 5%

Sd/-

Commissioner

Pimpri Chinchwad Municipal Corporation
Pimpri– 18

seal and signature of contractor

sd/-

Executive Engineer(Ele)

Pimpri Chinchwad Municipal Corporation
Pimpri– 18

Asst.Commissioner (store)

Pimpri Chinchwad Municipal Corporation
Pimpri– 18