

कलम 4 (1)(ब) (i)

नगररचना व विकास विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये.

कार्यालयाचे नांव	-	नगररचना व विकास विभाग
पत्ता	-	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत, तळमजला, पुणे मुंबई रस्ता, पिंपरी, पुणे ४११ ०१८.
कार्यालय प्रमुख	-	उपसंचालक, नगररचना.
शासकीय विभागाचे नांव	-	नगरविकास विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगरविकास मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य.
<u>कार्यक्षेत्र</u>		
अ) भौगोलिक	-	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका.
ब) कार्यानुरूप	-	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका नियोजन क्षेत्र.
विशिष्ट कार्य	-	विकास योजना अंमलबजावणी.
विभागाचे ध्येय / धोरण	-	नागरीकांना कार्यक्षम सेवा पुरविणे व नागरीकांना सार्वजनिक सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी विकास योजनेची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या हेतूने विविध प्रयोजनाच्या
उपलब्ध सेवा	-	नागरी सुविधा केंद्रांतर्गत उपलब्ध सेवा
		-----
		कामाचे स्वरूप
		कामाची मुदत
		(कार्यालयीन कामकाजाचे दिवस)
		-----
		झोन दाखला
		१० दिवस
		भाग नकाशा
		१५ दिवस
		विकास योजना अभिप्राय
		१५ दिवस
		सेट बँक तपासणी दाखला
		१५ दिवस
		-----
अर्ज स्विकृतीचे व दाखला/ भाग नकाशा/ विकास योजना अभिप्राय / सेट बँक दाखला वितरणाचे ठिकाण	-	नागरी सुविधा केंद्र, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, मुख्य प्रशासकीय इमारत तळमजला, पुणे मुंबई रस्ता, पिंपरी, पुणे ४११ ०१८.
अर्ज स्विकृतीची वेळ	-	सकाळी १०.०० ते दुपारी १.३० (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)
दाखले वितरणाची वेळ	-	दुपारी १०.३० ते दुपारी ३.३० (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	-	०२० - २७४२ ५५३८ उपसंचालक, नगररचना.
विस्तारित क्रमांक	-	१५२२ - उपसंचालक, नगररचना. १५२३ - कार्यालय.
कार्यालयीन वेळ	-	सकाळी १०.०० ते संध्या ५.४५ (साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस सोडून)