

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८
मध्यवर्ती भांडार विभाग
भांडार खरेदी
ई - निविदा सुचना क्रमांक १४/२/ २०१०-२०११

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागासाठी करीता साफ सफाई साहित्य खरेदी करणेकामी उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत वितरक/विक्रेते, पुरवठाधारक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणालीद्वारे निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रुपये	बयाणा र.रु.	फॉर्म फी र.रु.	कामाची मुदत
१.	आरोग्य विभागासाठी साफ सफाई खरेदी करणेबाबत	१०,७४,४००/-	५३,७२०/-	१०,७४४/-	७५०/-	४५ दिवस

सदरची निविदा, पुरवठ्याचा तपशिल, अनामत, बयाणा रक्कम, नियम, अटी, निविदा शेड्युल निविदेसाठी नोंदणी इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी नोंदणी करणे आवश्यक आहे. सदरची निविदा भरणेसाठी नोंदणी अर्ज दि.०६/०९/२०१० दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत सादर करण्यात यावेत. सदरची ऑनलाईन निविदा दिनांक २७/०८/२०१० ते दिनांक १६/०९/२०१० अखेर दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत भरता येईल. कोणतेही कारण न देता निविदा पूर्णतः किंवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार मा.आयुक्त यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे. सदरची ऑनलाईन निविदा www.pcmcgisda.org.in या वेबसाईटवरून भरता येईल.

सही/-
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११ ०१८.

जाहिरात क्रमांक :- १४३
क्रमांक - मभां/५/कावि/२८५/२०१०
दिनांक - २५/०८/२०१०

सही/-
सहाय्यक आयुक्त (भांडार)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११ ०१८.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी -४११०१८

मध्यवर्ती भांडार विभाग

भांडार खरेदी

ई - निविदा सुचना क्रमांक - १४/२/२०१०-२०११

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागासाठी करीता साफ सफाई साहित्य खरेदी करणेकामी उत्पादित कंपनी, त्यांचे अधिकृत वितरक/विक्रेते, पुरवठाधारक यांचेकडून ई-टेंडरींग कार्यप्रणालीद्वारे निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	साहित्याचा तपशिल	अंदाजे किंमत	अनामत र.रुपये	बयाणा र.रु.	फॉर्म फी र.रु.	कामाची मुदत
१.	आरोग्य विभागासाठी साफ सफाई खरेदी करणेबाबत	१०,७४,४००/-	५३,७२०/-	१०,७४४/-	७५०/-	४५ दिवस

नियम, अटी व शर्ती -

१) सदर निविदेतील पुरवठ्याचा तपशिल, अनामत, बयाणा रक्कम, नियम, अटी,निविदा शेड्युल इत्यादीची माहिती मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदरची निविदा मनपाच्या फक्त ई-टेंडरींग पध्दतीने मनपाच्या वेबसाईटवरून भरावयाची आहे.याकामी मनपाच्या भांडार विभागात पुरवठाधारकांनी त्यांची नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नोंदणी करणेसाठी नोंदणी फी र.रु. ३,०००/- चा डिमांड ड्राफ्ट व आवश्यक प्रमाणीत कागदपत्रे भांडार विभागात सादर करणे आवश्यक आहे. नोंदणीबाबतची सविस्तर माहिती व नोंदणी फॉर्म भांडार विभागात मिळेल.

सदरची नोंदणी या निविदेकरीता दि. ०६/०९/२०१० दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत करण्यात येईल. नोंदणी करताना आयकर भरत असलेबाबत पुरावा, अद्यावत विक्रीकर नोंदणी, शॉप अॅक्ट दाखला अथवा कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, इत्यादी मुळ कागदपत्रे सादर करावी लागतील. सदरची निविदा फक्त ई-टेंडरींग प्रक्रीयेअंतर्गत दि. २७/०८/२०१० ते दि.१६/०९/२०१० अखेर दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत ई-टेंडरींग पध्दतीने(Down load & up load) वेबसाईटवरूनच भरता येईल. जे निविदाधारक E-tendering प्रक्रीये अंतर्गत नोंदणी करतील त्यांनाच Digital Key देण्यात येणार आहे. त्यांनाच फक्त निविदा भरता येईल.निविदाकारंनी निविदेची फॉर्म फी, बयाणा, रक्कम मनपा खात्यात पेमेंट गेटवे सिस्टीम द्वारे (Electronic Banking service) भरावयाची आहे.सदर निविदेचे फॉर्म विक्रीसाठी ठेवणेत येणार नाहीत व फॉर्म स्विकृतीसाठी निविदा बॉक्स ठेवणेत येणार नाही. आवश्यक जादा कागदपत्रे द्यावावयाची असलेस निविदेसोबत स्कॅन करूनच व सत्यप्रत करून अपलोड करता येतील.

- २) पुरवठाधारकाने आपले दर सर्व करासह (उदा.जकात, वहातुक इत्यादी) देणे आवश्यक आहे.
- ३) अटीयुक्त निविदा स्विकृत व्हाणेत येणार नाही.
- ४) निविदा मंजूर पुरवठाधारकास करारनामा करणेपुर्वी असा ठेकेदार / ठेकेदारी संस्था म.न.पा.चे विद्यमान नगरसेवक व स्विकृत सदस्य यांचेशी संबधीत नाही याबाबत र.रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र नोटराईज करून द्यावे लागेल.
- ५) निविदा दर मंजूरी दिल्यानंतर शासनाने यामध्ये काही दरवाढ केल्यास कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
- ६) साहित्य आयात करताना म.न.पाच्या नियमानुसार जकात भरणे आवश्यक आहे. जकात माफीचा दाखला मिळणार नाही.
- ७) निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठाधारकास एकूण रकमेच्या ५% प्रमाणे होणा-या रकमेतन भरलेली बयाणा रक्कम वजा जाता उर्वरीत ४% अनामत रक्कम ही राष्ट्रीयकृत/शेड्युल बँकेच्या एफडीआर द्वारे भरावी लागेल. तसेच अनामत रकमेच्या ३% प्रमाणे होणारी रक्कम अधिक र.रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर स्वखर्चाने लेखी करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ८) मंजूर केलेले दर हे आदेशाचे तारखेपासून १ वर्ष कालावधीसाठी ग्राह्य राहिल. तसेच मंजूर केलेले दर पुरवठाधारकांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) निविदेतील स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व दिलेल्या सुचनेप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा स्वखर्चाने पुरवठा आदेशात नमुद केलेल्या ठिकाणी करावा लागेल. अन्यथा साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही. पुरवठा आदेशात दिलेल्या मुदतीत साहित्य न पुरवल्यास, या विभागाने ठरविलेला विलंब आकार आकारण्यात येईल. मुदतवाढ देणे अथवा न देणे हे शाखाप्रमुखांवर अवलंबून राहिल.

(कृ.मा.प)

(२)

- १०) सदरची निविदा स्विकृतीचे अंतिम दिनांकाचे दिवशी दुपारी ३=३० वाजता किंवा निविदा कमिटी ठरवील त्या दिवशी व वेळेस निविदा उघडण्यात येतील. त्याबाबतची सुचना मनपा वेबसाईटवर देणेत येईल.निविदा उघडण्याच्या वेळी निविदाकार स्वतः अथवा त्यांचा प्रातिनिधी उपस्थित राहू शकेल.
- ११) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने पुरविलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे किंवा त्याच कंपनीचे असले बाबत सक्षम अधिकारी यांची खात्री झाल्याशिवाय साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही.
- १२) निविदा मंजूर पुरवठाधारकाने साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केल्यास किंवा निविदेतील कोणत्याही अटीचा भंग केलेस त्यांनी त्या कामापोटी भरलेली बयाणा / अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल.व ५ वर्षासाठी काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
- १३) सदर साहित्याची तांत्रिक तपासणी पुरवठा करणेपुर्वी अथवा पुरवठ्यानंतर आवश्यकते नुसार मनपाचे सक्षम अधिकारी/मनपाने प्राधिकृत केलेल्या संस्था,/अधिकारी/शासकीय, निमशासकीय संस्था/ प्रयोगशाळा, यांचेकडून करण्यात येतील. याकामी येणारा खर्च संबंधित निविदाकारास करावा लागेल. पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे, तांत्रिक विवरणानुसार व दिलेल्या सुचनेप्रमाणे असलेबाबत प्रमाणित केल्यावरच साहित्य ताब्यात घेणेत येईल.
- १४) निविदा मंजूर पुरवठा धारकाने निविदेसोबत जोडलेली कागदपत्रे अवैध,अपूर्ण किंवा दिशाभूल करणारी असलेस तसेच करारनामा करणेस पाचारण केले असता करारनामा करणेस टाळाटाळ केलेस, किंवा करारनामा करणेस असमर्थता दर्शविलेस,तसेच साहित्याचा पुरवठा करणेस असमर्थता दर्शविलेस,किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केलेस सदर कामापोटी जमा केलेली बयाणा,अनामत रक्कम जप्त करून पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल. व अ.क्र १२ मध्ये नमुद केलेली कार्यवाही करण्यात येईल.
- १५) महापालिकेस आवश्यक असलेल्या साहित्याचा पुरवठा मागणी नुसार १ टप्प्यात किंवा मागणीनुसार वेळोवेळी नव्याने उत्पादित केलेल्या साहित्याचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकांवर बंधनकारक राहिल.
- १६) साहित्याचा पुरवठा कमी जास्त किंवा रद्द करणेचा अधिकार मा. सहा.आयुक्त (भांडार) यांना राहिल.
- १७) निविदेतील साहित्य स्पेसिफिकेशन प्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल
- १८) निविदाधारकांवर निवदेतील, करारनाम्यातील, पुरवठा आदेशातील सर्व अटी शर्ती तसेच सक्षम अधिका-यानी दिलेल्या सुचना बंधनकारक राहतील. यापैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास निविदाकारांचे बयाणा अनामत रक्कम जप्त करून पुढील योग्य ती अ. क्र. १२ मधील कार्यवाही करणेत येईल.
- १९) पुरवठा केलेल्या साहित्याच्या प्रत्येक नगावर पी.सी.एम.सी. सप्लाय व अनुक्रमांक असे ऑईल पेंटने परमनंट इंक सारख्या पेंटने नाव रंगवून द्यावे लागेल.
- २०) निविदाकारास निविदेत नमूद केलेल्या साहित्याचा दराचा नमुना मागणी केल्यानंतर जमा करावा लागेल.
- २१) निविदाकारास निविदेत नमूद केलेल्या साहित्याचा दराचा नमुना मागणी केल्यानंतर जमा करावा लागेल.
- २२) सर्वसाधारण परीस्थितीत या पुरवठ्यापोटी भरलेली अनामत रक्कम १००% काम पूर्ण झाल्या नंतर ६ महिन्यांनंतर किंवा अंतिम देयक अदायगीनंतर ३ महिन्यांनी परतावा पात्र राहिल. अंशतः अनामत परतावा पात्र नसेल. तसेच हमी कालावधीतही परतावा पात्र नसेल.
- २३) निविदे सोबत खोटी, बनावट व दिशाभूल करणारी कागदपत्रे जोडल्यास व तसे सिध्द झाल्यास बयाणा/ अनामत रक्कम जप्तीस पात्र राहिल.
- २४) कोणतीही निविदा पुर्णतः अथवा अंशतः मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवला आहे.

सही/-
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११०१८

ठेकेदारांची सही व शिक्का

सही/-
सहाय्यक आयुक्त (भांडार)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११०१८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८

मध्यवर्ती भांडार विभाग

ई - निविदा सुचना क्रमांक - १४/२/२०१०-२०११

निविदा शेड्युल

कामाचे नाव - आरोग्य विभागासाठी साफ सफाई साहित्य खरेदीबाबत.

पुरवठाधारकाचे नाव :-

पत्ता :-

अ. क्र.	साहित्याचे नाव व तपशिल	परिमाण	एकक	उत्पादीत कंपनी	प्रति दर नग/कि./लि./जोड अंकी र. रु.	प्रति दर नग/कि./लि./जोड अक्षरी र. रु.
१.	लोखंडी बादल्या १६ लि. क्षमता गॅल्हनाईज	१००	नग			
२.	बांबु २० फुट लांब (भरीव)	५०	नग			
३.	बेल्ट (१२ लि. स्प्रे पंपाचे) १.५ इंच मजबुत जाडीचे	५०	नग			
४.	कॉटन डस्टर (पांढरे) २०इंच X २० इंच (उत्तम प्रतीचे)	१०००	नग			
५.	कॉटन डस्टर(पिवळे)२०इंच X २० इंच (उत्तम प्रतीचे)	५००	नग			
६.	चोकअप हात पंप रबरी (दांडयासह)	१००	नग			
७.	दातेरी फावडे फुट लांबीचा,१इंची बी-क्लास गॅल्हनाईज ५फुट पाईप दांडयासह	१००	नग			
८.	डोअर मॅट ३फुट X २ फुट (पीव्हीसी ग्रास) १०/१२ mm Thich	५०	नग			
९.	डोअर मॅट ५फुट X ३ फुट (पीव्हीसी ग्रास) १०/१२ mm Thich	४०	नग			
१०.	फुलझाडु (भरीव ४०इंच लांब मुठीस प्लॅस्टीक कव्हर) उत्तम प्रतीचे	३०००	नग			
११.	फायबर घमेली १८ इंच (अनब्रेकेबल)	५००	नग			
१२.	गटर सळई फावडी (सळई १२ एमएम जाड) ६फुट लांब लोखंडी व लवचिक, १० गेज जाड पत्र्याची पळी मनपा नमुन्याप्रमाणे	२००	नग			
१३.	गटुर पंप अमेरिकन स्पिंग प्रेसिंग कंपनीचा आय.एस.आय.मार्क २०० फुट लांब पाईपसह	१०	नग			
१४.	गोवा खराटे ४० इंच लांब टणककाडी वजन प्रत्येकी ५०० ग्रॅम	१३,०००	नग			
१५.	कचरा भरण्याचा पत्रा (१८ गेज, १०इंच X ६इंच)	१००	किलो			
१६.	कु-हाड वजन ७५० ग्रॅम (पोलादी)	१०	नग			
१७.	लाकडी दांडे फावड्याचे (उत्तम प्रतीचे)	३००	नग			
१८.	लाकडी दांडे टिकावाचे उत्तम प्रतीचे	१००	नग			
१९.	फरशी घासण्याचा नायलॉन ब्रश (उत्तम प्रतीचा ८ इंच लांब)	२००	नग			

कुमाप..

अ.क्र.	साहित्याचे नाव व तपशिल	परिमाण	एकक	उत्पादीत कंपनी	प्रति दर नग/कि./लि./जोड अंकी र. रु.	प्रति दर नग/कि./लि./जोड अक्षरी र. रु.
२०.	नायलॉन वायर ब्रश १फुट X ६इंच लांब दांडा	२००	नग			
२१.	लोखंडी फावडी ९इंच (टाटा मेक १.४०० ग्रॅम वजन)	२५०	नग			
२२.	पीव्हीसी पाईप अर्धा इंची (१०० फुट लांब)	१०	नग			
२३.	पीव्हीसी ग्रीन होज पाईप ३ इंच व्यास (३० मि.लांब) ड्युट्रॉन मेट्रॉन उत्पादित कंपनीचे	१०	नग			
२४.	रबरी हॅन्डग्लोज उत्तम दर्जाचे निळा रंगाचा Double dipped PVC gloves with cotton lining ३० cm starflsh plus -CEB-००१B	४००	जोड			
२५.	रबरी हॅन्डग्लोज उत्तम दर्जाचे ग्रे कलर Shellflsh Neorene gloves with flockilining २८ ml No CHA-००१-B-L	५००	जोड			
२६.	रेल्वे शॉवेल्स (३.६ फुट लांब दांडयासह) टाटामेक	१००	नग			
२७.	टिकाव लोखंडी (टाटामेक वजन ३ किलो)	५०	नग			
२८.	उंदराचे पिंजरे (मध्यम साईज जाड ताराचे २२ इंच दणकट)	५०	नग			
२९.	विळे (पोलादी)लाकडी मुठीसह (मान्य नमुन्या प्रमाणे)	२००	नग			
३०.	स्प्रेपंप नोझल (फ्लॅट) १२ लि. पंपाचे उत्तम दर्जाचे.	१००	नग			
३१.	स्प्रेपंप नोझल (साधे) १२ लि. पंपाचे उत्तम दर्जाचे.	१००	नग			
३२.	ओडोमास टयुब (१०० ग्रॅमची एक टयुब)	४००	नग			
३३.	लिव्किड सोफ कार वॉश (५ लिटर पॅकिंग) उत्तम प्रकारचे	३००	लिटर			
३४.	नॅपकीन १२ इंच X१८ इंच (उत्तम प्रकारचे)	१५०	नग			
३५.	व्हील साबन (१८२ ग्रॅम)	४००	नग			
३६.	लाईफबॉय साबन (प्र.नग १२० ग्रॅम)	८०००	नग			

सही/-

आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११ ०१८

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

सही/-

सहाय्यक आयुक्त (भांडार)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११ ०१८