

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी - ४११ ०१८, जकात विभाग  
क्र. जकात/९/कावि/१०१९/२००८  
दिनांक : ०९/०७/२००८

प्रति,  
**मा. सहा. आयुक्त,**  
नागरी सुविधा केंद्र  
पिं. चिं. म.न.पा.

**विषय :- नागरी सुविधा केंद्रांतर्गत - रहदारी पास कामकाज**

महोदय,

पिंपरी चिंचवड हद्दीतील कंपन्यासाठी जकात विभागाचे रहदारी पास कामकाजासाठीचे अर्ज नागरी सुविधा केंद्रामार्फत स्विकृत केले जातात. सदर कंपन्यांच्या सोयीसाठी ४ दिवसांचे मुदतीत प्रकरणे निकाली काढणेत येते. सदर कंपन्याचे कामकाज जलद व पारदर्शकता होणेसाठी अर्जासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे जोडणेची आवश्यकता आहे.

- १) स्थानिक खरेदी असल्यास त्याचे बिल
- २) मुळ माल आयातीचे बिल
- ३) मूळ मालावर भरलेल्या जकातीची पावती. (कंपनी खातेदार असलेस या मालाची जकात मासिक प्रपत्राद्वारे भरले बाबत प्रमाणपत्र)
- ४) प्रक्रियेसाठी/दुरुस्तीसाठी जाणाऱ्या मालाचे चलन
- ५) यापूर्वी परवानगी घेतली असल्यास मागील पत्राची झेरॉक्स.
- ६) विहित नमुन्यातील मासिक प्रपत्र - सही व शिक्क्यानिशी
- ७) विविध प्रक्रियासंबंधी खातरजमा होणेसाठी जाणारा व येणाऱ्या मालाचे ३ कलर फोटो प्रिन्ट व त्यावर कंपनीचा शिक्का व सही
- ८) मुख्य कार्यालयातील विहित नमुन्यातील रहदारी पास अर्ज पूर्ण भरलेला कंपनीचा शिक्का व सही - ३ प्रतीत
- ९) दरफरक तपासणी फरक रक्कम असलेस भरलेची पावती
- १०) Check Memo list व मालासंबंधी विविध प्रक्रियेबाबतचा तपशिल - २ फॉर्म

उपरोक्त प्रमाणे परिपूर्ण भरलेले अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे अर्ज दाखल करतेवेळी नागरिकांस कळवावे, एक प्रत सूचना फलकावर प्रदर्शित करुन सहकार्य करावे.ही विनंती.

आपला विश्वासू,

सही/-

**सहाय्यक आयुक्त, जकात**  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी ४११ ०१८.